

СОГЛАСОВАНО
на заседании Общего
родительского собрания
МБДОУ «Детский сад №103»
протокол от 18.02.2022 № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
по привлечению благотворительных пожертвований
физических и (или) юридических лиц
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №103 «Золотой ключик» общеразвивающего вида

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение по привлечению благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №103 «Золотой ключик» общеразвивающего вида (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

1.2. Привлечение муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организацией «Детский сад №103 «Золотой ключик» общеразвивающего вида (далее – Учреждение) дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.3. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет городского округа – города Барнаула Алтайского края. Источники финансирования, предусмотренные Методическими рекомендациями, являются дополнительными к основному источнику и не влекут за собой сокращения объемов финансирования из бюджета соответствующего уровня.

1.4. Основными принципами привлечения дополнительных финансовых средств Учреждением являются:

- добровольность их внесения юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников,
- законность;
- конфиденциальность при получении;
- гласность при расходовании.

1.5. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.6. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

1.7. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Благотворительное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях с определением либо без определения благотворителем назначения использования вещи или права.

2.2. Участники благотворительной деятельности – граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы (волонтеры), благополучатели.

2.3. Благотворитель – лицо, осуществляющее благотворительные пожертвования в формах:

2.3.1. бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

2.3.2. бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

2.3.3. бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

2.4. Благотворитель вправе определять цели и порядок использования своих благотворительных пожертвований.

2.5. Благополучатель – лицо, получающее благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров).

3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Решение о внесении благотворительного пожертвования, с указанием цели реализации, принимается благотворителем самостоятельно.

3.2. Основные цели привлечения благотворительных пожертвований в Учреждении определяются в соответствии с перечнем возможных расходов благотворительных пожертвований (Приложение 3):

3.2.1. Развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения;

3.2.2. Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов воспитанников и их родителей (законных представителей);

3.2.4. Повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;

3.2.5. Приобретение необходимого Учреждению имущества;

3.2.6. Охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству;

3.2.7. Участие в конкурсах, выставках, экскурсиях и других мероприятиях для воспитанников Учреждения.

3.3. При отсутствии условия о целевом назначении благотворительного пожертвования благополучатель распоряжается благотворительным пожертвованием в соответствии с уставными целями Учреждения.

3.4. Благополучатель, принимающий благотворительное пожертвование, для использования которого благотворителем определено назначение, должен вести обособленный учет всех операций по его использованию.

4. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением с соблюдением требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждения в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.3. Передача благотворительного пожертвования осуществляется на основании договора (Приложение 1) в случаях, когда:

4.3.1. Благотворителем является юридическое лицо и стоимость благотворительного пожертвования превышает три тысячи рублей;

4.3.2. Договор содержит обещание дарения в будущем.

4.4. Благотворительные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям путем перечисления по безналичному расчету.

4.5. Администрация Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи, с указанием цели привлечения благотворительного пожертвования.

4.6. Размер благотворительного пожертвования определяется благотворителем самостоятельно.

4.7. Благотворительные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (приложение 2), который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к ней территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

4.9. Административное вмешательство со стороны заведующего Учреждением в дела общественных и благотворительных некоммерческих организаций (фондов), созданных на базе Учреждения с целью укрепления и развития образовательных инициатив, является противозаконным.

4.10. Распорядителем благотворительных пожертвований является заведующий образовательной организацией, наделенный правом взимания доходов и

осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, отвечающие целям привлечения благотворительных пожертвований и п.3.2.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме воспитанников в Учреждении или исключать из нее из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) воспитанников осуществлять благотворительные пожертвования.

5.2. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) воспитанников к внесению денежных средств со стороны работников Учреждения, неправомерные действия коллегиальных органов управления Учреждения в части принудительного привлечения благотворительных пожертвований.

5.3. Заведующий Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований.

5.4. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований Учреждения влечет за собой дисциплинарную, административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. КОНТРОЛЬ

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением благотворительных пожертвований осуществляется комитетом по образованию города Барнаула и другими контролирующими органами.

6.2. Контроль со стороны заведующего образовательной организацией осуществляется постоянно по мере расходования благотворительных пожертвований.

6.3. Общественный контроль за расходованием дополнительных финансовых средств осуществляет Попечительский совет образовательной организации.

6.4. Ревизионная комиссия контролирует финансовую деятельность Попечительского совета (поступление и расходование дополнительных финансовых средств) и доводит информацию до сведения Общего собрания родителей образовательной организации.

6.4.1. Ревизионная комиссия избирается на заседании Общего собрания родителей из представителей родительской общественности сроком на 1 год.

6.4.2. По итогам учебного года ревизионная комиссия составляет акт документальной ревизии по привлечению и расходование образовательной организацией дополнительных финансовых средств.

6.4.3. Акт документальной ревизии представляется на заседании Общего родительского собрания для вынесения решения о целевом (нецелевом) использовании внебюджетных средств.

6.5. Заведующий образовательной организацией отчитывается перед благотворителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований по итогам учебного года на Общем родительском собрании.

6.6. Отчет о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований размещается на информационных стендах на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Учреждения.

Договор пожертвования имущества

г.Барнаул

20 _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №103», именуемое в дальнейшем "Благополучатель", в лице заведующего Храбровой Татьяны Сергеевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и

(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

в дальнейшем «Благотворитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Благотворитель безвозмездно передает , а Благополучатель принимает не позднее «_____20____» в качестве пожертвования принадлежащее Благотворителю на праве собственности имущество для _____

(указать цель использования имущества)

2. Наименование имущества _____.

3. Характеристика имущества _____.

4. Указанное имущество принадлежит Благотворителю на основании _____.

5. Стоимость передаваемого имущества в качестве пожертвования составляет _____ рублей (_____)руб.

6. Передача имущества оформляется путем подписания акта приема-передачи согласно приложению, которое является частью договора. Имущество считается переданным с момента подписания указанного акта и его фактической передачи.

7. Пожертвованное имущество может быть использовано Благополучателем только в соответствии с п. 1 настоящего договора.

8. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.Передача имущества, указанного в п. 1.1. настоящего договора, осуществляется по адресу: г. Барнаул, ул. П. Сухова д.56а.

10.Имущество, указанное в п.1 настоящего договора, никому не продано, не заложено, в споре и под запрещением (арестом) не состоит.

11.Благополучатель обязуется обеспечить доступ Благотворителю для проверки целевого использования пожертвованного имущества.

12. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

12. Настоящий договор составлен в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон.

13. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Благополучатель

МБДОУ «Детский сад № 103» т/ф 43-97-13
656054,город Барнаул, ул.Г.Исакова, 241
Банковские реквизиты:
ИНН2223034254 / КПП 222301001
ОГРН 1022201390353 БИК 040173001
ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА
РОССИИ//УФК по Алтайскому краю г. Барнаул
л/с 20176U49700
единый казначейский счет
40102810045370000009

Заведующий _____ /

Благотворитель

(фамилия, имя и отчество ,адрес)
Паспорт:серия _____ № _____
Выдан _____

Телефон _____

_____/_____

АКТ приема – передачи имущества

к Договору пожертвования имущества № _____ от _____ 20 ____ года

г.Барнаул

20_____

именуем _____ в дальнейшем «Благотворитель», действующий на основании паспорта:
серия _____ № _____ выдан _____

(когда и кем выдан)

с одной стороны и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №103», именуемое в дальнейшем "Благополучатель", в лице заведующего Храбровой Татьяны Сергеевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1 Договора пожертвования № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. Благотворитель передал, а Благополучатель принял следующее имущество.

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб. ____ коп.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Благополучатель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №103»

ИНН 2224051076

КПП 222401001

ОГРН 1022201538600

Банк плательщика

ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ /

УФК ПО АЛТАЙСКОМУ КРАЮ (МБДОУ

«Детский сад №103», Л/С 20176U53210)

БИК 010173001

ЕКС 40102810045370000009

Казначейский счет 03234643017010001700

Получатель:

ГОРФИНКОМИТЕТ (МБДОУ «Детский сад

№103», Л/С 20176U53210)

ОКТМО 01701000

Юридический адрес: 656036, Алтайский край, г.

Барнаул, ул. Петра Сухова, 56А

Место нахождения: 656036, Алтайский край, г.

Барнаул, ул. Петра Сухова, 56А

e-mail: ds103zolotoi@mail.ru

Телефон: + 7 (3852) 336697, 336705

Благотворитель

(фамилия, имя и отчество , адрес)

Паспорт _____

Выдан _____

Телефон _____

_____/_____

Перечень возможных расходов в соответствии с целями привлечения благотворительных пожертвований в образовательной организации

<p>Развитие и укрепление материально-технической базы ОО</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оплата договоров на приобретение компьютерной техники с необходимым программным обеспечением; - оплата запасных и (или) составных частей для оборудования, оргтехники, вычислительной техники, систем телекоммуникаций и локальных вычислительных сетей, систем передачи и отображения информации, защиты информации, средств связи и т.п.
<p>Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов воспитанников и их родителей (законных представителей)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оплата договоров на монтаж локальной вычислительной сети; - оплата материалов для оформления, обновления, пополнения развивающей среды в здании (декорации, пособия, детская литература, развивающие игры, спортивные атрибуты и т.д.); - оплата материалов для оформления, обновления, пополнения развивающей среды на территории и прогулочных участках; - оплата материалов для оформления функциональных помещений и дошкольных групп, украшение функциональных помещений к праздникам; - другие аналогичные расходы.
<p>Повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования ОО</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оплата договоров на оказание услуг по ремонту компьютерной и множительной техники, заправке картриджей к оргтехнике; - оплата необходимых строительных материалов для текущего ремонта учреждения, благоустройства территории , - оплата хозяйственного материала и инструментария, сантехники и комплектующих для ее ремонта ; - оплата договоров по выполнению ремонтно-реставрационных работ по зданиям и сооружениям, ремонтно-реставрационные работ по инженерным сетям, ремонтно – реставрационные работы по благоустройству территории); - оплата договоров на проведение капитального текущего ремонта инженерных систем, ремонт тепловых

	<p>пунктов, находящихся на балансе учреждения и не финансируемых бюджетом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оплата договоров по выполнению проектных и изыскательных работ по подготовке проектно – сметной документации и ее экспертизе в случаях, установленных законодательством РФ в целях капитального ремонта, если указанные работы неразрывно связаны с проводимыми ремонтными работами и не финансируются бюджетом; - другие аналогичные расходы.
<p>Приобретение необходимого образовательной организации имущества</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оплата выполненных пусконаладочных работ по приобретенным объектам и оборудованию (основным средствам), включенных в договор на приобретение; - оплата договоров на приобретение (в т.ч. на оплату договоров по изготовлению) основных средств из материалов подрядчика (мебели, дверей, компьютеров, электрооборудования других основных средств); - оплата договоров на приобретение ковров, ковровых покрытий, штор и занавесов; - расходы по оплате договоров подряда на строительство, реконструкцию; - другие аналогичные расходы.
<p>Охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности образовательной организации и действующему законодательству</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оплата договоров на оказание услуг по химической чистке ковровых изделий, очистки кровли от снега; - оплата договоров по оказанию услуг по техническому обслуживанию, ремонту, наладке, элементов систем видеонаблюдения; контроля доступа; - приобретение бутилированной воды; - замены песка; - приобретение посуды, хозяйственного инвентаря, средств защиты и дезсредств; - другие аналогичные расходы.
<p>Участие в конкурсах, выставках, экскурсиях и других мероприятиях для воспитанников ОО</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оплата договоров на изготовление плакатов, афиш, договоров на создание эскизов костюмов в сценографии; - оплата материалов для подготовки и проведения смотров-конкурсов, развлечений и праздников (приобретение ткани на костюмы и их пошив, награждение победителей конкурсов); - оплата бланков, канцелярских товаров, прочих расходных материалов и предметов снабжения для оформления презента-

	ционных, дидактических, оформительских, конкурсных и пр. материалов; - другие аналогичные расходы.
--	---