

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №103»
(МБДОУ «Детский сад №103»)

Дело № 02-09

Годовой план работы

Начато: 01.09.2025

Окончено: _____

Хранить: Постоянно

ст.285-ф, 294 ТП

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №103»
(МБДОУ «Детский сад №103»)

ПРИНЯТ:
на заседании
Педагогического совета
от 26.08.2025 №1

УТВЕРЖДЕН:
приказом И.о.заведующего
МБДОУ «Детский сад №103»
Т.В.Колпашиковой
от 26.08.2025 №113-осн



Годовой план работы

СОДЕРЖАНИЕ:

	Пояснительная записка	5
РАЗДЕЛ 1.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности Учреждения за 2024/2025 учебный год.	6
1.1	Работа педагогов по обобщению и распространению педагогического опыта. Достижения педагогов и воспитанников.	12
1.2	Педагогические кадры. Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровню самообразования, профессиональных компетенций.	18
1.3	Организация развивающей предметно-пространственной среды.	21
1.4	Контингент воспитанников. Паспорт здоровья.	25
1.5	Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.	26
1.6	Итоги образовательной работы с воспитанниками.	28
1.7	Организация платных образовательных услуг.	28
1.8	Характеристика социума, социального статуса семей.	29
1.9	Уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности воспитанников подготовительной к школе группы.	32
1.10	Перспективы деятельности Учреждения.	33
РАЗДЕЛ 2.	Приоритетные направления работы на новый учебный год	35
РАЗДЕЛ 3.	Задачи на 2025/2026 учебный год	35
РАЗДЕЛ 4.	Управление Учреждением.	36
4.1	Совещания при заведующем	36
4.2	Заседания Педагогического совета	39
4.3	Заседание Управляющего совета	42
4.4	Заседания общего собрания трудового коллектива	43
РАЗДЕЛ 5.	Методическая деятельность.	44
5.1	Формы работы с педагогами (консультации, семинары, конкурсы, выставки, открытый просмотр деятельности)	44
5.2	Мероприятия по аттестации	46
5.3	Мероприятия с молодыми/начинающими педагогическими работниками (наставничество)	48
5.4	Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	49
5.5	Разработка нормативно-методической базы	51
5.6.	Мероприятия по организации развивающей предметно-пространственной среды и оснащению учебно-дидактической базы	52
РАЗДЕЛ 6.	Организационно – педагогические мероприятия с воспитанниками	52
6.1	Массовые мероприятия Музыкальные праздники и развлечения Спортивные праздники и физические досуги Конкурсы, выставки, акции	52
6.2.	Мероприятия по работе с одаренными воспитанниками	54
РАЗДЕЛ 7.	Мероприятия по взаимодействию с семьей	54
7.1.	Родительские собрания (выставки, конкурсы, акции и др.)	54
7.2.	Деятельность психолого-педагогического консилиума	59
7.3.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями, а также направленные на охрану прав несовершеннолетних их социальную защиту.	60
РАЗДЕЛ 8.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного	60

	дошкольного образования	
8.1.	Работа с воспитанниками, не посещающими Учреждение	60
8.2.	План мероприятий Консультационного пункта	60
8.3.	Организация платных образовательных услуг	61
РАЗДЕЛ 9.	Мероприятия на летний оздоровительный период	62
РАЗДЕЛ 10.	Взаимодействие с социальными институтами	63
10.1.	Работа со школой	63
РАЗДЕЛ 11.	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды. Охрана труда сотрудников.	64
11.1.	Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма	64
11.2.	Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников	66
11.3.	План работы с педагогами по охране труда и технике безопасности	67
11.4.	Инструктирование.	67
РАЗДЕЛ 12.	Инновационная деятельность коллектива	72
РАЗДЕЛ 13.	Система внутриучрежденческого контроля	72
13.1	Общий план контроля на 2025/2026 учебный год	72
РАЗДЕЛ 14.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	76
	Лист корректировки годового плана	78

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №103» (далее - Учреждение) расположен по адресам: 656036, город Барнаул, ул. Петра Сухова, 56А, Петра Сухова, 56Б в типовом здании.

Плановая наполняемость: от 1,6 до 3 лет -60 (факт на 01.09.2023-36); от 3 до 7 лет -195 (факт на 01.09.2023-179). Общая наполняемость по муниципальному заданию 260 воспитанников.

Уровень образования: дошкольное образование.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - на русском языке.

В Учреждении функционировало 10 возрастных групп, образовательная деятельность осуществлялась для воспитанников от 1,6 до 7 лет:

Таблица 2

по адресу: ул. Петра Сухова, 56А		по адресу: ул. Петра Сухова, 56Б	
6 возрастных групп		4 возрастные группы	
Возрастная группа	Кол-во	Возрастная группа	Кол-во
группа раннего возраста №1 (1,6 -3 лет)	1	вторая группа раннего возраста №7 (2 -3 лет)	1
вторая группа раннего возраста №2 (2 -3 лет)	1	средняя группа №8 (4-5 лет)	1
младшая группа №4 (3-4 года)	1	старшая группа №10 (5-6 лет)	1
средняя группа №5 (4 -5 лет)	1		
старшая группа №6 (5-6 лет)	1	подготовительная к школе группа №9 (6-7 лет)	1
подготовительная к школе группа №3 (6-7 лет)	1		

Контактный телефон:

- по адресу: ул. Петра Сухова 56 А (3852) 33-66-97;

- по адресу: ул.Петра Сухова 56 Б (3852) 33-67-05.

Электронная почта: ds103zolotoi@mail.ru.

Официальный сайт: <http://ds103brn.edu22.info>

Государственная лицензия: от 01.08.2011 серия А №0000679, регистрационный №651

Режим работы: ежедневно с понедельника по пятницу с 07.00 до 19.00, кроме выходных и праздничных дней.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. В феврале 2024 года утверждена новая редакция Устава (приказ Комитета по образованию города Барнаула от 26.02.2024 №287-осн). Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет, Педагогический совет, Общее родительское собрание. Единоличным исполнительным органом управления является руководитель – заведующий.

Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами и локальными актами:

Годовой план работы на 2025/2026 учебный год разработан в соответствии с образовательной программой дошкольного образования (далее - ОП ДО), проблемно-ориентированного анализа деятельности Учреждения за 2024/2025 учебный год.

Годовой план работы охватывает все стороны жизни Учреждения, предусматривает непрерывность и последовательность всего воспитательно-образовательного процесса, приоритетные направления развития образования: реализация «Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. №1155 (далее - ФГОС ДО), федеральной образовательной программы.

Исходя из анализа итогов предшествующего года, определены основные задачи работы коллектива на 2025/2026 учебный год, спланированы разделы деятельности Учреждения: содержание и формы методической работы с педагогами, тематика Педагогических советов, семинаров, консультаций, определено содержание работы с родителями (законными представителями), административно-хозяйственной и контрольной деятельности. При планировании мероприятий учитывались опыт и квалификация педагогов, особенности контингента воспитанников, традиции и приоритетное направление работы Учреждения по теме «Обеспечение психологического комфорта ребенку в условиях взаимодействия ДОУ и семьи воспитанников».

Годовой план разработан заведующим, старшим воспитателем, педагогами Учреждения. Годовой план принят и утвержден на заседании Педагогического совета до начала учебного года.

РАЗДЕЛ 1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности Учреждения за 2024/2025 учебный год.

Таблица 3

Задача	Продолжать устанавливать социально-партнерское взаимодействие с семьями воспитанников в вопросах оздоровления дошкольников через организацию различных форм совместной деятельности.
Мероприятия	В течение трех лет одной из основных задач, запланированной Учреждением, являлось «Взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка» (закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС дошкольного образования). Разработан и реализован проект «Здоровый ребенок - здоровое поколение», с целью совершенствования системы взаимодействия МБДОУ и семей воспитанников в вопросах приобщения к здоровому образу жизни и использования здоровьесберегающих технологий. В рамках итога проекта прошел Педагогический совет по теме «Организация совместных мероприятий с родителями в процессе физкультурно-оздоровительной работы» (28.11.2024). На Педагогическом совете были подведены итоги и рассмотрены все формы сотрудничества, между всеми субъектами образовательных отношений - это традиционные события: - спортивные развлечения «Играем вместе», - спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья!», - мастер-классы «Юные кулинары», - неделя здоровья «Мы здоровью скажем – да!», - тренинги с родителями, - совместные творческие выставки, - участие в конкурсах разного уровня. С педагогами проведены мероприятия: консультация «Эффективные формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах оздоровления дошкольников» (ст.воспитатель), «Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста в условиях детского сада и семьи» (воспитатель),

	В группах имеется консультационный рекомендательный материал, тематика соответствуют заявленному направлению по организации питания, физкультурно-оздоровительной работе. Участие в муниципальных спортивных соревнованиях «Веселый мяч» среди воспитанников старших возрастных групп (диплом). Анализ взаимодействия с родителями. С 18.11.2024 по 28.11.2024 прошла тематическая проверка по теме «Организации взаимодействия с родителями в вопросах физического воспитания дошкольников» В результате тематической проверки было выявлено, что работа по реализации образовательной программы Учреждения по направлению «Физическое развитие» осуществляется с учетом возрастных особенностей детей и предъявляемых требований. Взаимодействие педагогов - воспитанников - родителей позволило: - повысить эффективность работы по оздоровлению детей; - получить необходимые знания о физическом развитии ребёнка; - сформировать потребность в здоровом образе жизни в семье; - снизить «дефицит» положительных эмоций, создать атмосферу праздника при совместной спортивной деятельности; - увидеть, узнать работу Учреждения по физическому воспитанию; - обеспечить преемственность методов и приёмов воспитания детей в семье и в Учреждении. С 18.11 по 27.11.2024 прошли открытые родительские собрания, которые соответствовали заявленной тематике «Маленький дом - большого здоровья». В ходе собрания педагоги постарались осветить все направления работы по физическому развитию. Была соблюдена структура собрания. Интересно продуманы формы и методы, игровые приемы. Присутствовало наглядное сопровождение, использовалось ИКТ. В ходе собрания прослеживалась активность родителей. 22.11.2024 проведен смотр-конкурс «Калейдоскоп идей» лучшее дидактическое пособие «Сундучок здоровья» среди педагогов МБДОУ. Смотр - конкурс проводился с целью совершенствования компетентности педагогов Учреждения по физическому воспитанию и развитию детей, создания соответствующей РППС посредством организации дидактических пособий в воспитательно-образовательном процессе, а также вовлечения воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогов в процесс совместной творческой деятельности; распространение передового педагогического опыта в образовательной и творческой деятельности, выявление творческих педагогов, оригинальных замыслов, перспективных инициатив, инновационной практики обучения. Награждение участников (дипломами) состоялось на Педсовете (28.11.2024). Педагоги организовывали целенаправленную работу по здоровому образу жизни с воспитанниками, в процессе различных видов деятельности: проектная деятельность различной направленности «Здоровый ребенок - здоровое поколение», «Правильное питание – залог здорового человека»; интеграция здоровьесберегающих технологий «Тропа здоровья»; проведение недели здоровья, традиционных событий, работы по оптимизации двигательного режима в течение дня. Педагогам даны следующие рекомендации: Продолжать: - реализацию проектов по физкультурно – оздоровительному
--	---

	направлению; - систематически вести выстроенную работу по направлению «Физическое развитие» с использованием инновационных форм; - взаимодействие с родителями по формированию у детей здоровьесберегающей компетентности, с целью формирования у них активной воспитательной позиции.
Положительные результаты	Наблюдается установление доверительно-деловых отношений с родителями, отмечается активное проявление творческих способностей родителей и активное участие родителей при организации и проведении мероприятий. Видна положительная динамика в повышении педагогической культуры родителей по физическому развитию детей. Отмечается значительная активность родителей в посещении сайта Учреждения, на котором размещается информация, в том числе и по укреплению здоровья воспитанников.
Проблемы	Молодые педагоги испытывают затруднения в организации работы по физическому развитию в следующих моментах: - рационально сочетать оздоровительные мероприятия; - продолжать наращивать резервные возможности организма ребёнка за счёт регулярных проведений подвижных игр, физических упражнений; - уделять особое внимание взаимодействию с родителями по формированию у детей здоровьесберегающей компетентности, с целью формирования у родителей активной воспитательной позиции.
Перспективы	Расширение форм активного взаимодействия с родителями через рациональное использование здоровьесберегающих и инновационных технологий. Продолжать реализацию проектов физкультурно – оздоровительному направлению.
Задача на 2025/2026	Продолжать устанавливать социально-партнерское взаимодействие с семьями воспитанников посредством внедрения современных инновационных технологий, направленных на приобщение к ценностям здорового образа жизни и обеспечение эмоционального благополучия.
Задача	Продолжать совершенствовать работу Учреждения по речевому развитию направленную на поддержку детской инициативы и творческой самостоятельности посредством игровых технологий.
Мероприятия	Проведен Педагогический совет «Механизмы повышения и развития профессиональных компетенций педагогических работников по речевому развитию в условиях внедрения ФОП ДО» (28.02.2025). С педагогами проведены индивидуальные консультации по организации работы по подготовке к обучению грамоте. В группах имеется консультационный рекомендательный материал для родителей, тематика соответствует заявленной теме. Были проведены открытые занятия по развитию речи (ранний возраст), подготовка к обучению грамоте (3-5 лет – образовательное событие; 5- 7 лет – занятия) с использованием современных форм, способов, методов, средств. Взаимодействие с родителями. В родительских уголках представлены консультации, папки-передвижки, буклеты по речевому развитию детей, по обучению грамоте. Проведена тематическая проверка по теме «Профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО» с 17.02.2025 по 28.02.2025. Даны рекомендации:

	1. Педагогам продолжать повышать собственные профессиональные умения по реализации образовательной программы МБДОУ по направлению «Речевое развитие». Планировать и проводить индивидуальную работу по развитию речи, по подготовке к обучению грамоте с учетом анализа занятия, индивидуальных возможностей и способностей каждого ребенка. 2. Педагогам групп № 5,6,7 в процессе занятия продумывать использование наглядного, дидактического материала согласно требованиям к его демонстрации. 3. Педагогам групп детей с 3 до 7 лет продолжать нарабатывать раздаточный, наглядно-демонстрационный материал по подготовке к обучению грамоте.
Положительные результаты	1. Наблюдается повышение профессиональных компетенций педагогов в применении современных форм, способов, методов, средств обучения на занятиях по направлению «Речевое развитие». 2. Оснащаются центры по заданному направлению с учетом возраста. 3. Пересмотрена художественная литература с учетом ФОП ДО.
Перспективы	Педагогам продолжать повышать собственные профессиональные умения по реализации образовательной программы Учреждения по образовательной области «Речевое развитие».
Проблемы	У некоторых педагогов продолжает отмечаться проблема в рациональном использовании возможностей развивающей предметно-пространственной среды группы. При организации игровых упражнений не продумывали расположение детей.
Задача на 2025/2026	Способствовать развитию профессиональной компетентности педагогов посредством использования инновационных технологий в образовательном процессе, обеспечивающих современную и безопасную образовательную среду
Задача	Продолжать активизировать работу педагогов по развитию познавательно-исследовательской деятельности дошкольников в процессе ознакомления с объектами ближайшего окружения средствами проектной деятельности.
Мероприятия	В течение года реализовывались проекты: «Вместе с куклой я расту», «Барнаул – зеленый город», «Здоровый ребенок – здоровое поколение» В декабре прошла выставка поделок из природного материала «Зимний вернисаж» поделки из природного материала - приняло участие 114 семей (61 %).
Положительные результаты	1. Повышение профессиональных компетенций педагогов в развитии познавательно-исследовательской деятельности дошкольников в процессе ознакомления с растительным миром родного края 2. У воспитанников обогатились знания о растительном мире Алтайского края. 3. Участие в открытом городском конкурсе-фестивале педагогических идей «Методический марафон» Номинация «Методическое сопровождение педагогического процесса» (31.10.2024, диплом 2 степени) 4. Презентация опыта работы на Всероссийском конкурсе «Росточек-мир спасут дети» в номинации «Я внедряю ФГОС» рабочая программа «Барнаул - зеленый город» (золотая медаль) 5. Пополнен островок по краеведению на улице – лиственные и хвойные деревья: посадка деревьев – липа, яблоня, калина.

	6. Реализация проекта «Барнаул – зеленый город». 7. Наблюдается повышение степени активности родителей в участии мероприятий организованных в Учреждении совместные акции: «Сохраним зеленую красавицу», «Зеленый росточек» (82% родителей удовлетворены результатами работы). 8. Информационное обеспечение (функционирование сайта МБДОУ, презентация опыта работы на страницах СМИ газета «Вечерний Барнаул»). С целью оперативного обмена информацией активно использовали группу в Контакте.
Проблемы	Педагоги недостаточно активно работают с детьми по развитию познавательного-исследовательской деятельности
Перспективы	Продолжать реализовывать проекты по краеведению.
Задача на 2025/2026	Совершенствовать систему воспитательной и образовательной работы по развитию духовно-нравственных ценностей и патриотического воспитания детей дошкольного возраста»

С целью расширения спектра медицинских услуг в Учреждении заключен договор с КГБУЗ «Детская городская поликлиника №5» города Барнаула. Взаимодействие с КГБУЗ «Детская городская поликлиника №5» помогало выявить и предупредить различные заболевания, оказать своевременную помощь воспитанникам. С согласия родителей (законных представителей) в соответствии с планом осуществлялось медицинское обследование воспитанников как на территории Учреждения, так и в поликлинике.

Партнерские отношения с КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова, КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж имени Василия Константиновича Шпильке» помогли решить следующие вопросы: аттестация педагогических кадров, повышение квалификации педагогов.

Сотрудничество с социальными объектами позволило выстраивать единое информационно-образовательное пространство. Информация отражена в таблице №4.

Таблица 4

Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Формы взаимодействия	Результат взаимодействия
Образование			
КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова»	Повышение квалификации педагогов организации, обмен передовым опытом работы	Прохождение курсов повышения квалификации. Проект «Управление созданием личностно-развивающей образовательной среды».	Повышение квалификации педагогов организации, обмен передовым опытом работы.
КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж имени Василия Константиновича Шпильке»	Повышение квалификации педагогов, обмен передовым опытом работы	Прохождение курсов повышения квалификации	Повышение квалификации педагогов организации, обмен передовым опытом работы.
	Организация учебной и производственной практики	Презентация опыта работы.	Профессиональная активность педагогов.

			Формирование кадрового ресурса.
Медицина			
КГБУЗ «Детская городская поликлиника №5»	Медицинское сопровождение (234 воспитанника)	Осмотр детей, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный медосмотр детей специалистами	Ежегодное медицинское обследование и наблюдение за воспитанникам, прививочная работа.
Культура			
МБУДО «Детская школа искусств №3»	Формирование музыкальной, литературной грамотности	Знакомство с музыкальными произведениями классиков и современных авторов, знакомство с музыкальными инструментами.	Проведение совместных мероприятий.

Сотрудничество с социальными объектами, родительской общественностью способствовало расширению возможностей развития и воспитания воспитанников.

В ходе работы над годовыми задачами были успешно реализованы задачи методической деятельности:

1. Обеспечена оперативная методическая помощь воспитателям и узким специалистам по реализации образовательной программы, календарного плана воспитательной работы.
2. Пополнен консультативно-рекомендательный материал по краеведению, физическому развитию воспитанников, пополнена методическая база Учреждения по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, по планированию воспитательно-образовательного процесса.
3. Обеспечено взаимодействие участников образовательных отношений с целью оптимизации образовательного процесса: участие родительской общественности в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета; привлечение родителей (законных представителей) к совместной реализации проектов «Люблю свой край родной», «Здоровый ребенок-здоровое поколение».
4. Созданы условия для трансляции эффективного опыта профессиональной деятельности педагогов в период аттестации, участия педагогов в профессиональных и творческих конкурсах.
5. Обеспечена система индивидуального и группового консультирования воспитателей по возникающим проблемам реализации профессиональной деятельности.
6. Оказана методическая помощь по организации занятий по подготовке к обучению грамоте, итоговых занятий, родительских собраний и по выявленным проблемам при посещении открытых мероприятий.
7. Оказана методическая и практическая помощь воспитателям в обеспечении подготовки воспитанников к мероприятиям, к участию конкурсов.
8. Обеспечена методическая помощь педагогам в подготовке материалов по обобщению опыта работы в рамках проведения методического объединения на муниципальном уровне (Рахматулина К.А., Ткаченко К.А.).
9. Обеспечена методическая помощь педагогам в процессе подготовки к аттестации: аттестованы на высшую квалификационную категорию: два педагога аттестованы на первую квалификационную категорию, два педагога аттестованы с первой на высшую

квалификационную категорию на основании льготы в области образования; шесть педагогов подтвердили квалификационную категорию на основании пункта 8.2.10. Регионального отраслевого соглашения по организациям Алтайского края, осуществляющим образовательную деятельность (Ткаченко К.А., Кобелева К.М./ Зубова Ю.Е., Ногих Е.П./ Медеведева Н.В., Марухелина О.А., Галиева Н.И., Антропова В.А., Попова В.М., Колпащикова Т.В. - 10 педагогов, 40%)

Таким образом, работу педагогического коллектива можно признать положительной, но ряд выявленных проблем показал, что необходимо продолжить работу над годовыми задачами с учетом намеченных перспектив.

1.1. Работа педагогов по обобщению и распространению педагогического опыта.

Достижения педагогов и воспитанников.

В течение учебного года педагоги обобщали и транслировали эффективный педагогический опыт в профессиональных и творческих конкурсах разного уровня:

1. Педагог-психолог приняла участие в публикации статьи «Игротерапия развития на основе игровых форм и методов для детей старшего дошкольного возраста», опубликовала на сайте new-gi.ru (15.08.2024); в публикации методического материала по теме «Совместная работа ДООУ и семьи в подготовке детей к школе» опубликовала на сайте new-gi.ru (свидетельство от 31.03.2025)

2. Разработала и реализовала краткосрочный проект, посвященный краевой неделе психологии 18.11.- 22.11.2024 с активным участием педагогов, детей и их родителей.

Провела психологические акции «Ладочки для подзарядки» (в группах разного возраста) (18.11.24)

3. Совместный просмотр фильма с родителями групп разного возраста «Суббота и воскресенье» (21.11.24, дистанционно).

4. Оформила стенд для родителей «Семья – это ...» 19.11.24.

Методические разработки

Таблица 5

Уровень	Месяц	Способ распространения, размещения	Ф.И.О. педагога, должность	Результат
Всероссийский	декабрь	Публикация методического материала конспекта оздоровительного мероприятия для родителей: «Здоровый ребенок - здоровое поколение»	Филиппова О.И., педагог-психолог	свидетельство от 24.12.2024 сайт new-gi.ru
Всероссийский	2025	Педагогический образовательный проект «Триумф»	Ткаченко К.А., воспитатель	
Всероссийский	2025	Конспект занятия «Идем в гости к волшебнику» для детей младшего дошкольного возраста	Кобелева К.М., воспитатель	сайт infourok свидетельство
Всероссийский	2025	Конкурс современных педагогических разработок «Педагогический марафон успеха»	Ногих Е.П., воспитатель	Диплом 1 степени

Участие педагогов в профессиональных конкурсах

Таблица 6

Уровень	Месяц	Форма участия. Тема	Ф.И.О. педагога, должность	Результат
Муниципальный	октябрь	Открытый городской конкурс-фестиваль педагогических идей	Колпащикова Т.В., старший воспитатель	Диплом 2 степени

		«Методический марафон» номинация «Педагогические практики XXI века»		
Всерос сийский	2025	Участие в профессиональном педагогическом конкурсе Педакадемия РФ «Блокада Ленинграда»	Кривченко Е.Р., музыкальный руководитель	Диплом 1 место
Муници пальный	февраль	Участие в муниципальном этапе чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» (юниоры) главный эксперт	Колпащикова Т.В., старший воспитатель	Благодарность комитета по образованию г.Барнаула
Краевой	март	Участие в краевом этапе чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» (основная линейка) индустриальный эксперт	Колпащикова Т.В., старший воспитатель	сертификат Министерства образования и науки Алт.края
Региональ ный	апрель	Участие в окружном этапе Регионального чемпионата Юный мастер среди воспитанников ДОУ Алтайского края по компетенции «Преподавание в младших классах» (организация и ведение площадки)	Колпащикова Т.В., старший воспитатель	Благодарность комитета по образованию г.Барнаула
Всерос сийский	2025	III открытый межрегиональный конкурс педагогического мастерства и авторского инновационного творчества «В роли новатора»	Ногих Е.П., воспитатель	Диплом 1 степени
Всерос сийский	март	Фестиваль «Учить нельзя воспитывать»	Ткаченко К.А., воспитатель	Диплом победителя
Междуна родный	апрель	Конкурс педагогического мастерства и новаторства среди специалистов образования и культуры «Хранитель знаний»	Антропова В.А., воспитатель	Диплом 2 степени
Итого:			10	

Участие педагогов в работе городских методических объединений

Таблица 7

Уровень	Месяц	Форма участия. Тема выступления	Ф.И.О. педагога, должность	Результат
Муници пальный	27.02.2025	Презентовала опыт работы на МО для воспитателей групп раннего возраста города Барнаула «Речевое развитие детей раннего возраста в условиях ДОО и семьи» по теме «Дидактическая кукла как средство развития речи детей раннего возраста в условиях ДОО и семьи»	Ткаченко К.А., воспитатель	сертификат
Муници пальный	18.03.2025	МУМО старших воспитателей Октябрьского района г. Барнаула	Колпащикова Т.В., ст.воспитатель	сертификат

		за помощь в организации и проведении МУМО старших воспитателей ДОО г. Барнаула «Методическое обеспечение конкурсного движения в ДОУ»		
Муниципальный	21.03.2025	Презентовала опыт работы на МО для инструкторов по физической культуре города Барнаула «Подвижные игры как средство успешной социализации детей» по теме «Русские народные подвижные игры как средство приобщения детей к народным традициям»	Нечаева А.Н., инструктор по физической культуре	сертификат
Итого:			3	

Посещение городских методических мероприятий

Таблица 8

Месяц	Тема МО	Ф.И.О. педагога, должность	Результат
октябрь	Участие в заседании МО «Цели и задачи МО на 2024-2025 учебный год...» 09.10.2024 Организатор МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	Филиппова О.И., педагог-психолог	лист регистрации
ноябрь	Участие в заседании МО «Нейропсихологическое развитие детей дошкольного возраста» 12.11.2024	Филиппова О.И., педагог-психолог	лист регистрации
март	Участие в МО по теме «Укрепление психофизического здоровья дошкольников средствами кинезиологических упражнений» (26.03.2025)	Филиппова О.И., педагог-психолог	лист регистрации
апрель	Участие в учебно-методическом объединении воспитателей «Развитие сюжетно-ролевой игры в условиях внедрения ФОП ДО» на базе МБДОУ «Детский сад № 16»	Кобелева К.М.	лист регистрации
апрель	Участие в МО по теме «Использование арт-терапевтических методов в образовательном процессе» (09.04.2025) «Детский сад №186»	Филиппова О.И., педагог-психолог	лист регистрации
апрель	Участие в эфире супервизии в рамках консилиума образовательных организаций по теме: «Создание специальных образовательных условий для детей с ОВЗ» (17.04.25) «Алтайский краевой центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи»	Филиппова О.И., педагог-психолог	лист регистрации

В течение учебного года педагоги Учреждения презентовали свой профессиональный уровень на муниципальном уровне, в сравнении с предыдущим учебным годом активность педагогов увеличилась с 2 до 5 человек, что составило (23%); 5 педагогов посетили методические объединения (23%).

Колпащикова Т.В., старший воспитатель – член экспертной комиссии олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования: Образование и педагогические науки на базе КГПБОУ БГПК (март); главный

эксперт демонстрационного итогового экзамена по специальностям среднего профессионального образования на базе КГПБОУ БГПК (май); муниципальный эксперт аттестационной комиссии; руководитель муниципального, районного методического объединения педагогов (старших воспитателей) образовательных организаций.

Успешно реализован проект по креведению «Люблю свой край родной».

Участие педагогов в инновационной деятельности

Таблица 9

Уровень	Месяц/дата	Тематика и форма экспериментальной или инновационной деятельности	Ф.И.О. педагога, должность степень участия
Краевой	октябрь	Участие в стратегической сессии «Галерея стендов: презентация лучших практик по финансовой грамотности» в рамках межрегионального образовательного форума «Дни образования и науки на Алтае»	сертификат Участники: Колпащикова Т.В., ст.воспитатель Воспитатели: Жук П.В., Кобелева К.М., Станкевич К.Ю.
Краевой	февраль	Участие в стажерской практике Воркшоп «Развитие интеллектуальной компетентности старших дошкольников» отделения по дошкольному образованию краевого УМО на базе МБДОУ «Детский сад №56»	сертификат Участники: Нечанва М.С., Кобелева К.М.
Итого:			5

Участие педагогов в творческих конкурсах

Таблица 10

Мероприятие (конкурс, соревнования, конференция) название мероприятия	Месяц	Количество педагогов	Итоги участия в мероприятии (победы, награды, поощрения)
Городской открытый фестиваль – конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества для педагогических работников образовательных организаций «Горизонты мастерства»	октябрь	2	Диплом I степени Зубова Ю.Е., Кияшко И.И.
Участие в районном этапе конкурса на лучшее новогоднее оформление зданий и территорий образовательных учреждений «Зимние фантазии»	декабрь	25	Диплом 2 место
Участие в городском творческом фестивале для работников дошкольных образовательных учреждений «Есть такая профессия - Родину защищать!», номинация «Вокальное искусство»	февраль	11	Сертификат Педагоги: Зубова Ю.Е., Кайль О.А., Фаина И.В. Колпащикова Т.В.. Кобелева К.М. Кривченко Е.Р. Малюкова О.В. Ногих Е.П.,Новицкая А.С. Нечаева А.Н.,Попова В.М.
Фестиваль музыкальных программ «Битва хоров» среди учащихся и воспитанников, родительской и педагогической общественности	май	11	Диплом 3 место Педагоги: Зубова Ю.Е. Кайль О.А., Жук П.В.. Кобелева К.М.

образовательных учреждений Октябрьского района			Кривченко Е.Р. Малюкова О.В. Ногих Е.П.,Новицкая А.С. Нечаева А.Н.,Попова В.М. Фадина И.В.
Итого:		15	

Участие педагогов в конференциях, семинарах, мастер-классах, проектах

Таблица 11

Название мероприятия	Месяц	Ф.И.О. педагога, должность	Результат
Проекты: «Люблю свой край родной», «Здоровый ребенок – здоровое поколение», «Повышение профессиональной ИКТ – компетентностей педагогов МБДОУ»	2024/2025	Педколлектив	Реализация 2 основного этапа программы развития
Педагогическая экскурсия в МАДОУ «Детский сад №261 «Истоки» «Организация работы с родителями на базе дошкольного образовательного учреждения»	октябрь	Воспитатели: Нечанва М.С., Косенко А.Е.	лист регистрации
Участие в мастер-классе совместно с актерами КАУ АГТК «Сказка» по теме «Волшебный мир кукол»	октябрь	Педагоги (23)	лист регистрации
Участие в мастер-классе «Использование нетрадиционных приемов и способов рисования в обучении детей дошкольного возраста» на базе МБОУ ДО ГППЦ «Потенциал»	октябрь	Жук П.В., воспитатель	лист регистраци
Участие в мастер-классе «Поиск ресурсного состояния» на базе МБДОУ «Детский сад №186» 30.10.2024	октябрь	Филиппова О.И., педагог-психолог	лист регистрации
Участие в «Круглом столе» по сопровождению детей с СДВГ «Консолидация усилий ОУ и родителей детей с признаками СДВГ...» МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»(25.10.2024)	октябрь	Филиппова О.И., педагог-психолог	лист регистрации
Участие в семинаре «Психолого-педагогическое сопровождение детей с РАС» МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» (20.12.24.)	декабрь	Филиппова О.И., педагог-психолог	лист регистрации
Участие в семинаре «Исследовательская деятельность, как путь развития одарённости» (22.01.25) МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	январь	Филиппова О.И., педагог-психолог	лист регистрации
Участие в научно-практической конференции для педагогических и руководящих работников «СДВГ у детей: психолого-медико-педагогическое сопровождение» на базе МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	февраль	Колпащикова Т.В., ст.воспитатель Филиппова О.И., педагог-психолог	сертификат
Участие в семинаре по теме: «Исследовательская деятельность, как путь развития одарённости» 1 встреча - 05.02.25;	февраль	Филиппова О.И., педагог-психолог	лист регистрации

2 встреча - 19.02.25 на базе МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»			
Участие в межведомственном форуме «Дети с РАС в образовательной среде. Осуществление возможностей»	апрель	Колпащикова Т.В., ст.воспитатель Жук П.В., воспитатель	сертификат
Участие в игровом тренинге «Я иду играть»	апрель	Колпащикова Т.В., ст. воспитатель	сертификат
Итого:		23	

Достижения воспитанников

Таблица 12

Название мероприятия (конкурс, соревнования, конференция)	Месяц	Количество дети/ педагог	Результат
Муниципальный конкурс «Земли любимый уголок»	сентябрь	1/1	Диплом 2 место
Всероссийский конкурс поделок «Шишки, желудь, три листочка»	сентябрь	1/1	Диплом 1 место
Краевой конкурс декоративно-прикладного и изобразительного искусства «Осенние фантазии»	октябрь	1/1	Диплом 1 место
Муниципальный конкурс «Безопасная вода»	ноябрь	1/1	Диплом 2 место
«Муниципальный конкурс «Детский сад – территория национальной дружбы»	ноябрь	10/1	Диплом лауреата
Районный конкурс «В единстве народа – единство страны»	ноябрь	10/1	Диплом лауреата
I Открытый районный фестиваль семейного творчества «Талант рождается в семье»	ноябрь	1/1	Диплом лауреата
Районный конкурс «Скажи Безопасности Да!»	декабрь	1/1	Диплом 3 место
		1/1	Диплом 2 место
Всероссийский конкурс АНО Центр развития в сфере образования «Точка роста» «Зимние забавы»	декабрь	1/1	Диплом 2 место
Городской фестиваль – конкурс народного творчества «Золотые ворота»	март	6/1	Диплом 1 степени
Всероссийский конкурс «Космос – загадочный и необъятный».	апрель	1/1	Диплом 2 степени
Региональный чемпионат Юный мастер среди воспитанников дошкольных муниципальных образовательных учреждений Алтайского края в компетенции «Инженерно-строительное дело» (муниципальный уровень)	апрель	1/2	Диплом 3 место
Районный конкурс – фестиваль юных вокалистов «Весёлые нотки»	апрель	1/1	Диплом лауреата 3 степени
XVI краевой фестиваль детского фольклорного творчества «Солнцеворот 2025»	апрель	1/10	Диплом лауреата II степени заочного этапа
Муниципальные соревнования «Веселые старты 2025»	май	1/8	Диплом

			3 место
--	--	--	---------

1.2.Педагогические кадры. Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровню самообразования, профессиональных компетенций.

Учреждение укомплектовано педагогическими кадрами на 98%. (вакансия по должности воспитатель 1 человек). В 2024/2025 учебном году образовательную деятельность осуществляли:

Характеристика кадрового состава

Таблица 13

		29.12.2024	30.05.2025
Характеристика педагогического коллектива	старший воспитатель	1	1
	музыкальный руководитель	2	2
	инструктор по физической культуре	1	1
	педагог-психолог	1	1
	воспитатели	20	19
Итого:		25 (100%)	24 (98%)
Образовательный уровень	Высшее педагогическое	11(49 %)	12 (49 %)
	Высшее непедагогическое	2 (8,7 %)	2 (8,7 %)
	Среднее профессиональное педагогическое	8 (32%)	8 (32%)
	Среднее профессиональное непедагогическое	2 (8%)	2 (8%)
	Начальное профессиональное	2 (8%)	1 (4%)
Уровень квалификации	Высшая категория	10 (43%)	12 (40%)
	Первая категория	9 (39 %)	11 (36%)
	СЗД	0	0
	Без категории	3 (13 %)	3 (24%)
Педагогический стаж работы	до 3 лет	6 (24)	6 (24%)
	от 3 до 5 лет	4 (16%)	4 (16%)
	от 5 до 10 лет	1 (4%)	1 (4%)
	от 10 до 15 лет	7 (28%)	7 (28%)
	от 15 до 20	1 (4 %)	1 (4%)
	20 и более	6 (24%)	6 (24%)
Возраст педагогических работников	моложе 25 лет	6 (24%)	6 (24%)
	с 25 до 34 лет	1 (4%)	1 (4%)
	с 35 до 39 лет	9 (36%)	9 (36%)
	с 40 до 49 лет	7 (28%)	7 (28%)
	с 50 до 59 лет	2 (8%)	2 (8%)
	60 и более	0	0
Педагогические работники, имеющие государственные и ведомственные награды, почетные звания		3 (12%)	0
Педагогов, имеющих ученые степени и ученые звания в Учреждении нет.			

В Учреждении для непрерывного совершенствования профессионального мастерства педагогов обеспечены условия для прохождения аттестации педагогическими работниками и повышения квалификации. Разработан перспективный план по аттестации и повышения квалификации.

Сроки прохождения курсовой переподготовки и аттестации не нарушены. Обеспечена возможность профессиональной переподготовки педагогов, не имеющих профильного образования, в том числе, переподготовки по направлению - управление образовательной организацией.

**В течение 2024/2025 учебного года
педагоги прошли КПК и ИП, процедуру аттестации**

Таблица 14

Курсы повышения квалификации 54 %				
Месяц	Должность	Кол-во	Наименование	Ф.И.О. педагога
3/4 квартал 2024				
декабрь	старший воспитатель воспитатель	1	КГБПОУ БГПК имени В.К. Штильке «Использование инновационных технологий в музыкальном воспитании детей в условиях реализации ФГОС дошкольного образования» 27.11.2024 - 02.12.2024	Кривченко Е.Р.
Итого:		1		
1/2 квартал 2025				
Месяц	Должность	Кол-во	Наименование	Ф.И.О. педагога
март	воспитатель	36	КАУ ДПО «АИРО имени А,М. Топорова», «Образовательный процесс с детьми в группах раннего возраста (от 1,5 до 3 лет)» (наименование курсов)	Марухелина О.А.
апрель	воспитатель	36	КАУ ДПО «АИРО имени А,М. Топорова», «ФОП ДО. Элементы школьного обучения в организации образовательной деятельности с детьми старшего дошкольного возраста»	Попова В.М.
Итого:		2		
Профессиональная переподготовка %				
педагог		-		
Итого:		0		
Аттестация 30 %				
Прошли процедуру аттестации с первой на высшую квалификационную категорию на основании льготы в области образования				
2 педагога		по должности «Воспитатель» (Зубова Ю.Е., Ногих Е.П.)		
Подтвердили первую квалификационную категорию на основании пункта 8.2.10. Регионального отраслевого соглашения по организациям Алтайского края, осуществляющим образовательную деятельность				
1 педагог		по должности «Воспитатель» (Попова В.М.)		
Подтвердили высшую квалификационную категорию на основании пункта 8.2.10. Регионального отраслевого соглашения по организациям Алтайского края, осуществляющим образовательную деятельность				
4 педагога		по должности «Воспитатель» (Медведева Н.В., Марухелина О.А., Галиева Н.И., Антропова В.А.)		
1 педагог		по должности «Старший воспитатель» (Колпащикова Т.В.)		
Прошли процедуру аттестации на первую квалификационную категорию				

2 педагога	по должности «Воспитатель» (Ткаченко К.А., Кобелева К.М.)
Итого:	10

Имеются необходимые нормативные документы по аттестации педагогических кадров. Ведутся журналы регистрации документов по аттестации педагогических работников на квалификационные категории; производится запись об установлении квалификационной категории, ознакомлении педагога с приказом об установлении квалификационной категории. Аттестационные дела хранятся в соответствии с требованиями делопроизводства.

С целью оказания методической помощи, содействия адаптации и профессионального становления молодых/начинающих педагогических работников в учебном году наставничество в Учреждении было организовано в традиционной форме «Педагог-Педагог». За наставляемыми закреплены наставники:

- Антропова В.А. – Нечаева М.С.;
- Фаина И.В. – Кобелева К.М.;
- Медведева Н.В. – Ткаченко К.А.;
- Колпащикова Т.В. - Жук П.В.;
- Неудахина Н.Н. - Косенко А.Е.

Между каждой наставнической парой разработаны и реализованы «Персонализированные программы наставничества». В программы вошли мероприятия, направленные на ознакомление педагога с требованиями законодательства, нормативными актами, определяющими права и обязанности начинающего педагога по занимаемой должности, с традициями, Кодексом профессиональной этики Учреждения. В плане предусмотрены мероприятия по обучению молодого педагога разработке плана профессионального становления, конспектов мероприятий по организации образовательной деятельности с воспитанниками, аналитических материалов. Итоговые данные показали, что план мероприятий реализован в полном объеме.

В связи с изменениями:

- по организации работы в рамках Наставничества в Учреждении: основание Федеральный закон «О внесении изменения в Трудовой кодекс Российской Федерации» от 09.11.2024 №381-ФЗ проанализирована и запланирована работа по ознакомлению и внесению изменений в Положение о наставничестве для педагогических работников Учреждения с учетом установленных сроков;
- по ведению документации (новый перечень документов): основание приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, в Учреждении проанализирована и запланирована работа по ознакомлению и внесению изменений в перечень документов педагогических работников с учетом установленных сроков.

Выстроена внутренняя система методической работы по повышению квалификации педагогических работников. Методическое сопровождение педагогов обеспечено проведением системы Педагогических советов, семинаров, семинаров – практикумов, консультаций, направленных на повышение профессиональных компетенций педагогов, проводилась работа по наполнению профессионального портфолио каждого педагога.

Показателем высокого профессионализма коллектива является и тот факт, что педагоги и сотрудники имеют заслуженные награды:

Таблица 15

Награды	Кол-во сотрудников
2024 (4 квартал)	
Почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»	старший воспитатель воспитатель
Благодарственное письмо Алтайского краевого	воспитатель

Законодательного Собрания	
Почетная грамота администрации города Барнаула	младший воспитатель
	машинист по стирке и ремонту спецодежды
Благодарственным письмом администрации Октябрьского района города Барнаула	воспитатель (1) инструктор по физической культуре младший воспитатель (1) повар (2), кладовщик
2025 (1 квартал)	
Благодарственным письмом администрации Октябрьского района города Барнаула	повар (2)
Итого:	13

Таким образом, проведенная в течение текущего учебного года работа с кадрами, позволила достигнуть следующих результатов:

- Учреждение на 98% укомплектовано кадрами (имеется вакансия по должности «воспитатель» -1), образовательный и квалификационный уровень педагогов позволяет им в полном объеме реализовывать образовательную программу, программу развития Учреждения; организована индивидуальная работа с молодыми педагогами.
- в Учреждении растет число педагогов, стремящихся к внедрению новых педагогических технологий, использующих ресурсы Интернета, включающих в педагогическую деятельность новые формы организации воспитательного и образовательного процесса.
- повысился уровень профессиональной компетентности педагогов за счет прохождения КПК, ПП;
- участия в конкурсах разного уровня;
- проведения консультаций;
- выступления педагогов на МО для педагогов города Барнаула -4%;
- участие в вебинарах;
- реализация планов по теме самообразования (работа с интернетом, методической литературой);
- обобщения педагогов своего опыта работы на уровне Учреждения, района, города, всероссийского уровня;
- сотрудничество с социальными институтами города: МБОУ гимназией №74, КГБУЗ «Детская городская поликлиника №5», АИРО, МБУ ДО ГППЦ «Потенциал», МБУДО «Детская школа искусств №3 г. Барнаула», КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж имени Василия Константиновича Шпильке» (студенты).

1.3. Организация развивающей предметно-пространственной среды.

В соответствии с годовыми задачами в групповых помещениях педагогами были оформлены, пополнены дидактическими играми, альбомами, картотеками, демонстрационным материалом центры по физическому развитию, по речевому развитию. Пополнена развивающая предметно-пространственная среда материалами по физическому и речевому развитию в возрастных группах обновлены центры по данным направлениям. С целью обеспечения достижения наилучшего качества образовательной и воспитательной деятельности создавались материально-технические условия для всестороннего развития ребенка. В текущем учебном году продолжена работа:

1.по оснащению РППС в музыкальном зале:

Таблица 16

Месяц, год	Пополнение РППС	Финансирование
апрель, 2025	Приобретение ткани (стулья)	за счет внебюджетных средств
май, 2025	Оформление уголка «Зеленая планета»	За счет ПОУ

2.по созданию на территории Учреждения:

- пополнение мини-дендрария (лиственные и хвойные деревья: яблоня, липа (3)).

Уличная инфраструктура Учреждения оснащена 10 игровыми площадками по количеству групп. Создавались условия для развития познавательной активности дошкольников и формирования экологических представлений. Каждая прогулочная площадка группы оборудована и оснащена малыми формами, игровым современным оборудованием в соответствии с возрастом. Игровое уличное оборудование систематически проверялось и обследовалось, проводились ежедневные осмотры, оформлялись акты обследования, велся журнал осмотра территории. Обновлена база игрового и дидактического материала в группах, за счет учебных целевых расходов; пополнилась РППС по безопасности и физическому развитию. В 2025/2026 учебном году планируется дальнейшее совершенствование РППС в соответствии с возрастными потребностями воспитанников, требованиями ФГОС ДО.

На территории Учреждения установлена метеостанция:

Таблица 17

Месяц, год	Пополнение РППС	Финансирование
апрель, 2025	Приобретение ковра	за счет внебюджетных средств, 40000
июнь, 2025	Приобретение столов	за счет внебюджетных средств, 38000

В рамках реализации программы развития была проведена следующая работа:

Программа развития Учреждения является директивным документом, содержащим систему мероприятий, направленных на достижение поставленных целей и спроектированная с учётом государственного, регионального, муниципального и целевых заказов, а также реального состояния Учреждения.

Сроки и этапы Программы развития в 2024 году реализовывались на основном, оценочно-рефлексивном этапе. Перечень реализуемых проектов: «Люблю свой край родной», «Повышение профессиональных ИКТ - компетентностей педагогов МБДОУ», «Здоровый ребенок - здоровое поколение».

Таблица 18

Проект по нравственно-патриотическому воспитанию «Люблю свой край родной»	
Мероприятия	<u>С воспитанниками:</u> Проводились беседы по краеведению. Целевые экскурсии по территории Учреждения «Экологическая тропа». Традиционно музыкальный руководитель организовала развлечения для детей раннего возраста «Путешествие в зимний лес» (январь); развлечение «Весенняя прогулка» (март). Обеспечено внедрение проектной деятельности по краеведению: «Алтайский край – сельскохозяйственный край». Взаимодействие педагогов и семей воспитанников осуществлялось на основе компетентного подхода. <u>С педагогами:</u> Организация участия педагогов в открытом городском конкурсе-фестивале педагогических идей «Методический марафон» Номинация «Педагогические практики ххi» (диплом 2 место). Проведение совместного с театром кукол «Сказки» мастер-класса «История возникновения куклы» - «Национальный костюм». Участие в рамках стажерской практики в интерактивной лекции «Региональный компонент реализации ФОП ДО: педагогический аспект анимации алтайских петроглифов в проекте «Линия времени. Наследие символов» (на базе МАДОУ «Детский сад №261 «Истоки» - 8 педагогов) Информационное обеспечение: функционирование сайта Учреждения, презентация опыта работы на страницах СМИ газета «Вечерний Барнаул».

	<u>С родителями (законными представителями):</u> Реализация проекта «Барнаул-зеленый город», «Огород на окне», «Алтайский край – сельскохозяйственный край», «Вместе с куклой я расту». Маршрут выходного дня: семейная прогулка по родному городу «День города». Экологическая акция «Птичья столовая» Проведение в январе месяце конкурса чтецов на базе Учреждения» по теме «Как прекрасна ты, Зима!» (совместное прочтение стихотворений). Наблюдалось повышение степени активности родителей в участии мероприятий организованных в Учреждении, это совместные акции: «Сохраним зеленую красавицу», «Зеленый росточек».
Выявленные проблемы	Не все педагоги владеют компетентностным подходом при взаимодействии с родителями (законными представителями). Недостаточная информированность родителей (законных представителей) в вопросах краеведения.
Причины, обусловившие возникновение проблем	Высокая нагрузка на родителей (законных представителей) в виде информационных запросов общества. Занятость современных родителей (законных представителей), дефицит времени. Уровень воспитанников требует углубленного формирования знаний по вопросам краеведения.
Предполагаемые пути решения проблем	Повышение уровня образовательных результатов. Совершенствование системы показателей оценки уровня и эффективности патриотического воспитания. Внедрение новых активных форм по работе с родителями (законных представителей). Выработка системы и разработка рабочей программы по краеведению.
Проект «Повышение профессиональных ИКТ - компетентностей педагогов МБДОУ»	
Мероприятия (факторы, обеспечившие достижение результата)	<u>С воспитанниками:</u> Педагоги старших групп использовали информационно-коммуникативные технологии в образовательной деятельности с воспитанниками (подготовили презентации по направления программы). <u>С педагогами:</u> Подготовка презентаций по теме «Алтайский край – сельскохозяйственный край». Педагоги участвовали в методическом объединении по теме «Цифровая образовательная среда, как ресурс повышения качества дошкольного образования» на базе МБДОУ «Детский сад № 56» - 2 педагога. Отбор кадров при приеме на работу. Целенаправленная работа по созданию комфортных психологических условий, обстановки делового сотрудничества обеспечивало стабильность педагогического коллектива.
Выявленные проблемы	Наличие молодых педагогов без опыта работы. Наличие педагогов с опытом работы, у которых возникают трудности в обучении и овладении информационно - коммуникативными технологиями.
Причины, обусловившие возникновение проблем	Приток педагогических кадров недостаточно знающих и владеющих спецификой работы с детьми дошкольного возраста. Инертность некоторых педагогов в обучении и применении современных информационных технологий.
Предполагаемые пути решения проблем	Непрерывное развитие кадрового потенциала в МБДОУ, создание условий для овладения ИКТ. Повышение мотивационной готовности педагогов к работе на основе современных требований, проявлению

	креативности в практической деятельности. Участие в методических мероприятиях, в профессиональных конкурсах, инновационных площадках разного уровня.
Проект «Здоровый ребенок - здоровое поколение»	
Мероприятия	<u>С воспитанниками:</u> Ежеквартально День здоровья. Неделя здоровья «Мы здоровью скажем-да!». <u>С педагогами:</u> - консультации: «Эффективные формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах оздоровления дошкольников», «Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста в условиях детского сада и семьи» - Педагогический совет «Организация совместных мероприятий с родителями в процессе физкультурно-оздоровительной работы» (ноябрь). <u>С родителями (законными представителями):</u> Совместные спортивные старты «Папа, мама, я – спортивная семья» (октябрь). Провели родительское собрание «Маленький дом – большого здоровья» (ноябрь) Оформлен консультационно-рекомендательный материал: «Семья и спорт, как воспитать спортивного и здорового ребенка», «Правильное питание – залог здоровья», «Быть в движении-укреплять здоровье». Участвовали в муниципальных спортивных соревнованиях «Веселые старты» среди воспитанников старших возрастных групп (старший дошкольный возраст).
Выявленные проблемы	Наблюдаются увеличение количества хронических заболеваний.
Причины, обусловившие возникновение проблем	Период адаптации. Состояние соматического состояния здоровья (ослабленный иммунитет, хронические заболевания)
Предполагаемые пути решения проблем	Проведение профилактических мероприятий. Выполнение режимных моментов. Коррекция родительских установок (беседы). Внедрение здоровьесберегающих, инновационных технологий. Своевременное прохождение диспансеризации.

1.4. Контингент воспитанников. Паспорт здоровья.

Численность воспитанников

Таблица 19

	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Всего воспитанников по факту	229	230	234
девочек	130	135	139
мальчиков	99	95	95

Распределение воспитанников по группам

Таблица 20

Группы	2022/2023	2023/2024	2024/2025
	месяц	месяц	месяц

	09-12	01-05	09-12	01-05	09-12	01-05
ранний возраст/кол-во групп	62 (2)	61 (2)	51 (3)	50 (3)	51 (3)	67 (3)
сад/кол-во групп	169 (7)	168 (7)	183 (7)	178 (7)	183 (7)	167 (7)
итого:	231	229	255	230	255	234

Здоровье воспитанников

Ежегодный углубленный медицинский осмотр узкими специалистами КГБУЗ «Детская городская поликлиника №5», анализ оздоровительной работы позволял медицинскому персоналу и педагогическому коллективу планировать и проводить оздоровительно-профилактическую работу, оказывать своевременную помощь воспитанникам. С согласия родителей (законных представителей) в соответствии с планом осуществляется медицинское обследование воспитанников.

По результатам медицинских осмотров за текущий учебный год воспитанники имеют следующие группы здоровья:

Таблица 21

Группы здоровья				Физическое развитие воспитанников		
1	2	3	5	средний уровень	ниже среднего	выше среднего
2	217	9	1	223	1	5

Исходя из полученных данных о показателях здоровья воспитанников, можно сделать вывод, большинство воспитанников имеют 2 группу здоровья (94%), 3 группу здоровья (9 детей -4%), 5 группу здоровья (1 ребенок-2 %).

Посещаемость воспитанников в Учреждении

Количество воспитанников по выполнению муниципального задания отражено в таблице:

Плановая наполняемость: от 1,6 до 3 лет -55 (посещало 61); от 3 до 7 лет -200 (посещало 165). Общая наполняемость 200 (посещало 168)

Количество воспитанников по выполнению муниципального задания отражено в таблице:

Таблица 22

год	ранний возраст (с 1,6 до 3 лет)		дошкольный возраст (с 3 до 7 лет)	
	план	факт	план	факт
2023	55	51	200	183
2024	60	64	200	171
2025	60	67	200	167

Согласно полученным данным можно сделать вывод:

По итогам учебного года контингент воспитанников стабилен, на 30.05.2025 года выполнение муниципального задания составило – 234 воспитанника в возрасте от 1,6 до 7 лет из них: ранний возраст с (1,6 до 3 лет) –67 детей и дошкольный возраст (с 3 до 7 лет) – 167 детей. Среднегодовая численность детей соответствовала плану муниципального задания и не превышала допустимое (возможное) отклонение.

Показатель пропущенных дней по болезни уменьшился на 3 детодня: 2023–10,8; 2024- 8,4; 2025 - 10,5.

Целенаправленная работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, проведения недели здоровья, работа по оптимизации двигательного режима в течение дня помогло увеличить посещаемость воспитанниками Учреждения и сократить количество пропусков по болезни.

Таким образом, можно сделать вывод, что коллектив Учреждения прилагает усилия к работе по повышению результативности по оздоровлению воспитанников, однако, не все формы работы, используемые педагогами Учреждения, оказываются эффективными. Необходимо активно продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, снижению заболеваемости и повышению посещаемости, а для этого

необходимо совершенствовать эффективные формы оздоровления и физического воспитания дошкольника через организацию разнообразной совместной деятельности детей и взрослых (педагогов и родителей).

1.5. Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.

В Учреждении создавались необходимые условия по охране жизни и здоровья воспитанников дошкольного возраста:

- все помещения соответствовали санитарно – гигиеническим нормам и требованиям, которые поддерживаются в удовлетворительном состоянии.
- в Учреждении работает медицинская сестра, которая своевременно контролировала состояние здоровья воспитанников и прохождение медицинских осмотров.
- все воспитанники проходили медосмотры узкими специалистами КГБУЗ «Детская городская поликлиника №5».
- все дети перед поступлением в Учреждение проходили углубленный медицинский осмотр, на них оформлялись медицинские карты, которые хранились в Учреждении.
- со всеми воспитателями и обслуживающим персоналом проводились инструктажи по соблюдению правил безопасности, как в процессе занятий, так и в совместной образовательной деятельности, инструктажи по пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья воспитанников.
- в целях пропаганды здорового образа жизни педагоги в своей работе использовали методическую литературу по ОП ДО Учреждения: К.Ю.Белая «Формирование основ безопасности у дошкольников», Саулина Т.Ф. «Знакомим дошкольников с правилами дорожного движения»; наглядно-дидактические пособия: К.Ю.Белая «Основы безопасности», И.Ю. Бордачева «Безопасность на дороге», «История Светофора», «Дорожные знаки».
- согласно разработанной циклограмме воспитатели еженедельно проводили беседы, игры по тематике безопасности дорожного движения, ОБЖ, пожарной безопасности. В старшем дошкольном возрасте проводили инструктажи в соответствии с графиком.
- в Учреждении имеется оборудованный лицензированный кабинет медицинской сестры по адресу: ул. Петра Сухова, 56Б.

Медицинское обслуживание воспитанников и оздоровительная работа осуществлялись медицинской сестрой, совместно с врачами КГБУЗ «Детская городская поликлиника №5» - профилактические прививки, проходит регулярный контроль за состоянием здоровья воспитанников.

В течение года контроль осуществлялся систематически и затрагивал различные вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников: проведение физкультурных занятий, соблюдение гигиенических требований к нагрузке в процессе занятий, организации режимных процессов, физкультурно-оздоровительных и закаливающих мероприятий с воспитанниками (цикл подвижных и малоподвижных игр, гимнастика после сна).

В процессе образовательной деятельности использовались инновационные здоровьесберегающие технологии: технологии обучения ЗОЖ; технологии сохранения и стимулирования здоровья (релаксация); коррекционные технологии (песочная терапия).

В Учреждении имеется паспорт доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования (детей данной категории в Учреждении нет);

Два раза в год проходили тренировки по эвакуации во время пожара, ГОЧС.

На информационных стендах для родителей был размещен наглядный материал по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.

В декабре-январе установлено новое оборудование АПС.

Организации питания. В Учреждении по адресам: ул. Петра Сухова, 56А, Петра Сухова, 56Б имеются два пищеблока; 4-х разовое сбалансированное питание предоставлялось в соответствии с основным организованным меню. На основании основного

организованного меню обогащенного витаминами и минеральными веществами продуктов питания составлялось ежедневное меню.

Основанием для приготовления блюд являлись оформленные технологические карты, разработанные на основе действующих сборников, технологических нормативов.

В Учреждении велась необходимая документация по организации питания. Все продукты, поступающие в Учреждение, имели сертификаты соответствия. Производственный процесс по приготовлению блюд выполняли квалифицированные повара. Организована работа комиссии по закладке продуктов. Контроль за поступлением продуктов питания в Учреждение осуществлялся с привлечением родительской общественности.

Развитие и совершенствование материально-технической базы:

Таблица 24

Месяц, год	Пополнение РППС	Финансирование
июль, 2025	приобретение стендов (корпус А)	за счет внебюджетных средств, 16000,00
июль, 2025	приобретение противоскользящей ленты на ступени (корпус А)	за счет внебюджетных средств, 13600,00

Все игрушки, оборудование в Учреждении имеют сертификаты качества, подтверждающие безопасность.

Осуществлялось круглосуточное дежурство сторожами Учреждения.

По периметру Учреждения расположено 10 камер видеонаблюдения: по адресам: ул. Петра Сухова, 56А-6; ул. Петра Сухова, 56Б-4.

Внутри Учреждения расположено 10 камер видеонаблюдения по адресам: ул. Петра Сухова, 56А-5; ул. Петра Сухова 56Б -4.

В наличии есть АПС, тревожная кнопка, домофон.

В Учреждении создавались все условия для самостоятельной двигательной активности воспитанников, имеется в наличии совмещенные музыкально-спортивные помещения, в соответствии с новыми санитарными правилами и требованиями, физкультурные центры в групповых комнатах, спортивное оборудование на групповых участках. Физкультурные центры пополнялись традиционным и нетрадиционным оборудованием:

Таблица 25

Месяц, год	Пополнение РППС	Финансирование
май, 2025	Мячи (штук)	за счет учебных целевых расходов

Существенное место в решении многогранных задач укрепления здоровья в течение учебного года занимали такие формы как:

- спортивные развлечения: ежемесячно, согласно плану;
- праздники, согласно плану;
- день здоровья (октябрь, январь, апрель);
- неделя здоровья: апрель; «Мы здоровью скажем – да!» (октябрь);
- муниципальные спортивные соревнования (старший дошкольный возраст).

Они помогали создавать оптимальный двигательный режим, который способствовал повышению функциональных возможностей ребенка, улучшению его работоспособности и закалённости, являлся эффективным средством всестороннего развития и воспитания.

1.6. Итоги образовательной работы с воспитанниками.

Организация образовательного процесса в Учреждении регламентировалась Положением о режиме занятий, образовательной программой Учреждения, годовым планом работы, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятием.

Анализ вышеперечисленных документов показал, что максимально допустимый объем образовательной нагрузки и ее длительность соответствовали требованиям действующих санитарных правил и ОП ДО Учреждения, ФГОС ДО.

В Учреждении составлен и действовал годовой календарный учебный график, расписание занятий, режим дня.

Организация образовательного процесса соответствовала современным требованиям действующих нормативно-правовых документов.

В 2024/2025 году необходимо продолжать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, внедрению форм обучения на основе применения инновационных, здоровьесберегающих технологий.

Мероприятия по реализации годового плана Учреждения выполнены. В Учреждении создавались благоприятные условия, обеспечивающие реализацию ОП ДО Учреждения.

Итоги воспитательной работы.

Воспитательная работа являлась составляющей частью Программы Учреждения.

В основе процесса воспитания воспитанников в Учреждении лежали конституционные и национальные ценности Российского общества, которые отражены в основных направлениях воспитательной работы Учреждения это: ценности Родины и природы лежат в основе патриотического направления воспитания; ценности человека, семьи, дружбы, сотрудничества лежат в основе социального направления воспитания; ценность знания лежит в основе познавательного направления воспитания; ценность здоровья лежит в основе физического и оздоровительного направления воспитания; ценность труда лежит в основе трудового направления воспитания; ценности культуры и красоты лежат в основе этико-эстетического направления воспитания.

Система воспитательного процесса в Учреждении прослеживалась в следующих направлениях:

- воспитательная работа в режимных моментах;
- воспитательная работа в образовательной деятельности, с учетом возрастных особенностей;
- воспитательная работа в образовательных традиционных событиях.

Согласно календарному плану воспитательной работы с января по декабрь активно велась работа:

- по патриотическому направлению: проект «Барнаул-зеленый город», «Когда-то в армии служить придет и вам пора», День России.
- по познавательному направлению: «День добра и уважения», «Знакомим детей с традициями гостеприимства», День Российской науки.
- по этико-эстетическому направлению: конкурс чтецов «Как прекрасна ты, Зима»; фестиваль «Битва хоров»;
- по трудовому направлению: посадка овощных и декоративных культур (наблюдение), конструирование снежных построек.

Воспитательная работа, обеспечивала взаимодействие всех субъектов образовательных отношений. Запланированные мероприятия реализованы.

1.7. Организация платных образовательных услуг.

Предоставление платных образовательных услуг и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Учреждении осуществлялось только по желанию родителей (их законных представителей) на договорной основе (на основании письменного заявления; персонифицированного сертификата дополнительного образования; договора об оказании платных образовательных услуг, заключённого между исполнителем и заказчиком); в соответствии с Дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой Учреждения для детей от 3 до 7 лет.

Цель реализации Программы - создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства в соответствии с его индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала.

В учебном году в Учреждении реализовывалось 2 дополнительных общеобразовательных программы:

всего посетили платные образовательные услуги 99 воспитанников: 9 воспитанников посещали по 2 вида платных услуг, из них 5 девочек:

- Развитие танцевальных и музыкально-ритмических движений в хореографическом кружке «Конффети» - 88;
- Индивидуальные занятия по коррекции и развитию речи «Речевчик» -13.

Таблица №26

Наименование платной образовательной услуги	Количество воспитанников
Развитие танцевальных и музыкально-ритмических движений в хореографическом кружке «Конффети»	85
«Коррекция звукопроизношения»	16
Робототехника на базе конструктора «Lego WeDo 2/0»	26
Музыкальная студия «Ладушки»	34

В Учреждении создавались условия для организации дополнительного образования, оборудованы: музыкально-спортивный зал, кабинет учителя-логопеда.

Материально-техническое обеспечение соответствовало реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы Учреждения. Имелось необходимое учебно-методическое обеспечение.

Специалисты, реализующие дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы обладают профессиональными компетенциями, имеют профильное образование. В мае для родителей (законных представителей) был организован отчетный концерт по хореографии.

1.8. Характеристика социума, социального статуса семей.

Таблица №27

Население микрорайона	Окружение Учреждения
1. Рабочие (64%) 2. Служащие (36%)	МБОУ «Гимназия № 74», МБДОУ № 87, № 56, Детская школа искусств № 3, КГБУЗ «Детская городская больница №5».

Количество семей, воспитанников, посещающих Учреждение – 228

Из них:

Таблица №28

год	количество семей воспитанников	полных	не полных	малоимущих	многодетных
2023	234	208 (88, 9 %)	26 (11, 1%)	10 (4, 3 %)	29 (12, 4 %)
2024	235	212 (90, 2%)	23 (9,8 %)	6 (2,6 %)	32 (13,6 %)
2025	234	213	23	6	32

Осуществлялась деятельность психолого-педагогического консилиума (далее - ППк). Деятельность ППк регламентировалась положением о психолого-педагогическом консилиуме (утверждено приказом заведующего от 28.11.2019 №1126-осн). Проводилось сопровождение 3 воспитанников, испытывающих трудности в освоении образовательной программы из них: 1– воспитанник средней группы №5; 1 – воспитанник старшей группы №6, 1 воспитанник подготовительной к школе группы №9.

Для всех воспитанников разработаны индивидуальные планы сопровождения, велись дневники динамического наблюдения. Благодаря созданию доступного игрового пространства в процессе образовательной деятельности прослеживалась стабильная динамика в развитии воспитанников. Мероприятия реализованы в полном объеме.

Взаимодействие воспитателей и специалистов (педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре) регламентировалось ведением тетрадей взаимодействия, в которых отражены рекомендации по организации образовательной деятельности в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности воспитанников, наполнению содержания развивающей предметно-пространственной среды, индивидуальной работы с воспитанниками. В годовом плане работы предусмотрены

консультации специалистов для молодых педагогов. Все запланированные мероприятия реализованы.

Работа Учреждения в микрорайоне представлена деятельностью консультационного пункта и проводилась на основании разработанного и утвержденного Положения, плана и графика работы.

В рамках реализации плана работы Консультационного пункта проведены следующие мероприятия:

- в очном режиме – 8;
- в дистанционном режиме – 0;
- общее количество обращений - 21.

В консультативной форме представлена информация по темам: «Признаки дезадаптации ребенка к детскому саду», «Как разрешать конфликтные ситуации», «Профилактические прививки», «Ребенок рассержен, расстроен, испуган... как говорить с детьми о чувствах?», «Охрана детского голоса», «Скакалка в детском саду и дома», «Копилка игр, в которые можно поиграть с ребенком дома», «Детский сад – дом - семья».

Категории получателей услуг: родители (законные представители) с детьми от 3 до 7 лет – 16 человек; родители (законные представители) с детьми от 1,6 до 3 лет; не получающие услуги дошкольного образования в Учреждении - 5 человек.

Мероприятия выстроены с учетом потребностей родителей (законных представителей), имеют практическую направленность, содержат разнообразные формы и методы работы с участниками. Родители получали консультативную помощь по интересующим вопросам. В Учреждении практикуется предварительная запись родителей (законных представителей) на получение бесплатной консультации специалистов (педагогов дошкольного образования, медицинская сестра) по вопросам развития и воспитания детей дошкольного возраста.

Контрольно-аналитическая деятельность Учреждения по взаимодействию с семьей осуществляется в рамках плановых оперативных проверок, мониторинга проведенных мероприятий, тематического контроля, анкетирования родителей. Работа администрации с жалобами и обращениями родителей (законных представителей) воспитанников проводится на основании Положения о порядке рассмотрения обращений. В текущем учебном году жалоб не поступало. Степень удовлетворенности родителей воспитательно-образовательной работой в Учреждении подтверждается результатами анкетирования и составляет 96%.

Деятельность Учреждения открыта и доступна для родителей (законных представителей). С информацией по правовой и педагогической деятельности (нормативно-правовые документы, Устав, приказы, федеральные государственные образовательные стандарты, положения) можно ознакомиться на официальном сайте Учреждения, в родительских уголках групп, информационных стендах. Специалистом, ответственным за информационное наполнение сайта, регулярно осуществляется работа по наполнению сайта информацией, ее динамичности. Организована обратная связь с пользователями сайта Учреждения (своевременности и частоты обновления), содержания всех разделов и документов, опубликованных на сайте.

Педагоги в течение учебного года активно использовали разные формы работы с семьей:

Таблица 29

Дата	Мероприятие	Вопросы/участники
17.09.-24.09.2024 «Особенности развития детей дошкольного возраста»	Групповые родительские собрания	Обсуждались вопросы о выборе состава родительского комитета: о режиме работы Учреждения, правилах внутреннего трудового распорядка, соблюдение пропускного режима (безопасность); об ОП ДО (ФОП) Учреждения, расписании, режимных моментов группы; о

		знакомстве родителей с задачами на новый учебный год; о возрастных особенностях детей; о знакомстве родителей с расписанием платных образовательных услуг.
19.11-26.11.2024 открытое родительское собрание «Маленький дом – большого здоровья»		о физическом воспитании и оздоровление детей дошкольного возраста, об организации питания (воспитатели, родители, инструктор по физической культуре)
13.05.- 17.05.2025 «Итоги работы»		Обсуждались вопросы по воспитанию и развитию детей, по краеведению и оздоровлению детей в семье; познакомили с режимом работы Учреждения в летний оздоровительный период (воспитатели, родители)
в течение года	Групповые и индивидуальные консультации	Групповые и индивидуальные консультации проходили по запросу родителей
январь-декабрь	Папки-передвижки	Консультативно - рекомендательный материал по краеведению, оздоровлению.
январь	Конкурсы	Конкурс чтецов на базе Учреждения «Как прекрасна ты, Зима» (воспитанники от 2 до 5 лет)
март		Муниципальный конкурс «Безопасная вода» (диплом 2 место)
март		Участие в муниципальном чемпионате Юный мастер среди воспитанников дошкольных муниципальных образовательных учреждений Алтайского края в компетенции «Инженерно-строительное дело» (Диплом 2 место).
апрель		Фестиваль на базе Учреждения «Нам 1941 не забыть, нам 1945 славить» (воспитанники от 5 до 7 лет)
май		Городской конкурс чтецов среди воспитанников дошкольных образовательных организаций города Барнаула «Мы по радуге идем!» (сертификат)
май		Муниципальные спортивные соревнования «Веселые старты» среди воспитанников старших возрастных групп (10 участников, грамота 3 место).
апрель	неделя здоровья	«Мы здоровью скажем-да!»
январь-май	Проектная деятельность	«Барнаул - зелёный город»; «Здоровый ребёнок - здоровое поколение»; получили положительный отклик у родителей (88% родителей удовлетворены результатами работы).
май-сентябрь		«Алтайский край - сельскохозяйственный край»
сентябрь-декабрь		«Здоровый ребёнок - здоровое поколение» «Вместе с куклой я расту»

19.09.-20.09.2024	Выставка поделок «Осенний вернисаж» (поделки из злаковых культур)	116 детей совместно с родителями, что составило от общего количества 49% (235).
19.12.-20.12.2024	Выставка поделок «Зимний вернисаж»	140 детей совместно с родителями, что составило от общего количества 60% (235).

Выявлены проблемы:

- наличие в Учреждении родителей (законных представителей) с потребительским отношением к процессу образования, воспитания и развития детей, с пассивным отношением к участию в мероприятиях, в управлении Учреждением (28%).

1.9. Уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности воспитанников подготовительной к школе группы.

В Учреждении проходил анализ качества освоения программного материала воспитанниками. Сбор информации педагогами (май) производился в очном режиме. На основании итоговых данных педагогов сделаны выводы, что положительный результат усвоения программного материала воспитанниками составил 86 %. Отмечается качественная работа по познавательному, социально-коммуникативному и физическому развитию. Наблюдается положительная динамика общего уровня усвоения воспитанниками образовательной программы Учреждения в сравнении с прошлым годом.

Психолого-педагогическое сопровождение в Учреждении осуществлялось под руководством педагога-психолога по основным направлениям: психологическая профилактика и психопросвещение, психологическая диагностика, коррекционно-развивающая работа, психологическое консультирование.

Психологическая диагностика в учебном году включала обследование воспитанников согласно перспективно-календарному плану в начале и в конце учебного года.

Проводилось два раза в сентябре – октябре 2024 г. и апреле - мае 2025 г. Включало обследование детей старшего и подготовительного дошкольного возраста. Было обследовано 22 детей 6-7 лет с целью определения уровня развития предпосылок к обучению в школе по методике С.Семаго. Из 22 выпускников дошкольного учреждения высокий уровень готовности к школе имеют 2 детей, средний уровень -13, с низким уровнем готовности к школе 7. Дети, крайне редко, посещающие психолого-педагогические занятия показали уровень ниже возрастной нормы сформированности общеучебных навыков.

Показатели «ниже среднего» развития предпосылок к обучению в школе определили дети, имеющие некоторые трудности в развитии мелкой моторики пальцев рук, так как данная методика диагностики предполагает наличие хорошо развитых графических навыков, которые востребованы в школьном обучении. К концу учебного года показатели изменились в лучшую сторону, количество детей с уровнем развития «ниже среднего» уменьшилось на 23%, что составило – 2 ребёнка. По результатам диагностики были составлены таблицы по сопровождению каждого ребёнка, имеющего трудности в развитии. В мае 2025 года было обследовано 22 ребенка подготовительного дошкольного возраста по следующим методикам:

- 1.Скрининг по определению СПУД Екжановой Е.С. (проводился по бланкам)
- 2.Комплекс диагностики по психологической готовности к школьному обучению Кумариной Г.Ф. (по запросу)
- 3.Тест «Школьной зрелости» Керн А. (по запросу)

По результатам проведённых диагностических обследований получены следующие данные. Высокая готовность к обучению в школе в начале учебного года была выявлена у

9% детей, в конце учебного года показатель был стабилен. Средний уровень готовности к обучению в школе на начало года составил 59% детей, в конце учебного года этот показатель увеличился и составил- 82% детей. Показатели ниже среднего уровня составили на начало учебного года – 32% детей, в конце учебного года этот показатель уменьшился и составил 9% детей. Благодаря гармоничной работе педагогов и специалистов дошкольного учреждения низкий процентный показатель удалось стабилизировать, полностью исключить не удалось по причине того, что данную группу составили дети, имеющие особенности в развитии, которые нуждались в помощи других специалистов, просветительская работа с родителями была проведена, положительных результатов достигнуть не удалось.

Анализ успеваемости и адаптации к школе выпускников (май, 2025 год) Учреждения

В отчетный период в Учреждении состоялся выпуск 22 воспитанника, подготовительных к школе групп. Информация по распределению выпускников Учреждения по образовательным организациям общего образования представлена в таблице.

Таблица 30

Школа	Количество детей	Поступили в первый класс по программе			
		Школа России	Виноградова	Перспектива	Школа 21 века
№ 74	7	7			
№ 31	4		4		
№ 53	5	5			
№ 52	6	6			
Итого	22				

Сохраняется тенденция поступления выпускников Учреждения в начальную школу МБОУ «Гимназия №74» в 2025 году- 32% (в 2023 году -58%).

1.10. Перспективы деятельности Учреждения.

Принимая во внимание достигнутые результаты за прошедший учебный год и основные проблемы, были определены перспективы на 2025/2026 учебный год:

- продолжать реализовывать план мероприятий по реализации профессионального стандарта «Педагог»;
- реализовывать план мероприятий по прохождению аттестации педагогов (курсов повышения квалификации):

Таблица №31

№ п/п	ФИО (педагога)	Должность (по которой аттестуется)	На какую квалификационную категорию аттестуется (первая, высшая)	Сроки аттестации I, II, III, IV кв. 2025/2026 учебный год
1.	Станкевич Ксения Юрьевна	Воспитатель	Высшая	4 квартал 2025
2.	Свиридова Маргарита Алексеевна	Воспитатель	Высшая	4 квартал 2025
3.	Кайль Ольга Александровна	Музыкальный руководитель	Высшая	4 квартал 2025
4.	Ермилова Марина Леонидовна	Воспитатель	Высшая	4 квартал 2025
5.	Жук Полина Владимировна	Воспитатель	Первая	4 квартал 2025
6.	Нечаева Милана Сергеевна	Воспитатель	Первая	4 квартал 2025

7.	Косенко Александра Евгеньевна	Воспитатель	Первая	2 квартал 2026
----	----------------------------------	-------------	--------	----------------

- реализовывать план мероприятий по прохождению курсов повышения квалификации:

Таблица №32

№ п/п	ФИО (педагога)	Должность	Сроки КПК I, II, III кв. 2025/2026 уч. год
1.	Зубова Юлия Евгеньевна	Воспитатель	3/4 квартал 2025
2.	Ткаченко Карина Армановна	Воспитатель	3/4 квартал 2025
3.	Кайль Ольга Александровна	Музыкальный руководитель	3/4 квартал 2025
4.	Станкевич Ксения Юрьевна	Воспитатель	1 квартал 2026
5.	Антропова Валентина Александровна	Воспитатель	1/2 квартал 2026
6.	Кияшко Инна Ивановна	Воспитатель	1/2 квартал 2026
7.	Новицкая Анастасия Сергеевна	Воспитатель	1/2 квартал 2026
8.	Ногих Елена Петровна	Воспитатель	1/2 квартал 2026
9.	Свиридова Маргарита Алексеевна	Воспитатель	1/2 квартал 2026

- повышать эффективность управления качеством образовательной деятельности в Учреждении;
- совершенствовать профессиональный уровень взаимодействия педагогов и родителей в сохранении психического и физического здоровья воспитанников;
- реализовывать план мероприятий связанных с решением годовых задач:
- продолжать совершенствовать физкультурно-оздоровительную работу в процессе установления социально-партнерского взаимодействия с семьями воспитанников через организацию различных форм совместной деятельности;
- продолжать совершенствовать работу по речевому развитию дошкольников в условиях внедрения ФОП ДО;
- продолжать активизировать работу педагогов по формированию познавательной активности дошкольников в процессе использования регионального компонента средствами проектной деятельности.

2. Задачи деятельности коллектива на 2025/2026 учебный год.

1. Способствовать развитию профессиональной компетентности педагогов посредством использования инновационных технологий в образовательном процессе, обеспечивающих современную и безопасную образовательную среду (проект «Современный педагог в образовательном пространстве»).
2. Совершенствовать систему воспитательной и образовательной работы по развитию духовно-нравственных ценностей и патриотического воспитания детей дошкольного возраста» (проект «Юные патриоты»).
3. Продолжать устанавливать социально-партнерское взаимодействие с семьями воспитанников посредством внедрения современных инновационных технологий, направленных на приобщение к ценностям здорового образа жизни и обеспечение эмоционального благополучия (проект «Маленький дом - большого здоровья»).

3. Приоритетное направление работы на 2025/2026 учебный год.

Обеспечение психологического комфорта каждому ребенку в условиях взаимодействия образовательного Учреждения и семей воспитанников.

4. Управление Учреждением.

4.1. Совещания при заведующем.

№	Сроки период	Вопросы, рассматриваемые на совещании	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Август-Сентябрь	Об итогах готовности к учебному году О проведении работы по подготовке и оформлению документации к новому учебному году. Об организации работы по ведению Госпаблика Об итогах комплектования групп на учебный год Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса О проведение тренировок эвакуации воспитанников и сотрудников по антитеррористической защищенности объекта и ПБ. Об организации питания в Учреждении О профилактике дорожно-транспортного травматизма О подготовке и проведение групповых родительских собраний О современной оплате родительской доли и добровольных пожертвованиях. О ходе работы по подготовке к зимнему отопительному сезону. Об итогах ежемесячного контроля по организации образовательной деятельности Об итогах внутриучрежденческого контроля в соответствии с планом. О подготовке к отопительному сезону. Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.	Заведующий	от протокол №
			Заведующий	
			Заведующий, Заведующий хозяйством	
			Заведующий	
			Заведующий	
			Заведующий хозяйством	
2.	Октябрь	О выполнении решений предыдущего совещания. О проведении месячника санитарной очистки территории. Об анализе посещаемости детей. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников; О состоянии трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками Учреждения. О соблюдение требований ОТ, ТБ и ПБ Об усилении мер за организацией питания детей в Учреждении. Об анализе выполнения муниципального задания за 3 квартал 2025 года О результативность контрольной деятельности. Об итогах ежемесячного контроля деятельности ППК и КП. Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.	Заведующий	от протокол №
			Старший воспитатель	
			Заведующий	
			Заведующий хозяйством	
			Заведующий	
			Заведующий, гл. бухгалтер	
			Заведующий	

3.	Ноябрь	О выполнении решений предыдущего совещания. О мерах по предупреждению распространения респираторных заболеваний О профилактике травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей) О санитарное состояние помещений Учреждения. Об итогах инвентаризации Об организации питания, привитие культурно-гигиенических навыков. О результативности контрольной деятельности Об организации дежурства в праздничные дни Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.	Старший воспитатель	от протокол №
			Заведующий,	
			Заведующий	
			Заведующий	
			Заведующий	
			Заведующий	
4.	Декабрь	О выполнении решений предыдущего совещания. О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности, работа с Родительскими комитетами групп) Утверждение графика утренников; изучение приказов и принятие мер безопасности при проведении Новогодних утренников О составлении и согласовании графика отпусков работников на 2026 г. Об организации питания. Об утверждении графика дежурства на выходные и праздничные дни О финансовой дисциплине. О заключение договоров на новый календарный год О результативности контрольной деятельности Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.	Заведующий Старший воспитатель, Заведующий хозяйством	от протокол №
			Заведующий	
			Заведующий хозяйством	
			Заведующий, Делопроизводитель	
			Заведующий	
			Заведующий	
			Заведующий, Заведующий хозяйством	
			Заведующий	
	Январь	О выполнении решений предыдущего совещания. О профилактике заболеваемости в Учреждении, проведение физкультурно – оздоровительной работы Об организации питания в Учреждении, привитие культурно-гигиенических навыков у воспитанников О состоянии и результативность контрольной деятельности в Учреждении Об анализе выполнения муниципального задания за 4 квартал 2025 года Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.	Заведующий Ст.воспитатель	
			Ст. воспитатель	
6.	Февраль	О выполнении решений предыдущего совещания. Об организации работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда в 2026 году, профилактика травматизма О расположении информации на сайте Учреждения Об активизации работы по ведению Госпаблика	Заведующий	от протокол №
			Заведующий хозяйством	
			Ст. воспитатель	
			Заведующий Ст.воспитатель	

		О состоянии личных дел работников Учреждения О проведение тренировок по эвакуации детей и сотрудников Об организации питания, питьевого режима. О результативность контрольной деятельности О проведении противопоаводковых мероприятий Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.		
7.	Март	О выполнении решений предыдущего совещания О анализ посещаемости и заболеваемости детей, профилактика ОРВИ Об оплата за детский сад; работа с родителями по недопущению задолженности по р/п. О состояние финансово-хозяйственной деятельности О результативности контрольной деятельности О проведении месячника санитарной очистки территории.	Заведующий Заведующий Заведующий хозяйством Заведующий	от протокол №
8.	Апрель	О выполнении решений предыдущего совещания Об анализе выполнения муниципального задания за 1 квартал 2026 года Об организации питания в Учреждении О готовности выпускников подготовительных групп к обучению в школе О подготовке к выпускному балу в подготовительных к школе группах О состояние подсобных помещений (овощехранилища, прачки, бойлерной, электророщитовой, кастанной, складских помещений). О результативности контрольной деятельности Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.	Заведующий Заведующий хозяйством Ст. воспитатель Музыкальный руководитель Заведующий, Заведующий хозяйством Заведующий Ст.воспитатель Заведующий	от протокол №
9.	Май	О выполнении решений предыдущего совещания Об утверждение плана на летний период (июнь - август). Об организации питания, питьевого режима. О сохранности и соответствие требованиям ТБ оборудования на территории Учреждения. Об организации работ по благоустройству Учреждения О подготовке к итоговому педсовету. Об анализе итоговой педагогической диагностики О готовности к проведению текущего ремонта групповых помещений Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя. Организация питания в летний оздоровительный период Результативность контрольной деятельности	Заведующий Старший воспитатель Заведующий Заведующий хозяйством Заведующий Старший воспитатель Заведующий Заведующий, Заведующий хозяйством, Заведующий Заведующий	от протокол №

4.2. Заседания Педагогического совета.

№	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Перспективы развития образовательного Учреждения в новом учебном году». Цель: определить содержание педагогического процесса в Учреждении на 2025/2026 учебный год.	26.08.2025	Заведующий Старший воспитатель	от протокол №
<u>Подготовка к Педсовету</u> 1. Подготовка аналитической справки о результатах проведения летнего оздоровительного периода /ст. воспитатель, воспитатели/ 2. Подготовка справки об итогах готовности образовательного Учреждения к новому учебному году /заведующий/ 3. Подготовка проекта годового плана работы на учебный год /ст. воспитатель/ 4. Корректировка ОП ДО, подготовка учебного плана, календарного учебного графика, расписания занятий, циклограмм /ст. воспитатель/ 5. Подготовка проектов дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на учебный год /специалисты/ 6. Подготовка проектов планов: перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников Учреждения; работы консультационного пункта; работы системы наставничества; по преемственности с МБОУ «Гимназия №74»		<u>План проведения Педсовета</u> 1. Ознакомление с повесткой дня Ответственный: заведующий 2. О выборах председателя, секретаря Педагогического совета. Ответственный: заведующий 3. Об итогах выполнения решений предыдущего педсовета. Ответственный: старший воспитатель 4. Об итогах готовности Учреждения к новому учебному году. Ответственные: заведующий, старший воспитатель 5. Об участии в пленарной части городского педсовета (видео-конференция Министерства образования и науки Алтайского края. Городской педагогический совет «Образование как приоритет государственной политики: стратегия и задачи»)). Ответственный: заведующий 6. Об анализе работы за летний оздоровительный период. Ответственные: заведующий, старший воспитатель 7. О стратегии комплексной безопасности детей; об основных задачах воспитательно-образовательного процесса, форм их реализации. Ответственные: заведующий, старший воспитатель 8. О принятии корректировок ОП ДО. О принятии календарного плана воспитательной работы, учебного плана, календарного учебного графика, расписания занятий, режима организации жизни детей в Учреждении, циклограмм. Ответственные: заведующий, старший воспитатель 9. О принятии по платным образовательным услугам дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы Учреждения; ДООП по направлениям:		

		художественная «Хореография», «Акварелька»; социально-гуманитарная - «Звуковичок»; техническая - «Робики, «Лапушки». Ответственные: заведующий; старший воспитатель 10. О принятии плана работы, состава ППк на учебный год. Ответственные: заведующий, старший воспитатель 11. О принятии перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников Учреждения. Аттестация педагогов в новом учебном году. Ответственные: заведующий, старший воспитатель 12. О принятии плана работы по организации системы наставничества, состава на текущий учебный год. Ответственные: заведующий, старший воспитатель. 13. О принятии плана работы по преемственности с МБОУ «Гимназия №74». Ответственные: заведующий. старший воспитатель. 14. О принятии плана работы, состава Консультационного пункта на текущий учебный год. Ответственные: заведующий, старший воспитатель. 15. О проекте решения Педагогического совета. Ответственные: заведующий		
2.	«Проектная деятельность по нравственно - патриотическому воспитанию дошкольников» Цель: способствовать совершенствованию теоретических знаний и практических умений педагогов, освоению новых подходов в работе с родителями с целью эффективного решения задач физического воспитания и оздоровления воспитанников	27.11.2025	Заведующий Старший воспитатель	от протокол №
<u>Подготовка к Педсовету:</u> 1.Изучить литературу по теме педсовета. 2. Консультация /воспитатель/; 3. Семинар / ст.воспитатель/ 4. Разработать план-задание по тематической проверке / Колпащикова Т.В., ст. воспитатель 5. Подготовить выступлений педагогов с материалами по обобщению, распространению		<u>План проведения Педсовета</u> 1.О результатах выполнения решения предыдущего педсовета. 2. Об актуальности темы педагогического совета (вступительное слово заведующего). 3.О результатах тематического контроля.		

опыта /педагоги/ 6.Подготовка материала для проведения деловой игры/ Колпащикова Т.В., ст. воспитатель/		4. Об организации деятельности по нравственно - патриотическому воспитанию (деловая игра). 5. О принятие решений.		
3.	«Нейроигры – инновационный метод в работе воспитателя с детьми дошкольного возраста» Цель: Совершенствовать систему взаимодействия МБДОУ и семей воспитанников посредством внедрения современных инновационных технологий, направленных на приобщение к ценностям здорового образа жизни и обеспечение эмоционального благополучия.	27.02.2026	Заведующий Старший воспитатель	от протокол №
<u>Подготовка к Педсовету:</u> 1. Изучить литературу по теме Педсовета. 2. Подготовить консультации. 3.Разработать план-задание к тематической проверке 4.Подготовка материала для проведения педагогического ринга /Колпащикова Т.В., ст. воспитатель/. 6. Подготовка презентации по теме педсовета 8. Просмотр открытых мероприятий/специалисты, воспитатели/. 9. Обновление РППС /педагоги/		<u>План проведения Педсовета</u> 1.О результатах выполнения решения предыдущего Педсовета. 2. Об актуальности темы педагогического совета (вступительное слово заведующего). 3.О результатах тематического контроля. 4. О проведении Педагогического ринга. 5. О рассмотрении опыта работы. 6. О принятие решений.		
4.	«Итоги работы педагогического коллектива за год»	30.05.2026	Заведующий Старший воспитатель	от протокол №
<u>Подготовка к Педсовету:</u> 1. Подготовка самоанализа педагогической деятельности за учебный год /воспитатели и специалисты/ 2. Подготовка плана по организации летнего оздоровительного отдыха воспитанников, циклограмм образовательной деятельности в ходе режимных моментов, режима организации жизни детей на летний период /ст. воспитатель/ 3.Подготовка аналитического отчета: о работе консультационного пункта; о работе с одаренными детьми; о проведении процедуры аттестации и прохождении КПК; о реализации системы наставничества; о результатах работы ППк /ст. воспитатель/ 4.Анализ методического обеспечения учреждения/ст. воспитатель/ 5. Подготовить родительское собрание «Итоги работы за 2025/2026 год».		<u>План проведения Педсовета</u> 1.О результатах выполнения решения предыдущего Педсовета. 2.Об итогах работы педагогического коллектива за 2025/2026 учебный год. 3.О результатх проблемно – ориентированного анализа работы образовательного Учреждения. 4. О рассмотрении отчетов специалистов по годовому плану. 5. О рассмотрении и утверждении плана ЛОС. 6. О принятие решений.		

4.3.Заседания Управляющего совета

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.Об изменениях в составе Управляющего состава. 2.Об утверждении плана работы на 2025/2026 учебный год и распределении обязанностей между членами Управляющего совета на учебный год. 3.Об итогах подготовки к новому учебному году. 4. Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам	Август	Заведующий Председатель Управляющего совета	от протокол №
1. Об изменении состава Управляющего совета. 2.Об организации работы по обеспечению безопасности в Учреждении. 3.Согласование плана работы по завершению реализации Программы развития Учреждения на (II этап – основной.) 4.Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам	Сентябрь	Заведующий Председатель Управляющего совета	от протокол №
1.Об организации питания в Учреждении. 2.Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам. 3. О согласовании проведения конкурса чтецов среди воспитанников Учреждения «Осень - прекрасная пора, очей очарованье!»	Октябрь	Заведующий Председатель Управляющего совета	от протокол №
1.Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам	Ноябрь	Заведующий Председатель Управляющего совета	от протокол №
1.Об итогах реализации мероприятий по Программе развития (2025-2028гг) 2.Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам.	Декабрь	Заведующий Председатель Управляющего совета	от протокол №
1.Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам	Январь	Заведующий Председатель Управляющего совета	от протокол №
1.О профилактике простудных заболеваний. 2.Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам.	Февраль	Заведующий Председатель Управляющего совета	от протокол №
1.Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам. 2.О выполнении плана работы по реализации Программы развития Учреждения за 1 квартал 2026 года. 3. О согласовании проведения конкурса чтецов среди воспитанников Учреждения «Нам 1941 не забыть, нам 1945 славить»	Март	Заведующий Председатель Управляющего совета	от протокол №
1.Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам.	Апрель	Заведующий Председатель Управляющего	от протокол №

		совета	
1.Об итогах работы Учреждения за 2025/2026 учебный год, результаты анкетирования по вопросам удовлетворенности деятельностью Учреждения. 2.Утверждение плана летней оздоровительной программы. Рассмотрение плана мероприятий по подготовке к новому учебному году. 3.Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам. О выполнении плана работы по реализации мероприятий по Программе развития Учреждения за 2 квартал 2026 года	Май	Заведующий Председатель Управляющего совета	от протокол №

4.4. Заседания Общего собрания трудового коллектива

Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.О результатах готовности Учреждения к новому учебному году. 2.О правилах внутреннего трудового распорядка. 3.О подготовке к зимнему периоду. 4. О рассмотрении плана работы по пожарной безопасности на 2025/2026 учебный год. 5. О согласовании локальных нормативных актов регламентирующих порядок организации контроля по питанию. Организация контроля по питанию в 2025/2026 учебном году. 6. О рассмотрении и выдвижении кандидатур к награждению. 7. Об организации внутриучрежденческого контроля в 2025/2026 учебном году. 8. Об организации работы по антитеррористической деятельности в 2025/2026 учебном году. 9. О поощрении сотрудников.	Август	Заведующий, Старший воспитатель Заведующий хозяйством	от протокол №
1. О выборах председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива. 2. О планировании и подготовке работ по самообследованию за 2025 год 3. О заболеваемости и посещаемости. 4. Об охране жизни и здоровья воспитанников, соблюдении требований безопасности в Учреждении.	Январь	Заведующий, Старший воспитатель Заведующий хозяйством	от протокол №
1. Об утверждении отчета по самообследованию за 2024 год. 2. Об усилении мер пожарной безопасности в весенне-летний период. 3. О подготовке и проведении субботника. 4. О подготовке к летнему оздоровительному сезону. 5. Об утверждении локальных нормативных правовых документов в области обработки и	Март/ апрель	Заведующий, Старший воспитатель Заведующий хозяйством	от протокол №

защиты персональных данных.			
-----------------------------	--	--	--

5. Методическая деятельность

5.1. Формы работы с педагогами (консультации, семинары, конкурсы, выставки, открытый просмотр деятельности)

№	Форма	Тема мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Консультации	«Адаптация детей к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог Филиппова О.И.	
		«Календарно-тематическое планирование»	Сентябрь	Старший воспитатель Колпащикова Т.В.	
		«Выявление и поддержка одаренных детей»	Октябрь	Педагог-психолог Филиппова О.И.	
		«Что такое нейроигры и почему мы их используем в работе с детьми?»	Октябрь	Старший воспитатель Колпащикова Т.В.	
		«Эффективные формы взаимодействия с семьями воспитанников по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»	Ноябрь	воспитатель Ногих Е.П.	
		«Нейроигры как средство всестороннего развития дошкольника»	Декабрь	Воспитатель Зубова Ю.Е.	
		«Использование нейро игр в режимных моментах»	Декабрь	Педагог-психолог Филиппова О.И.	
		«Роль семьи в воспитании нравственно-патриотических чувств дошкольников»	Январь	Муз.руководитель Кайль О.А.	
		«Здоровый образ жизни семьи – залог успешного воспитания ребенка»	Январь	Инструктор по физической культуре	
		«Развитие инициативы и самостоятельности у детей старшего дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО через волонтерское движение в детском саду»	Февраль	Старший воспитатель Колпащикова Т.В.	
		«Как подготовить участок группы для летних прогулок» (по плану подготовки к летнему периоду).	Май	Старший воспитатель Колпащикова Т.В.	
2.	Индивидуальные консультации		по запросу педагога	Старший воспитатель Колпащикова Т.В.	
3.	Семинар	Развитие системы раннего выявления и коррекции недостатков в развитии детей	Сентябрь	Педагог-психолог Филиппова О.И.	
		«Использование современных	2026	Старший воспитатель	

		педагогических технологий в нравственно-патриотическом воспитании детей дошкольного возраста»		Колпащикова Т.В.	
4.	Семинар - практикум	«Маршрут педагога как модель построения системы саморазвития профессиональных компетенций»	2026	Старший воспитатель Колпащикова Т.В.	
5.	Тренинг	«Сплочение педагогического коллектива»	Октябрь	Педагог-психолог Филиппова О.И.	
6.	Мастер-класс «Творчество не знает границ»	«Вкусные истории»	октябрь	Воспитатели: Антропова В.А. Галиева Н.И. Станкевич К.Ю.	
		«Новогодний переполох»	декабрь	Педагоги: Попова В.М. Кайль О.А.	
		«Творческая мастерская»	март	Воспитатели: Ногих Е.П. Зубова Ю.Е. Кияшко И.И.	
7.	Круглый стол	«Какие бывают нейротренажёры»	январь	Старший воспитатель Колпащикова Т.В.	2 неделя
8.	Открытый просмотр	Итоговый просмотр занятий	Апрель	педагоги	2/3 неделя
9.	Участие в МО города	По плану МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	В течение года	Старший воспитатель Колпащикова Т.В.	В течение года
10.	Творческие выставки	«Осенний вернисаж»	Сентябрь	Педагоги	2 неделя
		«Зимний вернисаж»	Декабрь	Педагоги	3 неделя
11.	Традиционные события	«Безопасная дорога»	Сентябрь		1/3 неделя
		Мастер-классы «Юные кулинары»	Октябрь		1/2 неделя
		Совместные спортивные старты «Папа, мама, я – спортивная семья»	Октябрь		3 неделя

5.1.2. Участие Учреждения в методической работе

№	Форма	Тема мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Сопровождение практики студентов БГПК	Производственная практика студентов БГПК по специальности «Дошкольное образование»	сентябрь-июнь	Заведующий Старший воспитатель воспитатели	
		Учебная практика студентов БГПК по специальности «Дошкольное образование»	сентябрь-июнь		

5.2. Мероприятия по аттестации.

План по подготовке и проведению аттестации работников Учреждения в 2025/2026 учебном году

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Оформление (обновление) информационного центра по аттестации	сентябрь и при поступлении новых документов	Старший воспитатель Колпащикова Т.В.	
2.	Доведение до сведения вновь поступивших работников нормативно-правовых и локальных актов по аттестации	в течение года и при поступлении новых документов	Старший воспитатель Колпащикова Т.В.	
3.	Организация курсовой переподготовки	в течение года	Старший воспитатель Колпащикова Т.В.	
4.	Организация индивидуальных консультаций по аттестации	в течение аттестационного периода	Старший воспитатель Колпащикова Т.В.	
5.	Оказание методической помощи аттестующимся педагогам в подготовке заявления, образовательной деятельности с детьми, оформлении портфолио	в течение аттестационного периода	Старший воспитатель Колпащикова Т.В.	
6.	Оформление аттестационных дел педагогов	в течение аттестационного периода	Старший воспитатель Колпащикова Т.В.	
7.	Составление перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников Учреждения	Август Февраль	Старший воспитатель Колпащикова Т.В.	
8.	Подготовка аналитической справки за учебный год	Май	Старший воспитатель Колпащикова Т.В.	

Список педагогических и руководящих работников, аттестующихся в 2025/2026 учебном году

№	ФИО педагога	Должность, по которой педагог аттестуется	Год, квартал, в котором будет аттестован педагог	Заявленная квалификационная категория	Имеющаяся квалификационная категория	Дата установления квалификационной категории (число, месяц, год по приказу)
1.	Жук Полина Владимировна	Воспитатель	IV 2025	Первая	Не аттестована	-
2.	Кайль Ольга Александровна	Музыкальный руководитель	IV 2025	Высшая	Первая	29.12.2020 приказ №1723
3.	Станкевич Ксения Юрьевна	Воспитатель	IV 2025	Высшая	Первая	29.12.2020 приказ №1723
4.	Свиридова Маргарита Алексеевна	Воспитатель	IV 2025	Высшая	Первая	27.12.2022 приказ №1604
5.	Нечаева Милана Сергеевна	Воспитатель	IV 2025	Первая	Не аттестована	-
6.	Косенко Александра Евгеньевна	Воспитатель	II 2026	Первая	Не аттестована	-

Список педагогических и руководящих работников, нуждающихся в курсовой переподготовке в 2025/2026 учебном году

№ п/п	Ф.И.О. полностью	Должность	Курсы повышения квалификации или профессиональная переподготовка	Год, квартал планируемого повышения квалификации или профессиональной переподготовки
1.	Зубова Юлия Евгеньевна	Воспитатель	КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова», 09.12.2022, 108 ч., «Управление созданием личностно-развивающей образовательной среды»	III/IV квартал 2025
2.	Кайль Ольга Александровна	Музыкальный руководитель	КТБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке», 31.10.2022, 24ч., «Использование инновационных технологий в музыкальном воспитании детей в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»	III/IV квартал 2025
3.	Станкевич Ксения Юрьевна	Воспитатель	АНО ДПО «Инновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки «Мой университет», г. Петрозаводск, , 27.02.2023, 72 ч., «Актуальные педагогические технологии в работе воспитателя в условиях реализации ФГОС ДО»	I квартал 2026
4.	Антропова Валентина Александровна	Воспитатель	КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова», 29.04.2023 г., 144ч., «Развитие личностного потенциала в системе взаимодействия ключевых участников образовательных отношений»	II/II квартал 2026
5.	Кияшко Инна Ивановна	Воспитатель	КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова», 29.04.2023 г., 144ч., «Развитие личностного потенциала в системе взаимодействия ключевых участников образовательных отношений»	I/II квартал 2026
6.	Новицкая Анастасия Сергеевна	Воспитатель	КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова», 29.04.2023 г., 144ч., «Развитие личностного потенциала в системе взаимодействия ключевых участников образовательных отношений»	I/II квартал 2026
7.	Ногих Елена Петровна	Воспитатель	КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова», 29.04.2023 г., 144ч., «Развитие личностного потенциала в системе взаимодействия ключевых участников образовательных отношений»	I/II квартал 2026
8.	Свиридова Маргарита Алексеевна	Воспитатель	КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова», 29.04.2023 г., 144ч., «Развитие личностного потенциала в системе взаимодействия ключевых	I/II квартал 2026

			участников образовательных отношений»	
9.	Ткаченко Карина Армановна	Воспитатель	Окончила КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке», июнь, 2023г.	II квартал 2026

5.3. Мероприятия с молодыми/начинающими педагогическими работниками (наставничество)

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	1.1. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов Учреждения: - информирование педагогов о возможностях и целях наставничества на заседании Педагогического совета; - выбор форм исходя из потребностей педагогических работников и заключение письменного согласия на наставнические пары; - оказание консультативной помощи наставникам в разработке персонализированных программ наставничества; - издание приказа о закреплении наставнических пар и утверждении локальных актов о наставничестве и внесение изменений (в случае необходимости в течении учебного года)	август	Заведующий, ст.восп-ль
2.	Формирование банка наставляемых и наставников	2.1. Создание банка наставников и наставляемых, формирование наставнических пар.	август (по запросу в течение года)	Ст.восп-ль
3.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	3.1. Подготовка методических материалов и оказание консультационной помощи наставникам в организации работы с наставляемым: - консультация «Наставничество - цели, задачи, формы организации, основные документы»; - консультация «Подготовка отчета по реализации персонализированной программы наставничества.	сентябрь апрель	Ст.восп-ль
		3.2. Посещение мероприятий проводимых наставником и наставляемым по реализации персонализированной программы.	в течение года	Ст.восп-ль
4.	Завершение персонализированных программ наставничества	4.1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества. 4.2. Заслушивание отчета наставляемых о результатах наставничества на итоговом заседании Педагогического совета.	май 30.05.2026	Ст.восп-ль

5.	Информационная поддержка системы наставничества	5.1. Размещение информации на официальном сайте Учреждения в разделе «Наставничество»	в течение года	ст.воспитатель
----	---	---	----------------	----------------

5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№ п\п	Тема мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Организационное и информационно-методическое обеспечение работы Учреждения в условиях действия профессионального стандарта			
1.1.	Размещение информации на официальном сайте Учреждения раздел «Образовательные стандарты».	В течение года	Ст.воспитатель	
1.2.	Обеспечение участия заведующего, старшего воспитателя и педагогов в вебинарах, разного уровня по вопросам реализации профессионального стандарта.	В течение года	Ст.воспитатель	
1.3.	Рассмотрение вопроса «О проведении аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников» на Педагогическом совете.	Февраль Май	Ст.воспитатель	
2.	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта, программой развития профессиональной компетентности педагогических работников			
2.1.	Обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров.	Ежеквартально	Ст.воспитатель Воспитатели	
2.2.	Мониторинг повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников.	Ежеквартально	Ст.воспитатель	
2.3.	Обеспечение посткурсового сопровождения педагогов повысивших свою квалификацию через деятельность городских методических объединений.	В течение года	Ст.воспитатель	
3.	Обобщение и распространение лучших практик Учреждения по реализации профессионального стандарта			
3.1.	Выявление, изучение и обобщение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников. Распространение опыта в форме мастер-классов, выступление на семинарах, заседаниях методических объединений.	В течение текущего учебного года (план мероприятий по распространению и обобщению опыта педагогов)	Ст.воспитатель Воспитатели	
4.	Обеспечение организационно-методического сопровождения аттестации педагогических работников			
4.1.	Подготовка предварительных данных о педагогических работниках, планируемых к аттестации на текущий учебный год.	Июнь-август	Ст.воспитатель	
4.2.	Посещение групповых консультаций для	В течение	Ст.воспитатель	

	руководителей, педагогов по вопросам проведения процедуры аттестации педагогов на квалификационные категории и с целью установления соответствия занимаемой должности	года	Воспитатели	
4.3.	Реализация плана мероприятий по аттестации (п.5.5. годового плана)	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели	
4.4.	Мониторинг уровня квалификации педагогических работников	Ежеквартально	Ст.воспитатель	

Мероприятия по реализации ФГОС ДО

№ п\п	Тема мероприятия	Сроки	Ответствен ные	Отметка о выполнении
1.	Организационное обеспечение			
1.1.	Предоставление заявки на курсы повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ДО (ФОП ДО)	В течение года	Ст. воспитатель	
2.	Кадровое и научно-методическое обеспечение			
2.1.	Организация повышения профессионального уровня педагогических кадров через: – курсы повышения квалификации по вопросам реализации ФГОС ДО, ФОП ДО; – участие в методических мероприятиях разного уровня (семинарах, практикумах, методических объединениях и др.)	В течение года	Ст. воспитатель	
2.2.	Изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций, информационно - методических писем федерального, регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС ДО, ФОП ДО.	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель	
2.3.	Работа с учебно-методической базой Учреждения: - определение соответствия методических материалов требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО.	Май -август	Ст. воспитатель	
2.4.	Изучение и распространение опыта педагогов Учреждения по реализации ФГОС ДО, ФОП ДО: предоставление материалов в методическую копилку сайта Учреждения	В течение год		
3.	Информационное обеспечение			
3.1.	Изучение материалов периодической печати, информации на официальных сайтах Министерства образования российской Федерации, Алтайского края по вопросу ФГОС ДО	В течение года	Ст. воспитатель	
3.2.	Наполнение и своевременное обновление	В течение года	Ст.	

	информации на официальном сайте Учреждения		воспитатель	
4.	Финансовое обеспечение			
4.1.	Приобретение методической литературы и методических пособий, используемых в образовательном процессе Учреждения в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО.	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель	

Изучение, обобщение, распространение передового опыта педагогов

№	Ф.И.О.	Должность	Тема опыта	Сроки, Форма	Отметка о выполнении
Обобщение опыта работы					
1.	Марухелина Ольга Александровна	Воспитатель	«Влияние пальчиковой гимнастики на развитие речи детей первой группы раннего	Просмотр занятия	4 квартал 224
2.	Медведева Наталья Владимировна	Воспитатель	«Развитие речевой активности у детей 4-5 лет посредством дидактических игр»	Просмотр занятия	4 квартал 2024
3.	Зубова Юлия Евгеньевна	Воспитатель	«Формирование предметных действий у детей раннего возраста в процессе игровой	Просмотр занятия	1 квартал 2025
4.	Ногих Елена Петровна	Воспитатель	«Обеспечение эмоционального благополучия детей раннего возраста посредством коммуникативных игр»	Просмотр занятия	1 квартал 2025

5.5. Разработка нормативно-методической базы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Составление учебного плана, календарного графика, расписания занятий, режима дня, корректировка циклограммы деятельности педагогов.	Август	Старший воспитатель	
2.	Разработка пакета документов к тематической проверке по физическому развитию.	Октябрь	Старший воспитатель	
	Разработка пакета документов к тематической проверке по развитию речи.	Январь	Старший воспитатель	
3.	Создание педагогической копилки инновационных идей в форме проектной деятельности по краеведению «Юные патриоты»; по физкультурно-оздоровительной работе «Маленький дом - большого здоровья» (Программа развития)	В течение года	Старший воспитатель Педагоги	
4.	Разработка консультативно-рекомендательного материала по нравственно-патриотическому воспитанию, здоровьесбережению, развитию речи.	В течение года	Старший воспитатель Педагоги	

5.6. Мероприятия по организации развивающей предметно-пространственной среды и оснащению учебно-дидактической базы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Оснащение учебно-дидактической базы				
1.	Приобретение новинок методической литературы в соответствии с ФОП ДО по образовательной программе Учреждения.	в течение года	Старший воспитатель	
2.	Приобретение канцелярских товаров.	в течение года	Старший воспитатель	
Организация развивающей предметно-пространственной среды				
1.	Продолжать модифицировать условия в группах на основании рекомендаций Министерства образования Российской Федерации по формированию инфраструктуры ОО и комплектации учебно-методическими материалами с целью реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО.	В течение года	Воспитатели	

Раздел 6. Организационно - педагогические мероприятия с воспитанниками

6.1. Массовые мероприятия

Музыкальные праздники и развлечения

№	Форма	Тема	Сроки	Категории	Отметка о вып.
1.	Развлечение	День знаний	Сентябрь	старший дош.возраст	01.09.2025
2.	Развлечение	«Солнечные зайчики»		Ранний возраст	3 неделя
3.	Интерактивный спектакль	«Нужно все на свете знать»		Младшие группы	4 неделя
4.	Тематическое занятие	«День добра и уважения» (день пожилого человека)	Октябрь	Все возр. группы	1 неделя
5.	Показ сказки	В гостях у сказки «Репка»		Ранний возраст	2 неделя
6.	Развлечение	Осенины – Праздник урожая		Все возрастные группы	3/4 неделя
7.	Развлечение	«Мы с Матрешкой веселимся»	Ноябрь	Ранний возраст	3/4 неделя
8.	Развлечение	«Мои любимые игрушки» по стихотворениям А.Барто		Младшие группы	
9.	Праздник	День матери		Все возрастные группы	
10.	Праздник	«Новый год стучится в двери»	Декабрь	Все возрастные группы	4 неделя
11.	Развлечение	«Путешествие в зимний лес»	Январь	Ранний возраст Младшие группы	2 неделя
12.	Тематическое занятие	День снятия блокады Ленинграда		Старшие, подг.группы	24.01.2025
13.	Интерактивный спектакль	«Зимняя сказка»	Февраль	Ранний возраст Младшие группы	1 неделя
14.	Праздник	Масленица			
15.	Праздник	«Мамин праздник»	Март	Младшие, средние старшая, подг.группы	1 неделя

16.	Развлечение	«Весенняя прогулка»		Ранний возраст	4 неделя
17.	Развлечение	«Путешествие к звёздам»	Апрель	Средние, старшая, подгот.	2 неделя
18.	Интерактивный спектакль	«Краски весны»		Ранний возраст Младшие, средние	2 неделя
19.	Развлечение	«Солнышко во дворе»	Май	Ранний возраст Младшие, средние группы	2 неделя
20.	Праздник	Мы помним, мы гордимся!		старшая, подгот.	2 неделя
21.	Праздник	«Выпускной бал»		подготовительные группы	28.05.- 29.05.2026

Спортивные праздники и физкультурные досуги

Спортивные праздники и физкультурные досуги					
№	Форма	Тема	Сроки	Категории	Отметка о вып.
1.	Физкультурны й досуг	Месячник по ПДД Спортивно-познавательное развлечение квест-игра по правилам дорожного движения «Сокровища пирата»	сентябрь	подготовительные группы	2 неделя Инструктор по физ. культуре
		Юные пешеходы	сентябрь	ранний возраст, младшая, средние, старшие группы	Воспитатели
Осенние старты			3/4 неделя		
2.	Спортивная игра	4 октября – Всемирный день защиты животных. Спортивное развлечение «В гости к зверятам»	октябрь	все группы	2 неделя
3.	Спортивное развлечение	4 ноября – день народного единства «Фестиваль игр народов земли»	ноябрь	все группы	2 неделя
4.	Интеллектуаль ная игра - путешествие	27 декабря – День спасателя. Спортивно развлечение «Спасатели»	декабрь	все группы	2 неделя
5.	Спортивное развлечение зимой на улице	Зимние старты	январь	все группы	3 неделя
6.	Спортивное развлечение	«Когда-то в армии служить придет и вам пора»	февраль	ранний возраст, младшая, средние, старшие группы,	1 неделя
7.	Спортивный праздник	«Виртуозы скакалки»	февраль	подготовительные группы	2 неделя
8.	Интерактив ное занятие	Физкультурный досуг «Превращение Неряхи в Чистюлю»	март	ранний возраст, младшая, средние группы	2 неделя
9.	Спортивное развлечение	«Приметы весны» спортивное развлечение	март	старшие группы, подготовительные группы	2 неделя
10.	Неделя здоровья	7 апреля – Всемирный день здоровья «Мы здоровью	апрель	младшая, средние, старшие группы,	2 неделя

		скажем-да!»		подготовительные группы	
11.	Спортивное развлечение	«Дружные ребята»	апрель	Ранний возраст	2 неделя
Весенние старты			3/4 неделя		
12.	Спортивное развлечение	«Веселый рюкзачок»	май	ранний возраст, младшая, средние группы	3 неделя
13.	Квест-игра	«Юные туристы»	май	старшие группы, подготовительные группы	3 неделя

6.2. Мероприятия по работе с одаренными воспитанниками.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1.	Выявление одаренных воспитанников по результатам анализа продуктов детской деятельности, диагностики, бесед, наблюдений.	Сентябрь	Старший воспитатель Педагоги	
2.	Составление индивидуального маршрута с одаренными воспитанниками	Сентябрь	Старший воспитатель Педагоги	
3.	Создание условий в группе способствующих развитию, проявлению одаренности воспитанников.	В течение года	Воспитатели	
4.	Индивидуальная работа с педагогами по разработке индивидуального маршрута и сопровождению одаренного ребенка.	В течение года	Старший воспитатель	
5.	Индивидуальная работа с семьями воспитанников по вопросам развития способностей их детей.	В течение года	Педагоги	
6.	Организация работы с одаренными воспитанниками (подготовка к муниципальным конкурсам)	Октябрь-май	Педагоги	
7.	Подведение итогов работы с одаренными воспитанниками.	Май	Старший воспитатель Педагоги	

Раздел 7. Мероприятия по взаимодействию с семьей.

7.1. Родительские собрания (выставки, конкурсы, акции и др.)

Форма проведения мероприятия	Содержание деятельности	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Общее родительское собрание	1.Об изменении состава общего родительского собрания. 2. О системе работы Учреждения на текущий учебный год: 2.1. О комплексных мерах по обеспечению безопасности, сохранности жизни и здоровья детей. 2.2.О культуре поведения на дорогах детей и взрослых. 2.2.Об ОП ДО (ФОП) в аспекте предметно-средового подхода. 2.3.О проектах 2.4. О традициях Учреждения.	4 неделя августа	Заведующий	Протокол № от

	2.5. Об утверждении перечня ПОУ в Учреждении. 3.О годовом отчете ревизионной комиссии по привлечению благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц			
	1. Итоги работы Учреждения за текущий учебный год. 1.1. Об итогах процедуры самообследования Учреждения. 2.О комплексных мерах по обеспечению безопасности, сохранности жизни и здоровья детей. 3.Об организации работы Учреждения в летний оздоровительный период. 3.1.О подготовке к летнему оздоровительному сезону, формы и методы оздоровления в летний период 4.О согласование плана мероприятий на ремонтные работы в Учреждении в летний период.	4 неделя мая	Заведующий	Протокол № от

7.1.1. Групповые родительские собрания

Форма проведения мероприятия/ срок проведения	Содержание деятельности			Ответственные	Отметка о выполнении
	1.6-3 года	3-4 года, 4-5 лет, 5-6 лет	6-7 лет		
Родительское собрание №1 «Особенности развития детей дошкольного возраста» 17.09.-25.09.2025	1. О выборе состава родительского комитета. 2.О возрастных особенностях детей. 3. О знакомстве с ОП ДО, расписании. 4. О режимных моментах, правилах внутреннего трудового распорядка, пропускном режиме (системе безопасности). 5. О знакомстве родителей с расписанием платных образовательных услуг.	1. О выборе состава родительского комитета. 2. О режиме работы Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, соблюдение пропускного режима (системе безопасности). 3. Об ОП ДО Учреждения, расписании, режимных моментов группы; 4. О знакомстве родителей с задачами на новый учебный год. 5. О возрастных особенностях детей.	1. О выборе состава родительского комитета. 2. О режиме работы Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, соблюдение пропускного режима (системе безопасности). 3. Об ОП ДО Учреждения, расписании, режимных моментов группы; 4. О знакомстве родителей с задачами на новый учебный год. 5. О возрастных особенностях детей 6-7 лет. 6. О критериях	Воспитатели	Протокол №1

		6. О знакомстве родителей с расписанием платных образовательных услуг.	готовности детей к школе. 7. О знакомстве родителей с расписанием платных образовательных услуг.		
Родительское собрание №2 19.11-26.11.2025	1. Тематическая часть собрания. 2. Текущие организационные вопросы	1. Тематическая часть собрания. 2. Текущие организационные вопросы	1. Тематическая часть собрания. 2. Текущие организационные вопросы	Воспитатели	Протокол №2
Родительское собрание №3 «Итоги работы за учебный год» 13.05-20.05.2026	1. Об итогах учебного года. 2. Об участии родительской общественности в подготовке к новому учебному году. 3. О подготовке к летнему - оздоровительному периоду. 4. Текущие вопросы	1. Об итогах учебного года. 2. Об участии родительской общественности в подготовке к новому учебному году. 3. О подготовке к летнему - оздоровительному периоду. 4. Текущие вопросы	1. Об итогах учебного года. 2. Об участии родительской общественности в подготовке к новому учебному году. 3. О подготовке к летнему - оздоровительному периоду. 4. Текущие вопросы	Воспитатели	Протокол №3

7.1.2. Выставки, конкурсы, акции (совместно родители-дети)

Форма проведения мероприятия	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о вып.
Оформление групповых окон	«День города»	Сентябрь 1 неделя	Педагоги	
Экологическая акция	Сбор семян	Сентябрь	Педагоги	
День здоровья	День здоровья	Октябрь 03.10.2025	Педагоги	
Мастер-классы совместно с родителями	«Юные кулинары»	Октябрь	Педагоги	
Выставка поделок	«Безопасная дорога в детский сад»	Сентябрь	Воспитатели средних, старших, подг. групп	
Выставка поделок	«Осенний вернисаж» Выставка поделок	Сентябрь 10.09-12.09.	Педагоги	
Дегустация блюд	«Здоровое питание в детском саду»	Октябрь	Педагоги	
Спортивные старты	«Папа, мама, я спортивная семья»	Октябрь	Инструктор по физической культуре Педагоги старших групп	
Экологическая акция	Птичья столовая	Ноябрь-март	Педагоги	
	Трудовой десант			
Фотовыставка	«Неделя доброты» - «Добрые дела в детском саду и дома»	1/2 неделя ноябрь	Педагоги	

Фотоконкурс	«Спортивная семья»			
Конкурс плакатов	«Будь здоров!»			
Выставка поделок	«Зимний вернисаж»	Декабрь 19.12-20.12.2024	Педагоги	
Оформление групповых окон	«Снежная сказка на окне»	Декабрь	Педагоги	
День здоровья	День здоровья	Январь 16.01.2026	Педагоги	
Территория	Зимний городок	Декабрь	Педагоги	
	Мой уютный участок	Май	Педагоги	
Конкурс чтецов на базе Учреждения	«Как прекрасна ты, Зима»	Январь	Воспитатели младших, средних, групп.	
Проектная деятельность по краеведению	«Алтайский край - сельскохозяйственный край»	Апрель - октябрь	Педагоги	
	«С чего начинается Родина»	сентябрь-май	Педагоги	
	«Вместе с куклой я расту»	сентябрь-май	Педагоги	
	«Мы здоровью скажем-да!»			
	«Дороги добра»			
	«Мини – огород на окне»	Апрель	Педагоги	
Экологическая акция	«Сделаем наш детский сад уютным и чистым»	Апрель	Педагоги	
Городской конкурс	«Юный исследователь»	Март	Педагоги старших групп	
Конкурс чтецов на базе Учреждения	«Нам 1941 не забыть, нам 1945 славить»	Апрель	Воспитатели старших, подг. групп.	
Городской конкурс чтецов	«Мы по радуге идем»	Апрель	Воспитатели средних, старшей, подг. групп.	
Региональный чемпионат Юный мастер среди воспитанников дошкольных муниципальных образовательных учреждений Алтайского края	Компетенция «Инженерно-строительное дело»	Апрель	Старший воспитатель	
Городской конкурс	«Поклонимся великим тем годам»	Апрель	Музыкальные руководители	
	«Солнцеворот 2025»			
Выставка рисунков	«Моя семья»	Май 15.05.2026	Воспитатели воспитанники всех возрастных групп	
День здоровья	День здоровья	Май 15.05.2026	Педагоги	

Экологическая акция	«Зеленый росточек» (посадка деревьев - яблони)	Сентябрь	Воспитатели подготовитель ных к школе групп	
Оформление групповых окон	«День Победы» - 80 лет победы в ВОВ»	Май	Педагоги	
Анкетирование	Социологическое исследование по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	Май	Старший воспитатель Воспитатели	

Мероприятия с семьями воспитанников по повышению эффективности взаимодействия в вопросах воспитания

№	Форма проведения мероприятия	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о вып.
1.	Оснащение родительских уголков	По основным тематикам	В течение года	Воспитатели	
		Листовка «Русские традиции»	Октябрь	Воспитатели	
		Буклет «Играем в народные игры всей семьей»	Ноябрь	Воспитатели	
		Буклет «Что такое нейроигры и почему мы их используем в работе с детьми?»	Декабрь	Воспитатели	
		Памятка «Закаливающие процедуры для дошколят в семейных условиях»	Январь	Воспитатели	
2.	Оформление материалов папки-передвижки	«Особенности развития детей дошкольного возраста» «Режим дня и его значение»	Сентябрь	Воспитатели	
		«Правильное питание – залог здоровья»	Октябрь	Воспитатели	
		По плану взаимодействия воспитателей с родителями в группах	В течение года	Воспитатели	
3.	Информационные материалы специалистов	По плану взаимодействия специалистов с родителями	В течение года	Специалисты	

7.2. Деятельность психолого-педагогического консилиума

График проведения плановых заседаний ППк на 2025/2026 учебный год
Подготовка консилиума №1
- анализ итогов педагогической диагностики, определение детей испытывающих трудности в освоении образовательной программы, имеющих особенности развития, социальной адаптации и поведения для последующего принятия решения об организации психологопедагогического сопровождения;

- получение письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения воспитанников, проведение диагностики на основании полученных документов;
- обследование воспитанников, родители (законные представители) которых, дали согласие на проведение психологопедагогического обследования и сопровождения, специалисты готовят заключения;
- подготовка карт развития воспитанников;
- подготовка проектов индивидуальных программ (маршрутов) сопровождения воспитанников.

№	Дата	Тематика заседания	Отвественные	Отметка о выполнении
1.	Сентябрь (пятница, 4 неделя месяца)	Заседание №1 - о результатах обследования воспитанников на начало текущего учебного года. - об анализе результатов обследования воспитанников нуждающихся в ППк. - о выработке рекомендаций и оформлении коллегиальных заключений. - об утверждении списков детей испытывающих трудности в освоении образовательной программы, имеющих особенности развития, социальной адаптации и поведения; - об определении путей психолого-педагогического сопровождения воспитанников в соответствии с рекомендациями ППк (ПМПК при наличии).	Специалисты ППк	Протокол от №
2.	Май (пятница, 4 неделя месяца)	Заседание №2 - об оценке эффективности и анализе результатов реализации индивидуальных программ (маршрутов) сопровождения воспитанников.	Специалисты ППк	Протокол от №
3.	Внеплановые заседание проводятся: - при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; - при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; - при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников Учреждения; - с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.			
4.	по графику работы ППк	Индивидуальные консультации по запросу родителей (законных представителей)	Специалисты	
5.	в течение года	Консультации для педагогов	Ст.воспитатель Педагог-психолог	

7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями, а также направленные на охрану прав несовершеннолетних их социальную защиту

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о
---	-------------	------	---------------	-----------

				выполнении
Управление				
1.	Выявление трудных семей	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели	
2.	Взаимодействие со специалистами отдела по защите прав детства	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель	
3.	Составление социального паспорта учреждения	Октябрь	Ст. воспитатель	
4.	Составление плана работы по взаимодействию с семьями, попавшими в неблагоприятные социально-экономические условия.	Ноябрь	Ст. воспитатель	
Работа с родителями				
1.	Оформление наглядной агитации «Права ребенка-соблюдение их в семье»	Февраль	Воспитатели	
2.	Индивидуальная работа с семьей.	В течение года по потребности	Воспитатели	
Работа с воспитанниками				
1.	Проведение бесед, занятий, дидактических игр по ознакомлению детей с их правами и обязанностями	В течение года	Воспитатели	
2.	Медицинское обследование детей, поступающих в школу	Март– Май	Медицинский работник, воспитатели	

8. Мероприятия направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. Работа с воспитанниками, не посещающими Учреждение

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Сбор и внесение сведений о детях, имеющих право на получение дошкольного образования.	Сентябрь- октябрь	Заведующий	
2.	Размещение информации на официальном сайте	в течение года	Ст. воспитатель	

8.2. План мероприятий Консультационного пункта

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационное направление				
1.	Создание, разработка нормативно-методической базы (документы, план работы на учебный год)	сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Подбор и систематизация консультативного материала.		Специалисты КП	
3.	Реклама образовательных услуг для детей, не посещающих Учреждение (буклет)	Октябрь	Специалисты КП	
4.	Индивидуальные консультации по запросу родителей. Функционирование консультационного пункта (информация на	в течение года	Специалисты КП	

	сайте Учреждения)			
Консультационное направление (последняя среда месяца)				
1.	«Признаки дезадаптации ребенка к детскому саду»	25.10.	Галиева Н.И., воспитатель Ногих Е.П., воспитатель Филиппова О.И., педагог-психолог	
2.	«Как разрешать конфликтные ситуации»	26.11.	Филиппова О.И., педагог-психолог	
3.	«Профилактические прививки»	26.11.	Медицинская сестра	
4.	«Как воспитать маленького патриота в семье»	24.12.	Фадина И.В., воспитатель	
5.	«Важность и значимость колыбельных песен в развитии и воспитании ребенка»	28.01.	Кайль О.А., музыкальный руководитель	
6.	Диспансеризация детей. Для чего она нужна и что в нее входит.	25.02.	Медицинская сестра	
7.	«Нейроигры»	25.03.	инструктор по физической культуре	
8.	«Гаджеты: вред или польза»	29.04.	Попова В.М., воспитатель	
9.	«Детский сад – дом - семья»	27.05.	Антропова В.А., воспитатель Филиппова О.И., педагог-психолог	
Аналитическое направление				
1.	Подготовка аналитической справки по результатам деятельности Консультационного пункта	май	Старший воспитатель	

8.3. Организация платных образовательных услуг

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение спроса со стороны родителей воспитанников на платные образовательные услуги.	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Составление смет расходов	Сентябрь	Заведующий	
3.	Утверждение и согласование с комитетом по образованию г.Барнаула на 2024/2025 учебный год документов: - смет расходов; - перечень платных образовательных услуг.	Сентябрь	Заведующий	
4.	Составление списков детей по видам деятельности	Сентябрь	Старший воспитатель	
5.	Заключение договоров с родителями воспитанников на получение платных образовательных услуг	Сентябрь	Заведующий	
6.	Издание приказа об утверждении локальных нормативных актов.	Сентябрь	Заведующий	
7.	Заключение трудового соглашения со специалистами, осуществляющими платные	Октябрь	Заведующий	

	образовательные услуги			
8.	Издание приказа о зачислении воспитанников	Октябрь	Заведующий	
9.	Пополнение сайта Учреждения информацией об организации платных образовательных услуг, информационного стенда.	Учебный год	Старший воспитатель	
10.	Проведение отчетных мероприятий (участие в конкурсах, выставках, выполнение коллективных работ и т.д.)	В течение года	Старший воспитатель, Специалисты ПОУ	
11.	Подготовка отчетной документации о работе за год.	Май	Старший воспитатель	
12.	Проведение анкетирования по вопросу удовлетворенности	Май	Старший воспитатель	

9. Мероприятия на летний оздоровительный период.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Управление			
1.	Заседание рабочей группы «Подготовка Учреждения к летнему оздоровительному периоду» 1. Организация деятельности по утвержденному плану работы Учреждения в ЛОП (режим дня, планирование) 2. Распределение педагогического состава по укомплектованным разновозрастным группам (по приказу заведующего) 3. Дидактическое и материально-техническое оснащение.	Май	Зав. хозяйством Заведующий
2.	Инструктаж с сотрудниками Учреждения по: - организация охраны жизни и здоровья воспитанников; - охране труда и выполнению требований техники безопасности на рабочем месте; - профилактике пищевых отравлений - по оказанию первой медицинской помощи, - предупреждению отравления детей ядовитыми растениями и грибами - по проведению массовых мероприятий - по проведению спортивных игр и соревнований		
3.	Производственное собрание: «Предупреждение детского травматизма в летний период»	Май	Заведующий Старший воспитатель Мед.сестра
Методическая работа			
1.	Консультация «Требования по оформлению детских игровых участков в летний период» Оформление рекомендаций «Организация летней оздоровительной работы в образовательном Учреждении»	Май	Старший воспитатель
2.	Разработка сценариев спортивных праздников и развлечений	Май	Специалисты
Оснащение групп и участков			
1.	Организация подвоза песка, оформление цветников	Май	Заведующий Воспитатели
2.	Пополнение выносного материала	Май	Воспитатели
Взаимодействие с родителями			
1.	Оформление наглядной рекомендательной информации для	Май	Воспитатели

	родителей с учетом сезона		
--	---------------------------	--	--

10.Взаимодействие с социальными институтами.

План преемственно – перспективного взаимодействия МБОУ Гимназия №74 и МБДОУ «Детский сад № 103» на 2025/2026 учебный год.

10.1. Работа с гимназией

Управление				
Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Установочное совещание	Организация совместной работы в новом учебном году	Сентябрь	ст. воспитатель заместитель директора по УР	
Круглый стол	«Взаимодействие МБДОУ и семьи на этапе подготовки детей к обучению в школе»	Октябрь		
Консультация	Анализ успешности и адаптации первоклассников	Ноябрь		
Собеседование	Составление списков будущих первоклассников	Март	ст. воспитатель Воспитатели	
Педагогический совет на базе Учреждения	Анализ совместной работы Учреждения и гимназии. Проблемы, перспективы	Май	ст. воспитатель Учителя начальных классов	
Организационно-методическая работа с воспитанниками				
Виртуальные экскурсии детей подготовительных к школе групп	«День знаний»	В течение года	ст. воспитатель заместитель директора по УР учителя	
	Посещение школьной библиотеки		Воспитатели Библиотекарь	
	Посещение музея		Воспитатели	
Школа будущего первоклассника	«Учимся играя»	Октябрь-апрель	заместитель директора по УР учителя	
Встреча с интересными людьми	«Профессия - учитель»	Март	Учителя, воспитатели	
Выставка рисунков по ПДД воспитанников Учреждения и учеников 1-х классов на базе Учреждения		Сентябрь	Учителя 1-х классов, воспитатели	
Взаимодействие с семьей				
Родительское собрание	«Подготовка детей к школьному обучению»	Октябрь	Учителя (4-е классы), специалисты Гимназии	
Практические занятия	«Как формировать навыки учебной деятельности»	Январь	Педагог-психолог	
	«Развитие умственных способностей в подготовке детей к школе»	Апрель	Педагог-психолог	
День открытых дверей	«Приходите к нам учиться»	Апрель	заместитель директора по УР	
Круглый стол	«Что семья ожидает от школы?» Итоги работы школы будущего первоклассника	Апрель-Май		

Раздел 11. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды. Охрана труда сотрудников.

11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности воспитанников, профилактика травматизма

№	Мероприятия	Срок	ответственные	Отметка о выполнении
1.Бытовой травматизм				
Создание безопасных условий				
1.1.	Анализ соответствия условий в группах и других помещениях требованиям инструкции по охране жизни и здоровья детей	По плану контроля	Заведующий Ст.воспитатель	
	- осмотр территории на предмет наличия опасных предметов, ядовитых растений	Ежемесячно в соответствии с планом контроля	Зав.хозяйством Воспитатели	
1.2.	Анализ выполнения инструкции по охране жизни и здоровья детей		Ст.воспитатель	
1.3.	Тренировки по пожарной эвакуации	Ежеквартально	Зав.хозяйством Ст.воспитатель	
1.4.	Обеспечение санитарно– гигиенического состояния помещений	Ежемесячно	Медработник	
Работа с воспитанниками				
1.5.	Образовательная деятельность с детьми по профилактике бытового травматизма (беседы, игровая деятельность в соответствии с сезоном)	В течение года	Ст.воспитатель воспитатели	
Работа с кадрами				
1.6.	Анализ случаев травматизма, выявление причин их вызывающих	По факту	Заведующий Ст.воспитатель	
1.7.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Ст.воспитатель	
	Планерки по вопросам охраны жизни и здоровья детей и профилактике травматизма	По плану	Заведующий	
Работа с родителями				
1.8.	Обсуждение вопросов соблюдения правил приема детей утром (сдать ребенка воспитателю), ухода домой (забирать только близким родственникам, детям старше 16 лет, трезвым) на родительских собраниях, в ходе индивидуальных бесед.	Сентябрь По потребности	Заведующий Воспитатели	
1.9.	Оформление в родительских центрах рубрики «Безопасность и дети»	В течение года	Воспитатели	
2.Спортивный травматизм				
Создание безопасных условий				
2.1.	Поддержание травмобезопасных условий на спортивной площадке	В течение года	Зав. хозяйством	
2.2.	Оформление актов (на проведение занятий физической культурой в физкультурно-музыкальном зале, актов испытания гимнастических снарядов и оборудования в спортивном зале, испытания гимнастических	Август Май	Заведующий Ст. воспитатель	

	снарядов, конструкций и оборудования на игровых прогулочных участках групп, испытания гимнастических снарядов, конструкций и оборудования на уличном спортивном участке).			
2.3.	Обеспечение санитарно– гигиенического состояния спортивного оборудования	В течение года	Медработник воспитатели	
2.4.	Соблюдение требований СанПиН при организации физкультурной деятельности	По плану контроля	Медработник Ст.воспитатель	
Работа с воспитанниками				
2.5.	Образовательная деятельность с детьми по профилактике спортивного травматизма (деятельность по плану)	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели	
Работа с кадрами				
2.6.	Консультация «Профилактика травматизма у детей при организации занятий спортом в условиях спортивного зала»	Сентябрь При поступлении и на работу	Ст. воспитатель	
Работа с родителями				
2.7.	Оформление в родительских центрах рубрики «Школа безопасности для детей и родителей»	В течение года	Воспитатели	
3.Транспортный травматизм				
3.1.	Соблюдение правил безопасности при организации экскурсий за пределы Учреждения, во время наблюдений за транспортом	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели	
3.2.	Обновление и пополнение центров безопасности в группах	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели	
Работа с воспитанниками				
3.3.	Просмотр мультипликационных фильмов, видеороликов о правилах поведения на дороге «Уроки тетюшки Совы».	В течение года	Воспитатели	
3.4.	Участие в конкурсах разного уровня по ПДД	В течение года	Воспитатели	
3.5.	Образовательная деятельность с детьми по направлению «Социально-коммуникативное развитие» раздел «Основы безопасности жизнедеятельности»	Ежемесячно (по циклограмме)	Воспитатели	
3.6.	Развлечение (месячник безопасности)	Сентябрь	Воспитатели	
3.7.	Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения «Безопасная дорога в детский сад»	Январь	Воспитатели	
3.8.	Фотовыставка «Юные пешеходы»	Май	Ст.воспитатель Воспитатели	
3.9.	Встреча с сотрудниками ОГИБДД (воспитанники подготовительной к школе группы)	По потребности	Ст.воспитатель	
Работа с кадрами				
3.10	Консультация для педагогов по теме	Сентябрь	Ст.воспитатель	

	«Организация деятельности с воспитанниками по ознакомлению с правилами дорожного движения»			
3.11	Встречи с работниками ОГИБДД	По потребности	Ст.воспитатель Инспектор ОГИБДД	
3.12	Приобретение и оформление дидактических игр, пособий, методической литературы по ПДД	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели	
Работа с родителями				
3.13	Консультация для родителей (законных представителей) по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Детская безопасность на дороге» (по материалам официального сайта Госавтоинспекции)	Сентябрь	Ст.воспитатель Воспитатели	
3.14	Ведение рубрики «Со светофоровой наукой по добрым дорогам детства»	Ежеквартально	Ст.воспитатель Воспитатели	
3.15	Размещение информационных материалов на официальном сайте, стенде «Дорожная безопасность»	В течение года	Ст.воспитатель	
3.16	Включение вопросов о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в повестку родительских собраний	В течение года	Воспитатели Инспектор ОГИБДД	
3.17	Участие в конкурсном движении по ПДД	В течение года	Воспитатели	

11.2. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

№	Виды образовательной деятельности	Особенности организации
1. Физкультурно-оздоровительные мероприятия		
1.	Утренняя гимнастика	Ежедневно на открытом воздухе или зале, продолжительность не менее 10 минут.
2.	Физкультминутка	Ежедневно, по мере необходимости в зависимости от вида и содержания занятия.
3.	Подвижные игры и физические упражнения на прогулке	Ежедневно во время утренней прогулки подгруппами, подобранными с учетом двигательной активности детей.
4.	Индивидуальная работа по развитию движений	Ежедневно во время вечерней прогулки.
5.	Гимнастика после дневного сна	Ежедневно по мере пробуждения и подъема детей.
2. Занятия физической культурой		
1.	Занятия по физической культуре	Проводятся по расписанию занятий.

11.3. План работы с педагогами по охране труда и технике безопасности.

№	Месяц	Мероприятия	Ответственные	Отметка о вып.
1.	Сентябрь	Обеспечение нормативно-правовой базы	Завед.	
2.	Весь период	Заключение трудового договора с принятыми на работу сотрудниками	Заведующий	
3.	Весь период	Ознакомление с коллективным договором принятых на работу сотрудников	Заведующий Председатель	

4.	Октябрь	Изучение Трудового Кодекса Российской Федерации. Информирование раздел X. Охрана труда глава 33 Общие положения – основные понятия – обязанности работодателя по обеспечению безопасности условий и охраны труда – медицинские осмотры работников – обязанности работника в области охраны труда.	профкома, председатель комиссии по охране труда.	
5.	Ноябрь	Консультирование по вопросам организации охраны труда. Глава 35. Комиссия по охране труда. Глава 36. Право работников на труд, отвечающие требованиям безопасности и гигиены – обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда.	Завед. председатель комиссии по охране труда.	
6.	Весь период	Собеседование – несчастные случаи на производстве.	Заведующий	

11.4 Инструктирование.

№	Тема инструктажа	Месяц	Ответственные	Отметка о вып.
1.	Вводный инструктаж	при приеме на работу	Заведующий	
2.	Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников	Август Ноябрь Февраль Май	Старший воспитатель	
3.	Пожарная безопасность, охрана труда, техника безопасности, антитеррористическая безопасность	Январь Май	Старший воспитатель Заведующий хозяйством	
	Должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, Устав Учреждения	январь	Заведующий	
4.	Тренировочная эвакуация воспитанников (акт) (при пожаре, террористическом Акте, техногенных катастрофах)	Сентябрь (Антитеррор) Октябрь (ПБ) Февраль (Антитеррор) Март (ПБ)	Старший воспитатель, заведующий хозяйством	
5.	Испытание спортивных снарядов и игрового оборудования в музыкально-спортивном зале, на участках, на спортивной площадке (акты)	по графику	Старший воспитатель, заведующий хозяйством	

График проведения инструктажей с воспитанниками по технике безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников

Вид инструктажа	Тема инструктажа	Сроки	Ответственные
Вводный инструктаж	Инструктаж (беседа) Вводный /повторный/ - для воспитанников	Постоянно при поступлении ребенка в группу	Воспитатели
Целевой	Инструктаж (беседа) № 7	Постоянно при	Воспитатели

инструктаж	Охрана жизни и здоровья воспитанников во время дальних прогулок (экскурсий).	проведении экскурсий, походов, спортивных соревнований Перед изучением новой темы Перед проведением занятий в кружках	
Внеплановый	При введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций; при нарушении воспитанниками требований безопасности которые могут или привели к травме		Воспитатели
Плановый	Инструкция №1 «Правила поведения в группе образовательного учреждения. Правила безопасности при перемещении внутри образовательного учреждения» Инструкция №2 «Правила безопасного поведения в умывальной и туалетной комнате» Инструкция №8 Охрана жизни и здоровья воспитанников во время нахождения на улице 8.1.Правила безопасности на дороге 8.2.Правила безопасности при следовании по улице 8.3.Правила безопасности при поездках на общественном транспорте	Сентябрь	Воспитатели Специалисты
	Инструкция №3 «Охрана жизни и здоровья воспитанников в процессе занятий изобразительной деятельностью» Инструкция №5 «Охрана жизни и здоровья воспитанников во время одевания на прогулку» Инструкция №6 «Охрана жизни и здоровья воспитанников на прогулке» Инструкция №9 «Охрана жизни и здоровья воспитанников во время приема пищи»	Октябрь	Воспитатели
	Инструкция №12 Охрана жизни и здоровья воспитанников во время посещения музыкальных занятий. Правила безопасности при посещении музыкального зала Инструкция №13 Охрана жизни и здоровья воспитанников во время посещения занятий по физической культуре 13.1.Правила безопасности при посещении спортивного зала, на занятиях физической культуры, при использовании спортивного оборудования 13.2.Правила безопасного поведения на спортивном оборудовании (лестницы, брёвна, оборудование для лазания) 13.3.Правила при проведении игр с метанием в цель	Ноябрь	Воспитатели
	Инструкция №4 Охрана жизни и здоровья воспитанников при обращении с дверью и при переходе из групповой комнаты Инструкция №6 Охрана жизни и здоровья воспитанников на прогулке 6.1.Правила безопасного поведения на прогулке (холодный период).	Декабрь	Воспитатели

	6.2. Правила безопасного поведения на горке.		
	Инструкция №11 Правила личной безопасности дома Инструкция № 16 Как защитить себя от заболевания ОРВИ, гриппом	Январь	Воспитатели
	Инструкция №10 Правила пожарной безопасности Инструкция №14 Правила безопасности дома при обращении с опасными предметами	Февраль	Воспитатели
	Инструкция №6 «Охрана жизни и здоровья воспитанников на прогулке 6.3.Правила безопасного поведения на прогулке (тёплый период)».	Март	Воспитатели
	Инструкция №8 Охрана жизни и здоровья воспитанников во время нахождения на улице 8.1.Правила безопасности на дороге 8.2.Правила безопасности при следовании по улице 8.3.Правила безопасности при поездках на общественном транспорте	Апрель	Воспитатели
	Инструкция № 15 16.1.Правила безопасного поведения при игре или проведении экспериментирования с песком, в том числе на улице 16.2.Правила безопасного поведения при проведении экспериментирования с зеркалом и увеличительным стеклом 16.3.Правила безопасного поведения при проведении экспериментирования с мыльными пузырями.	Май	Воспитатели

План по противодействию коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:	В течение года	Заведующий
	-Общих собраниях работников Учреждения; -заседаниях педагогических советов Учреждения; -родительских собраниях.		
1.3	Предоставление общественности отчета о результатах самообследования за календарный год.	Май	Заведующий
1.4	Предоставление отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования.	декабрь июнь	Заведующий
1.5	Своевременное внесение изменений в Положение по оплате труда. Обеспечение прозрачности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	По мере необходимости	Заведующий
1.6	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в Учреждении.	Постоянно	Заведующий

2.Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции			
2.1	Предоставление руководителем Учреждения в отдел и кадровой комитета по образованию города Барнаула сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.		Заведующий
2.2	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений.	По факту уведомления	Заведующий
2.3	Проведение проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их представления.	По факту обращения	Заведующий
2.4	Приведение локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	По мере необходимости	Заведующий
2.5	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг».	Постоянно	Заведующий
2.6	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение.	Постоянно	Заведующий
2.7	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Старший воспитатель
2.8	Обновление и пополнение в Учреждении стенда по противодействию коррупции.	Сентябрь	Воспитатель
2.9.	Организация и проведение инвентаризации имущества Учреждения по анализу эффективности его использования.	По графику	Заведующий хозяйством бухгалтер
3.Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников Учреждения и их родителей			
3.1	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению -диспут «Про взятку» педагоги -консультация для педагогов «Работа педагогов по формированию антикоррупционного мировоззрения» -Конкурс среди детей 5-7 лет на лучший плакат антикоррупционной направленности (по необходимости)	Декабрь	Воспитатели групп
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение развлечений, досугов по правам ребенка в первой, второй разновозрастных группах - Просмотр и обсуждение мультфильма «Замок лгунов» - Изучение произведений воспитывающих гуманизм и	В течение года	Воспитатели групп

	трудолюбие В.Осеева «Просто бабушка»; - проведение родительских собраний		
3.3.	Изготовление памяток для родителей («Что такое взятка?» и др.)	Октябрь, апрель	Воспитатель
3.4	Выставка рисунков дошкольников «Я и мои права»	декабрь	Воспитатели групп
3.5.	Организация участия сотрудников Учреждения в мероприятиях по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заведующий
4. Взаимодействие Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждении	В течение года	Заведующий
4.2.	1.Обеспечение наличия в Учреждении книги отзывов и предложений. 2.Информационные стенды, уголки, папки-передвижки для родителей по вопросам: - организация питания, -оказания образовательных и медицинских услуг, Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями	В течение года	Заведующий Воспитатели групп Старший воспитатель
4.3.	Проведение ежегодного опроса (анкетирования) родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Апрель	Воспитатели групп
4.4	Размещение на сайте Учреждения ежегодного отчета о результатах самообследования	Апрель	Воспитатель
4.5.	Обеспечение функционирования сайта	В течение года	Заведующий

Раздел 12. Инновационная деятельность коллектива

План инновационной деятельности

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Реализация современных образовательных технологий (проекты): «Современный педагог в образовательном пространстве», «Юные патриоты», «Маленький дом – большого здоровья».	В течение года	Старший воспитатель, Педагоги
2.	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе Учреждения (просветительская работа)	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
3.	Участие Учреждения и отдельных педагогов в научно-практических конференциях, конкурсах, выпуске методических пособий, научных статей и др.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
4.	Подведение итогов деятельности Учреждения по использованию современных образовательных технологий (проектов), определение перспектив работы на следующий год.	Май	Педагоги

Раздел 13. Система внутриучрежденческого контроля

13.1 Общий план внутриучрежденческого контроля на 2025/2026 учебный год

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения/отметка о выполнении
1.	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов					
1.1.	Психолого-педагогический консилиум	оперативный	Старший воспитатель, педагоги	1 раз в полгода	Заведующий Старший воспитатель	План работы ППк Протоколы ППк Индивидуальные планы сопровождения детей
1.2.	Работа с семьями группы риска	по необходимости	Старший воспитатель, педагоги	По востребованности (при наличии таких семей)	Заведующий Старший воспитатель	Отчет
1.3.	Повышение квалификации педагогов и аттестация	оперативный	Старший воспитатель, педагоги	ежеквартально	Заведующий Старший воспитатель	Портфолио педагогов Аттестационные материалы педагогов План повышения квалификации и аттестации педагогов
1.4.	Контроль за деятельностью старшего воспитателя: управление методической работой с педагогическими кадрами, организация предметно-пространственной среды	административный	Старший воспитатель	еженедельно/ежемесячно	Заведующий	Карта контроля Совещание при заведующем
2.	Осуществление образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (контроль старшего воспитателя)					
2.1.	«Состояние работы по нравственно-патриотическому развитию»	Тематический	Педагоги	ноябрь	Старший воспитатель	Педагогический совет
2.2.	«Система работы по развитию здоровьесберегающей среде в Учреждении»	Тематический	Педагоги	февраль	Старший воспитатель	Педагогический совет
2.3.	Работа с молодыми/начинающими педагогами (Наставничество)	Оперативный	Педагоги	(по графику)	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.4.	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов (планирование)	Оперативный	Педагоги	сентябрь октябрь ноябрь (по необходимости)	Заведующий Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.5.	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов подготовка педагога к занятию выполнение режима дня выполнение инструкций по ОЖЗД проведение оздоровительных мероприятий организация питания	Оперативный	Педагоги	ежемесячно (по циклограмме)	Заведующий Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.6.	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов (документация)	Оперативный	Педагоги	сентябрь март	Заведующий Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.9.	Образовательная деятельность с воспитанниками по направлению «Социально-коммуникативное развитие»					
2.9.1	Организация работы с воспитанниками по формированию основ безопасности в быту, социуме, природе (ОБЖ, ПДД)	Оперативный	Педагоги	сентябрь	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.9.2	Работа с воспитанниками раннего возраста	Оперативный	Педагоги	октябрь март	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.9.3	Игровая деятельность	Оперативный	Педагоги	ноябрь	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.9.4	Трудовая деятельность	Оперативный	Педагоги	сентябрь	Старший воспитатель	
2.10.	Образовательная деятельность с воспитанниками по направлению «Познавательное развитие»					
2.10.1.	Организация образовательной	Оперативный	Педагоги	октябрь	Старший	совещания при

	деятельности по ознакомлению с миром природы.				воспитатель	заведующем
2.10.2.	Организация образовательной деятельности по ФЭМП	Оперативный	Педагоги	январь	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.10.3.	Организация прогулки	Оперативный	Педагоги	март	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.11	Образовательная деятельность с воспитанниками по направлению «Речевое развитие»					
2.11.1	Организация образовательной деятельности по развитию речи	Оперативный	Педагоги	октябрь февраль	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.12	Образовательная деятельность с воспитанниками по направлению «Художественно-эстетическое развитие»					
2.12.1	Организация образовательной деятельности по музыке	Оперативный	Муз. руководитель	январь	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.12.2	Оформление и хранение детских творческих работ	Оперативный	Педагоги	декабрь	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.12.3	Организация праздников и развлечений	Оперативный	Муз. руководитель	декабрь	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.12.4	Организация образовательной деятельности по ХПД (лепка)	Оперативный	Воспитатели	декабрь	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.12.5	Организация образовательной деятельности по ХПД (рисование)	Оперативный	Воспитатели	февраль	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.13	Образовательная деятельность с воспитанниками по направлению «Физическое развитие»					
2.13.1	Проведение оздоровительных мероприятий (утренняя гимнастика)	Оперативный	Воспитатели Инстр. по физ. культуре	сентябрь ноябрь	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.13.3	Организация подвижных игр на прогулке	Оперативный	Воспитатели	ноябрь	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.13.4	Организация образовательной деятельности по физической культуре	Оперативный	Инстр. по физ. культуре	январь	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.13.5	Планирование и проведение недели здоровья.	Оперативный	Педагоги	апрель	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.14	Организация взаимодействия с родителями					
2.14.1	Уровень проведения родительских собраний	Оперативный	Педагоги	сентябрь ноябрь	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.14.2	Уровень оформления наглядной информации	Оперативный	Педагоги	ноябрь	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.14.3	Уровень организации методического психолого-педагогического диагностического сопровождения воспитанников (Консультационный пункт)	Оперативный	Педагоги	октябрь январь май	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.15	Повышение квалификации педагогов и аттестация	Персональный	Педагоги	февраль май	Заведующий Старший воспитатель	Педагогический совет
2.16	Организация психолого-педагогического сопровождения воспитанников (ППК)	Оперативный	Спциалисты ППК	октябрь январь май	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.17	Уровень проведения итоговых занятий	Оперативный	Педагоги	апрель	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.18	Уровень презентаций проектов	Оперативный	Педагоги	май	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.19	Состояние работы по самообразованию	Оперативный	Педагоги	февраль май	Старший воспитатель	Педагогический совет
2.20	Организация платных образовательных услуг	Оперативный	Специалисты ПОУ	по циклограмме ПОУ	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.21	Самообследование	Итоговый	Сотрудники	январь-апрель	Заведующий	общее собрание трудового коллектива
3.	Кадровое делопроизводство					
3.1	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: Номенклатура дел Личные дела сотрудников Карточки Т-2 Трудовые книжки Трудовые договоры Приказы (по личному составу,	систематический	делопроизводитель	постоянно	заведующий	Карта контроля за деятельностью делопроизводителя. Журнал регистрации и учета движения трудовых книжек, вкладышей к ним; Журнал регистрации и учета трудовых

	основной деятельности, отпускам)					договоров и доп. соглашений Журналы регистрации приказов
4.	Финансово-хозяйственный контроль					
4.1.	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	оперативный	бухгалтер, экономист, заведующий хозяйством	Август, январь	заведующий	Отчет о выполнении муниципального задания Тарификация, штатное расписание, План ФХД.
4.2.	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств от оказания дополнительных платных образовательных услуг	оперативный	Старший воспитатель, бухгалтер	Январь, июнь, ноябрь	заведующий	Анализ документации, смета доходов и расходов по платным услугам на год.
4.3.	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	оперативный	Заведующий хозяйством	Декабрь - Январь	заведующий	Анализ документации
4.4.	Реализация Федерального закона №223-ФЗ	систематический	Бухгалтер, контрактный управляющий, комиссия по закупкам	ежеквартально	заведующий	Формы отчетов, их размещение на сайте
4.5.	Своевременность оформление актов сверки с поставщиками	систематический	Кладовщик, бухгалтер	ежемесячно	заведующий	Анализ документации
4.6.	Инвентаризация (сохранность основных средств и материальных ценностей)	оперативный	Заведующий хозяйством, кладовщик, кастелянша, бухгалтер	Май-июнь	заведующий	Акты инвентаризации, книга учета материальных ценностей
4.7.	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за присмотр и уход ребенком в МБДОУ	систематический	Воспитатели на группах, бухгалтер	ежемесячно	заведующий	Оборотно-сальдовая ведомость
4.8.	Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком	систематический	Делопроизводитель, бухгалтер	ежемесячно	заведующий	Список для назначения родительской компенсации, Ведомость начисления компенсации
4.9.	Выполнение норм питания по основным продуктам	систематический	медсестра, бухгалтер	ежемесячно	заведующий	Форма отчета №2 (Утверждена приказом комитета по образованию г. Барнаула)
4.10.	Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ (аттестация рабочих мест)	систематический	медицинская сестра	Раз в год	заведующий	Санитарные книжки сотрудников, карты аттестации рабочих мест, планерка
4.11.	Исполнение предписаний	систематический	заведующий хозяйством	1 раз в квартал	заведующий	Акты, справки о выполнении предписаний
5.	Охрана жизни и здоровья воспитанников					
5.1.	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	систематический оперативный	Все педагоги, старший воспитатель	Сентябрь, январь, июнь	Заведующий Старший воспитатель	Карта контроля
5.2.	Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	систематический оперативный	Все группы и узкие специалисты, старший воспитатель	ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель	Карта контроля
5.3.	Анализ заболеваемости и посещаемости	административный систематический	Все группы	Ежемесячно/ежеквартально	Заведующий медсестра	Карта контроля 2.3., отчет о выполнении муниципального задания, КИМЗ
5.4.	Организация питания детей	оперативный	Все группы	Постоянно	Заведующий Ст воспитатель	Карта контроля

5.5.	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей	оперативный систематический	Все группы	ежемесячно	Заведующий Ст воспитатель медсестра	Карта контроля
5.6.	Анализ соответствия организации основной образовательной деятельности нормам СанПиН	административный	Все группы и узкие специалисты	ежемесячно	Заведующий	Расписание, циклограммы работы
6.	Организация питания					
6.1	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	систематический, административный	Контрактный управляющий, кладовщик	Постоянно	Заведующий медсестра кладовщик	Журнал, протоколы комиссии по закупу (1 раз в квартал) Акты 2 раза в месяц
6.2.	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	постоянно	повара	ежедневно	Заведующий Медсестра Бракеражная комиссия	Запись в бракеражном журнале
6.3.	Качество приготовления пищи, норма выхода	систематический	повара	ежедневно ежемесячно	Заведующий медсестра Бракеражная комиссия	Карты контроля, журнал бракеража готовой продукции
6.4.	Выдача пищи по графику на пищеблоке,	систематический,	Повара, мл. воспитатели, воспитатели	ежедневно ежемесячно	Заведующий медсестра	карта контроля, бракеражный журнал
6.5.	Анализ питания детей в Учреждении соблюдение натуральных норм питания	административный	Старшая медицинская сестра	каждые 10 дней	Заведующий медсестра	Ведомость контроля за рационом питания
6.6	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	систематический	повара, младшие воспитатели, кладовщик	еженедельно	Заведующий медсестра	Санитарные журналы
7.	Охрана труда и соблюдения техники безопасности					
7.1.	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	систематический	Заведующий хозяйством, старший воспитатель	ежемесячно	Заведующий	Журналы регистрации проведения инструктажей
7.2.	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	систематический	Заведующий хозяйством	Август, февраль	Заведующий	Анализ тетради заявок, журнала выдачи СИЗ
7.3.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПин и ТБ	систематический	Заведующий хозяйством, старший воспитатель, воспитатели	Ежедневно	Заведующий	рейды, карты контроля
7.4.	Исполнение предписаний	систематический	Заведующий хозяйством	Ежеквартально	Заведующий	Акты, справки о выполнении предписаний
8.	ГО ЧС, противопожарная безопасность					
8.1.	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)	систематический	Заведующий хозяйством	Июль, январь	Заведующий	Проверка документации
8.2.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	систематический	Заведующий хозяйством	Январь, июль	Заведующий	карта контроля
8.3.	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	систематический	Заведующий хозяйством	Ежеквартально	Заведующий	Акты
8.4.	Качество обеспечения охран-но-пропускного режима	систематический	Заведующий хозяйством	Ежеквартально	Заведующий	Анализ журнала
8.5.	Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	оперативный	Заведующий хозяйством	Январь	Заведующий	Наличие документа
8.6.	Исполнение предписаний	систематический	Заведующий хозяйством	Ежеквартально	Заведующий	Планерка

14. Административно – хозяйственная и финансовая деятельность

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Нормативно-правовое обеспечение				
1.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты Учреждения.	в течение года	Заведующий	
2.	Разработка новых локальных актов Учреждения	в течение года	Заведующий	

3.	Заключение договоров с родителями (законными представителями).	в течение года	Заведующий	
4.	Составление статистического отчета, отчета по заболеваемости	Ежеквартально	Заведующий	
5.	Утверждение Инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников, техники безопасности, охране труда	в течение года	Заведующий	
Укрепление материально-технической базы				
1.	Корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата) 2025г.	постоянно	Заведующий, гл. бухгалтер	
2.	Составление сметы расходов на 2026г. (бюджет, внебюджет), ее корректировка.	2 половина учебного года, постоянно	Заведующий, гл. бухгалтер	
3.	Списание материально-технических ценностей.	в течение года	Заведующий хозяйством	
4.	Своевременное списание основных средств и постановка на учет.	в течение года	Заведующий, Заведующий хозяйством	
5.	Приобретение хоз. товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря.	в течение года	Заведующий хозяйством,	
Противопожарные мероприятия				
1.	Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками	По графику 1 раз в год	Заведующий хозяйством	
2.	Проведение противопожарного инструктажа	2 раз в год сентябрь апрель	Заведующий хозяйством	
3.	Заключение договоров с обслуживающими организациями	Декабрь, январь, по мере необходимости	Заведующий, Заведующий хозяйством	
4.	Обеспечение содержания эвакуационных выходов в соответствии с требованиями ПБ	Ежедневно	Заведующий хозяйством	
5.	Периодические обходы здания, подвальных и складских помещений	Ежедневно	Заведующий хозяйством	
Работа по благоустройству Учреждения				
1.	Санитарная уборка территории: обрезка деревьев, кустарников; перекопка и разбивка клумб; закуп и посев семян, закуп рассады; завоз земли, завоз песка; побелка и покраска забора; прополка, поливка и рыхление клумб; скашивание травы.	Апрель-октябрь	Заведующий хозяйством	
2.	Уборка территории от снега, посыпка дорожек песком от наледи.	Ноябрь-март	Заведующий хозяйством	
3.	Рыхление снега, организация паводковых работ.	Апрель	Заведующий хозяйством	
4.	Ремонт и покраска игрового оборудования на площадках.	Май-август	Заведующий хозяйством	
Мероприятия по ремонту Учреждения				
1.	Текущий, косметический ремонт здания Учреждения, складского помещения.	Июнь-август	Заведующий	

Подготовка к отопительному сезону				
1.	Поверка контрольно — измерительных приборов.	По графику	Заведующий хозяйством	
2.	Проведение промывки системы отопления.	Май-июнь	Заведующий хозяйством	
3.	Получение акта готовности Учреждения к отопительному сезону.	Июль-август	Заведующий	
Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников				
1.	Прохождение медосмотра работников Учреждения.	1 раз в год по графику	Заведующий	
2.	Проведение практического занятия по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций.	2 раз в год сентябрь апрель	Заведующий хозяйством	
3.	Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой.	1 раз в год	Заведующий мягким складом	

Лист корректировки годового плана

№	Содержание изменений, дополнений	Реквизиты документа	Причина внесения изменений	Отметка о выполнении