

2.7. рассматривают локальные акты, затрагивающие права работников Учреждения.

3. Структура и состав Общего собрания трудового коллектива

3.1. Участниками Общего собрания трудового коллектива являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами.

3.2. Ведение Общего собрания трудового коллектива возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием трудового коллектива ежегодно на первом заседании. Повестка собрания и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку собрания, определяются соответствующим решением Общего собрания трудового коллектива.

3.3. На заседании Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание трудового коллектива, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.6. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов, присутствовавших на собрании. Решение считается правомочным, если на заседание присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.7. Решения Общего собрания трудового коллектива обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения.

3.8. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива - бессрочно.

4. Права и ответственность Общего собрания трудового коллектива

4.1. Каждый участник Общего собрания трудового коллектива имеет право:

4.1.1. потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания трудового коллектива;

4.1.2. при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.2. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам Учреждения.

5. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

5.1. Заседание Общего собрания трудового коллектива оформляется протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общем собрании трудового коллектива;
- предложения, рекомендации и замечания приглашенных лиц;
- решение Общего собрания трудового коллектива.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в документации Учреждения в течение трех лет.