

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Общего родительского собрания  
МБДОУ «Детский сад №103»  
протокол от 18.02.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №103»  
Т.С. Храброва  
от 24.02.2022 № 48а-осн



ПРИНЯТО  
на заседании Управляющего совета  
МБДОУ «Детский сад №103»  
протокол от 21.02.2022 № 2

Локальный акт №7

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке и условиях  
осуществления перевода воспитанников из  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №103 «Золотой ключик» общеразвивающего вида,  
осуществляющего образовательную деятельность по образовательным  
программам дошкольного образования, в другие организации,  
осуществляющие образовательную деятельность по образовательным  
программам соответствующих уровня и направленности

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №103 «Золотой ключик» общеразвивающего вида (далее – МБДОУ «Детский сад №103»), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Положение), устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №103 «Золотой ключик» общеразвивающего вида (далее – Учреждение), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан на основе следующих документов:
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности»;
  - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 №30 «О внесении изменений в Порядок и условиях осуществления перевода

обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527»;

- Приказ Минпросвещения России от 25.06.2020 N 320 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471 «О внесении в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- приказа комитета по образованию города Барнаула от 28.02.2022 № 304-осн «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула»

1.3. Положение разработано в целях соблюдения прав граждан на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Перевод воспитанника из МБДОУ «Детский сад №103» в принимающую организацию осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.5. Комитет по образованию города Барнаула (далее – Учредитель) обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия родителей (законных представителей).

1.6. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2. Перевод воспитанников по инициативе родителей (законных представителей) из МБДОУ «Детский сад №103»**

2.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести ребёнка из МБДОУ «Детский сад №103» в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная

или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в Комитет по образованию города Барнаула (далее – Учредитель) для определения и направления в принимающую государственную или муниципальную образовательную организацию;

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в МБДОУ «Детский сад №103» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в МБДОУ «Детский сад №103» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию."

2.4. Перевод осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей), на основании заявления об отчислении воспитанника, в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронную почту: ds103zolotoi@mail.ru

2.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение №1) указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

- дата рождения;

- направленность группы;

- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МБДОУ «Детский сад №103» в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. Заведующий или уполномоченное им лицо, выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее – личное дело), с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов. (Приложение №2)

2.8. Направление, выданное Учредителем; личное дело, выданные в МБДОУ «Детский сад №103», представляется родителями (законными представителями) воспитанника заведующему принимающей организации вместе с заявлением о зачислении ребенка с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

**3. Зачисление воспитанников в МБДОУ «Детский сад №103»  
в порядке перевода по инициативе родителей (законных представителей) из  
других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по  
образовательным программам дошкольного образования**

3.1. Направление, выданное Учредителем; личное дело, выданные в исходной организации, представляется родителями (законными представителями) ребенка заведующему МБДОУ «Детский сад №103» вместе с заявлением о зачислении ребенка и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

3.2. Других документов в качестве основания для зачисления воспитанника из исходной организации связи с переводом в МБДОУ «Детский сад №103» не требуется.

3.3. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема ребенка в МБДОУ «Детский сад №103» вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя) в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681).

3.3. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанника.

3.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ «Детский сад №103», лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении ребёнка в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

3.5. После приёма личного дела с описью документов и заявления (Приложение №3) МБДОУ «Детский сад №103» в лице заведующего, заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребёнка. В течение трех

рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении ребёнка в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода.

3.6. МБДОУ «Детский сад №103» при зачислении ребёнка, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребёнка в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника. (Приложение №4).

3.7. В МБДОУ «Детский сад №103» на основании переданного личного дела на воспитанника формируется новое личное дело, включающее, в том числе приказ о зачислении в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

#### **4. Перевод воспитанников из МБДОУ «Детский сад №103» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в случае прекращения деятельности, приостановления действия лицензии, аннулирования лицензии**

4.1. В случае принятия Учредителем решения о прекращении деятельности МБДОУ «Детский сад №103» в распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МБДОУ «Детский сад №103» уведомляет Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в 4.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ «Детский сад №103» , о списочном

составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.4. МБДОУ «Детский сад №103» доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МБДОУ «Детский сад №103», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

4.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «Детский сад №103» издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии).

4.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4.6. МБДОУ «Детский сад №103» передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела воспитанников.

## **5. Перевод воспитанников в МБДОУ «Детский сад №103» в случае прекращения деятельности других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования при аннулировании либо приостановлении действия лицензии**

5.1. Для осуществления перевода воспитанников из исходных организаций в результате прекращения их деятельности, аннулирования либо приостановления действия их лицензии Учредитель запрашивает МБДОУ «Детский сад №103» о возможности осуществления перевода воспитанников из исходных организаций.

5.2. Заведующий или лицо, его заменяющее, в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно информирует Учредителя о возможности принятия переводом воспитанников.

5.3. Исходная организация передает в МБДОУ «Детский сад №103» списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

5.4. На основании документов, указанных в пункте 5.4. настоящего Положения, заведующий МБДОУ «Детский сад №103» заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников. В течение трех рабочих дней после заключения договора, издает распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной

организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, где указывается возрастная категория воспитанников и направленность группы.

5.5. МБДОУ «Детский сад №103» на основании переданных личных дел на воспитанников формирует новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

В ПРИКАЗ  
Заведующий \_\_\_\_\_/Т.С.Храброва/

Заведующему МБДОУ «Детский сад №103»  
Т.С.Храбровой

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) воспитанника

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об отчислении ребёнка в порядке перевода из МБДОУ «Детский сад №103»

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, из группы № \_\_\_\_\_

общеразвивающей направленности \_\_\_\_\_ часового пребывания  
(12-ти часового или 4-х часового пребывания)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в порядке перевода в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации; в случае переезда из другой местности - указать в том числе и населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись/расшифровка

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ ЛИЧНОГО ДЕЛА**  
 воспитанника выбывающего в порядке перевода другие организации,  
 осуществляющие образовательную деятельность  
 по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, воспитанник \_\_\_\_\_  
(наименование возрастной группы)  
 группы № \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности \_\_\_\_\_ часового пребывания  
(12-ти часового или 4-х часового пребывания)

Дата составления описи выдаваемых документов « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Копии документов личного дела воспитанника:

- 1.1. паспорт родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_ шт.;
- 1.2. свидетельство о рождении ребенка \_\_\_\_\_ шт.;
- 1.3. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства \_\_\_\_\_ шт.;
- 1.4. документы об установлении родства при наличии) \_\_\_\_\_ шт.;
- 1.5. документы об опеке (при наличии) \_\_\_\_\_ шт.
- 1.6. документ об инвалидности (при наличии) \_\_\_\_\_ шт.
- 1.7. заключение ПМПК (при наличии) \_\_\_\_\_ шт.
2. медицинская карта ребенка (при наличии) \_\_\_\_\_ шт.

Личное дело, на руки получил(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 подпись/расшифровка

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Заведующему МБДОУ «Детский сад №103»  
Т.С.Храбровой

В ПРИКАЗ  
Заведующий \_\_\_\_\_ /Т.С.Храброва/

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)  
паспортные данные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
эл. почта: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о приёме ребёнка в порядке перевода в МБДОУ «Детский сад №103»

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. рождения, \_\_\_\_\_  
(место рождения ребенка)

свидетельство о рождении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдано, дата выдачи)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №103» в группу общеразвивающей направленности на полный (12-ти  
часовой)/кратковременный(4-х часовой) режим пребывания (нужное подчеркнуть)  
с \_\_\_\_\_.

Ребенок в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного  
образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и  
воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой  
реабилитации инвалида (при наличии), (нуждается,/не нуждается)

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке (как  
родном языке).

Реквизиты документа подтверждающего установление опеки (при наличии)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной  
образовательной программой дошкольного образования образовательной организации, с приказом  
о закреплённой за образовательной организацией территории, правилами внутреннего распорядка  
воспитанников и их родителей (законных представителей), положением об организации режима  
дня, положением об организации и осуществлении организованной образовательной деятельности  
и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной  
деятельности ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад №103 «Золотой ключик»  
общеразвивающего вида  
(МБДОУ «Детский сад №103»)

Заведующему МБДОУ «Детский сад  
№ \_\_\_\_\_»

ул. П.Сухова, 56А,  
ул. П. Сухова, 56 Б,  
г. Барнаул, 656036  
тел/факс 33 66 97, 33 67 05  
e-mail: mbdou.kid103@barnaul-obr.ru

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_



### УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаем Вам о том, что

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, зачислен(а) в порядке перевода из МБДОУ «Детский сад №\_\_» в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №103 «Золотой ключик» общеразвивающего вида (МБДОУ «Детский сад №103») приказом от

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Заведующий

Т.С.Храброва