

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования

город Барнаул  
(место заключения договора)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г  
(дата заключения договора)

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №103»(МБДОУ «Детский сад №103) (далее - образовательная организация), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от «01» августа 2011 г. №651, серия А № 0000679, выданной Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Храбровой Татьяны Сергеевны, действующего на основании Устава, и родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица)  
именуемого в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения несовершеннолетнего лица)  
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №103».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: полный (12-часовой) режим пребывания; график посещения образовательной организации: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 7.00 до 19.00; выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

### **II. Взаимодействие Сторон**

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику образовательные услуги (в рамках образовательной деятельности).

2.1.3. Оказывать Воспитаннику дополнительные платные образовательные и иные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.4. Не передавать Воспитанника лицам моложе 18 лет, лицам, находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.5. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением прав по отношению к нему его родителями (законными представителями).

2.1.6. Заявлять в службы социальной защиты прав детей о случаях физического, психического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, а также небрежного отношения с Воспитанником со стороны родителей (законных представителей).

2.1.7. Объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

2.1.8. Обследовать Воспитанника, с согласия Родителей (законных представителей), специалистами психолого-педагогического консилиума (ППК) образовательной организации по инициативе Родителей (законных представителей) или специалистов образовательной организации, работающих с Воспитанником. Доводить до сведения Родителей (законных представителей) результаты обследования. Направлять Воспитанника, с согласия Родителей (законных представителей), при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, на обследование городской ПМПК.

2.1.9. Приостанавливать работу образовательной организации, уведомив об этом Родителей (законных представителей) на время ремонтных работ, карантина и т.д.

## 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Избирать и быть избранным в Управляющий совет Учреждения.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных платных образовательных и иных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Присутствовать на обследовании Воспитанника специалистами образовательной организации, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра.

2.2.9. Требовать выполнения Устава образовательной организации и условий настоящего Договора, своевременно сообщать администрации о замеченных нарушениях для их немедленного устранения.

2.2.10. Получать консультативную помощь от заведующего и других специалистов образовательной организации о работе с Воспитанником.

2.2.11. Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников в образовательной организации, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей (законных представителей) и сотрудников образовательной организации.

2.2.12. Оказывать добровольную благотворительную помощь в виде внесения целевых денежных средств и других пожертвований на расчетный счет образовательной

организации в целях совершенствования развивающей предметно-пространственной среды и благоустройства территории.

2.2.13. Участвовать в ремонте групповых помещений, в благоустройстве игровых площадок, в субботниках.

2.2.14. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.15. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив образовательную организацию за семь дней.

### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФООП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, указанной в п.1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырех - разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития; режим питания: завтрак, обед, полдник, ужин (в соответствии с возрастом и нормативами действующего СанПиН).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 1 июня ежегодно.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

### 2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, обслуживающему, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство. Не допускать присутствие воспитанников при разрешении конфликтных ситуации в образовательной организации.

2.4.2. Со всеми претензиями, предложениями и замечаниями обращаться лично к заведующему или к старшему воспитателю, либо в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательной организации.

2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю, все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации и Правилами приема, перевода и отчисления воспитанников МБДОУ «Детский сад №103».

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении персональных данных (контактного телефона, места жительства, смены фамилии и др.).

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации, его болезни, а также о выходе Воспитанника после болезни или отпуска за 1 день. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Не приводить Воспитанника в образовательную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.8. Приводить Воспитанника опрятно одетым, соблюдать гигиенические требования к внешности воспитанника. Предоставлять Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в образовательной организации сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года.

2.4.9. Обеспечить Воспитанника специальной одеждой и обувью:

-для музыкальных занятий – чешками;

-для занятий по физической культуре – спортивной формой для зала и облегченной одеждой для улицы.

2.4.10. Лично передавать воспитателю и забирать у него Воспитанника, не делегировать эту обязанность несовершеннолетним лицам до 18 лет. Заказчик вправе разрешить Исполнителю передачу Воспитанника третьим лицам по письменному согласию на имя руководителя (с указанием ФИО, его паспортных данных, даты рождения).

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. В соответствии с приказом комитета по образованию города Барнаула от 25.12.2024 № 1849-осн «Об установлении размера родительской за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, структурных подразделениях (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула» стоимость услуг Исполнителя за присмотр и уход за Воспитанником в группе с 12-часовым пребыванием составляет 2947,00 (две тысячи девятьсот сорок семь) рублей 00 копеек (далее - родительская плата) в месяц».

3.2. Родительская плата за присмотр и уход за Воспитанником взимается за дни непосещения, за исключением:

- дней, пропущенных по болезни (на основании справки медицинской организации);
- дней нахождения на санаторно-курортном лечении (на основании справки медицинской организации);
- дней временного ограничения доступа ребенка в образовательную организацию (закрытие МБДОУ или группы в связи с карантином, проведением ремонтных работ и (или) аварийных работ);
- дней отпуска родителей (законных представителей) ребенка не более 56 календарных дней в году (на основании предоставленной копии приказа об отпуске, заверенной работодателем, или справки с места работы);
- дней временного отсутствия родителей (законных представителей) ребенка по уважительным причинам (болезнь, командировка) (на основании предоставленных документов, подтверждающих причину отсутствия);
- времени летнего периода (сроком до 75 дней) независимо от отпуска родителей (законных представителей) ребенка.

В случае не предоставления родителями (законными представителями) документов, подтверждающих основания для невзимания родительской платы, родительская плата взимается в полном объеме.

3.3. Заказчик, ежемесячно на основании выставленных Исполнителем счетов на оплату услуг, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником указанную в пункте 3.1 настоящего договора в срок до 15 числа каждого месяца в безналичном порядке на счет образовательной организации.

При безналичном расчете Исполнитель не несет ответственности за процент, взимаемый банком при перечислении денежных средств физическими лицами.

3.4. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.5. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течении которых оказывалась услуга. Заказчик своевременно получает от образовательной организации перерасчет родительской платы.

3.6. В случае не внесения родительской платы Заказчиком образовательная организация вправе обратиться в суд с иском о принудительном взыскании задолженности.

3.7. Освободить от родительской платы:

3.7.1. родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией (на основании заключения медицинской организации);

3.7.2 законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (на основании документа об установлении над несовершеннолетним опеки, попечительства);

3.7.3. родителей (законных представителей) детей-инвалидов (на основании справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности);

3.7.4. родителей (законных представителей), проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, родителей (законных представителей), заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы

Российской Федерации; родителей (законных представителей), находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 №61-ФЗ «Об обороне»; родителей (законных представителей), призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, родителей (законных представителей), заключивших в соответствии с пунктами 3, 5, 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции; родителей (законных представителей), непосредственно выполняющих (выполнявших) задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее — соответственно военнослужащие, военная служба), в том числе военнослужащих, уволенных с военной службы в связи с получением ранения (контузия, травма, увечье) или заболевания, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции (на основании документа, подтверждающего факт прохождения военнослужащим военной службы).

3.8. Взимать родительскую плату в размере 50 % :

3.8.1. с работников Учреждения (за исключением работников, работающих по совместительству) с оплатой труда на полную ставку не выше минимального размера оплаты труда (далее — МРОТ) за отработанную норму рабочего времени, и выполняющим нормы труда (трудовые обязанности) с учетом начисления районного коэффициента сверх МРОТ;

3.8.2. с педагогических работников Учреждения со стажем педагогической работы не более двух лет, до присвоения квалификационной категории по итогам аттестации.

3.9. Освобождение от родительской платы родителей (законных представителей), указанных в пунктах 3.7 и 3.8, осуществляется в заявительном порядке.

После прекращения оснований для освобождения от родительской платы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом руководителя МБДОУ) в течение 15 дней со дня прекращения оснований для освобождения от родительской платы.

Родительская плата взимается со дня прекращения оснований для освобождения от родительской платы.

3.10. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

5.4. Исполнитель имеет право:

5.4.1. Отчислить Воспитанника из образовательной организации в следующих случаях:

- по заявлению Заказчика,
- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения),
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя.

## VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.

6.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров, в случае не достижения согласия - в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. Образовательная организация не несет ответственности за вещи, оставленные без присмотра (обувь, санки, коляски и др.), оставленные в коридоре, на лестничных площадках и т.д.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации. Настоящий Договор может быть изменен и дополнен по соглашению Сторон. Все изменения, дополнения оформляются в письменном виде, подписываются обеими Сторонами и являются его неотъемлемой частью.

6.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

**Исполнитель:**

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №103» (МБДОУ «Детский сад №103») Юридический адрес: 656036, г. Барнаул, ул. Петра Сухова, 56 А  
Телефоны/факс: 33-66-97, 33-67-05  
Электронный адрес: ds103zolotoi@mail.ru  
Сайт: <http://ds103brn.edu22.info/>

Банковские реквизиты:

ИНН 2224051076 / КПП 222401001  
ОГРН 1022201538600

Заведующий \_\_\_\_\_/Т.С.Храброва/

М.П.

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя и отчество (при наличии)  
паспорт: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Дата выдачи: \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

Отметка о получении 2-го экземпляра  
Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи