

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего совета
МБДОУ «Детский сад № 103»
Протокол от 15.08.2020г. №8

ПРИНЯТО
на Общем собрании трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад № 103»
Протокол от 25.08.2020г. №4

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 103»
от 27.08.2020г. № 106-осп
Л.Н. Грищенко



Грищенко Подписано цифровой
 Подписью: Грищенко
Лидия Лидия Николаевна
Николаевна Дата: 28.08.2020
 15:39:00+07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 103 «Золотой ключик»
общеразвивающего вида

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №103» «Золотой ключик» общеразвивающего вида (далее Положение) разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в редакции приказа от 14.12.2017 №1218),
- приказа Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013г № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»,
- приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»,
- Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №103 «Золотой ключик» (далее Учреждение).

1.2. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды педагогического процесса.

1.3. Самообследование представляет собой оценку образовательной деятельности Учреждения, системы управления, содержание и качество образовательной деятельности, уровень готовности выпускников к школе.

качество кадрового, материально-технического, медико-социального обеспечения, функционирования внутренней системы качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Цели, задачи и функции самообследования

2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса;
- определение степени соответствия реальной ситуации показателям ФГОС ДО, образовательным целям и ожиданиям родителей;
- определение рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и меры их достижения;
- возможность заявить о своих достижениях, инновационных образовательных практиках;
- выделение существующих проблемных областей, нуждающихся в улучшении;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели;
- поиск путей дальнейшего совершенствования качества образования и развития Учреждения.

2.3. В соответствии с целью и задачами самообследования выполняет ряд функций;

- оценочная функция – осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
- диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
- прогностическая функция – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

3. Методы, сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования

3.1. Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.).
- активные (анкетирование, собеседование).

3.2. Сроки проведения самообследования: самообследование проводится 1 раз в год до 20 апреля следующего за отчетным календарным годом. Заведующий Учреждением издает приказ, в котором определяет сроки проведения самообследования и состав рабочей группы, назначает ответственных лиц за подготовку информации по направлениям деятельности и за свод отчетной информации. (январь года, следующего за отчетным)

3.3. Основной формой проведения самообследования является динамический анализ, который позволяет отслеживать изменения, произошедшие в Учреждении, выявить существующие тенденции в функционировании и развитии, определять причины невыполнения или снижения значений показателей деятельности, делать оценку результативности и эффективности принятых управленческих решений.

3.4. Состав рабочей группы, привлекаемой для проведения самообследования:

- заведующий, председатель;
- старший воспитатель, заместитель председателя;
- заведующий хозяйством;
- председатель первичной профсоюзной организации;
- делопроизводитель;
- воспитатели высшей категории;
- родительская общественность.

3.4.1. Заведующий Учреждением осуществляет общее руководство процедурой самообследования:

- обеспечивает локальную нормативную базу для проведения и подготовки отчета самообследования;
- обеспечивает представление Учредителю и общественности отчета по самообследованию;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

3.4.2. Старший воспитатель Учреждения:

- организует проведение процедур самообследования;
- осуществляет сбор необходимой информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- контролирует соблюдение графика проведения и подготовку отчета о самообследовании;
- консультирует, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;

- осуществляет подготовку отчета о самообследовании.

3.4.3. Заведующий хозяйством, воспитатели, делопроизводитель, председатель первичной профсоюзной организации, родительская общественность:

- участвуют в сборе информации необходимой для отчета о самообследовании;
- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений по направлениям, содержащимся в отчете о самообследовании.

4. Объекты самообследования

4.1. В процессе самообследования проводится оценка:

- Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.
- Структура и система управления.
- Содержание и качество подготовки воспитанников.
- Организация образовательного процесса.
- Кадровое обеспечение.
- Учебно-методическое обеспечение.
- Информационное обеспечение.
- Материально-техническая база.
- Внутренняя система оценки качества образования.
- Иные документы, предоставляемые дошкольной образовательной организацией с целью презентации успешного опыта.
- Анализ показателей деятельности Учреждения.

5. Этапы проведения самообследования

5.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- этап планирования и подготовки работ по проведению самообследования (январь-февраль года, следующего за отчетным);
- этап организации и проведение процедуры самообследования (февраль-март года, следующего за отчетным);
- этап обобщения полученных результатов и на их основе формирование отчета (март-апрель следующего за отчетным);
- этап рассмотрения отчета самообследования Общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждение отчета (апрель года, следующего за отчетным).

5.2. Отчет подписывается заведующим Учреждением и заверяется печатью Учреждения. На обороте титульного листа отмечается дата и номер протокола заседания общего собрания трудового коллектива. Отчет предоставляется в комитет по образованию города Барнаула в электронном виде в формате PDF, размещается на официальном сайте Учреждения в срок до 20 апреля текущего года.

6. Делопроизводство

6.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

6.2. Структура отчета

- Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности
- Раздел 2. Структура и система управления
- Раздел 3. Содержание и качество подготовки воспитанников
- Раздел 4. Организация образовательного процесса
- Раздел 5. Кадровое обеспечение
- Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение
- Раздел 7. Информационное обеспечение
- Раздел 8. Материально-техническая база
- Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования
- Раздел 10. Иные документы, предоставляемые дошкольной образовательной организацией с целью презентации успешного опыта
- Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию. (Приложение №1)

6.3. Отчет представленной информации содержит выводы (заключения) о соответствии Учреждения нормативным правовым актам Российской Федерации, региональным правовым актам, локальным актам Учреждения.

6.4. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 31 декабря предшествующего года, подписывается заведующим Учреждением, заверяется печатью.

6.5. Отчет по итогам самообследования Учреждения передается Учредителю не позднее 20 апреля, следующего за отчетным календарным годом, размещается на официальном сайте Учреждения в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Документы».

Показатели
деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей
самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности	человек/%

	педагогических работников, в том числе:	
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя- дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	