

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №103»
(МБДОУ «Детский сад №103»)

Дело № 02-09

Годовой план работы

Начато: 02.09.2024

Окончено: _____

Хранить: Постоянно

ст.285-ф, 294 ТП

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №103»
(МБДОУ «Детский сад №103»)

ПРИНЯТ:
на заседании
Педагогического совета
от 22.08.2024 №1



Годовой план работы

СОДЕРЖАНИЕ:

	Пояснительная записка	5
РАЗДЕЛ 1.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности Учреждения за 2023/2024 учебный год.	6
1.1	Работа педагогов по обобщению и распространению педагогического опыта. Достижения педагогов и воспитанников.	12
1.2	Педагогические кадры. Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровню самообразования, профессиональных компетенций.	18
1.3	Организация развивающей предметно-пространственной среды.	21
1.4	Контингент воспитанников. Паспорт здоровья.	23
1.5	Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.	25
1.6	Итоги образовательной работы с воспитанниками.	27
1.7	Организация платных образовательных услуг.	28
1.8	Характеристика социума, социального статуса семей.	29
1.9	Уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности воспитанников подготовительной к школе группы.	31
1.10	Перспективы деятельности Учреждения.	33
РАЗДЕЛ 2.	Приоритетные направления работы на новый учебный год	34
РАЗДЕЛ 3.	Задачи на 2023/2024 учебный год	34
РАЗДЕЛ 4.	Управление Учреждением.	35
4.1	Совещания при заведующем	35
4.2	Заседания Педагогического совета	38
4.3	Заседание Управляющего совета	41
4.4	Заседания общего собрания трудового коллектива	42
РАЗДЕЛ 5.	Методическая деятельность.	43
5.1	Формы работы с педагогами (консультации, семинары, конкурсы, выставки, открытый просмотр деятельности)	43
5.2	Мероприятия по аттестации	45
5.3	Мероприятия с молодыми/начинающими педагогическими работниками (наставничество)	47
5.4	Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	48
5.5	Разработка нормативно-методической базы	51
5.6.	Мероприятия по организации развивающей предметно-пространственной среды и оснащению учебно-дидактической базы	51
РАЗДЕЛ 6.	Организационно – педагогические мероприятия с воспитанниками	52
6.1	Массовые мероприятия Музыкальные праздники и развлечения Спортивные праздники и физические досуги Конкурсы, выставки, акции	52
6.2.	Мероприятия по работе с одаренными воспитанниками	54
РАЗДЕЛ 7.	Мероприятия по взаимодействию с семьей	54
7.1.	Родительские собрания (выставки, конкурсы, акции и др.)	54
7.2.	Деятельность психолого-педагогического консилиума	59
7.3.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями, а также направленные на охрану прав несовершеннолетних их социальную защиту.	60
РАЗДЕЛ 8.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного	60

	дошкольного образования	
8.1.	Работа с воспитанниками, не посещающими Учреждение	60
8.2.	План мероприятий Консультационного пункта	60
8.3.	Организация платных образовательных услуг	61
РАЗДЕЛ 9.	Мероприятия на летний оздоровительный период	62
РАЗДЕЛ 10.	Взаимодействие с социальными институтами	63
10.1.	Работа со школой	63
РАЗДЕЛ 11.	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды. Охрана труда сотрудников.	64
11.1.	Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма	64
11.2.	Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников	66
11.3.	План работы с педагогами по охране труда и технике безопасности	67
11.4.	Инструктирование.	67
РАЗДЕЛ 12.	Инновационная деятельность коллектива	72
РАЗДЕЛ 13.	Система внутриучрежденческого контроля	72
13.1	Общий план контроля на 2024/2025 учебный год	72
РАЗДЕЛ 14.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	76
	Лист корректировки годового плана	78

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №103» (далее - Учреждение) расположен по адресам: 656036, город Барнаул, ул. Петра Сухова, 56А, Петра Сухова, 56Б в типовом здании.

Плановая наполняемость: от 1,6 до 3 лет -60 (факт на 01.09.2023-36); от 3 до 7 лет -195 (факт на 01.09.2023-179). Общая наполняемость по муниципальному заданию 255 (на 01.09.2023), в январе 2024 года внесены изменения в муниципальное задание, общее количество воспитанников составило 260.

Уровень образования: дошкольное образование.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - на русском языке.

В Учреждении функционировало 10 возрастных групп, образовательная деятельность осуществлялась для воспитанников от 1,6 до 7 лет:

Таблица 2

по адресу: ул. Петра Сухова, 56А		по адресу: ул. Петра Сухова, 56Б	
6 возрастных групп		4 возрастные группы	
Возрастная группа	Кол-во	Возрастная группа	Кол-во
группа раннего возраста №1 (1,6 -3 лет)	1	вторая группа раннего возраста №7 (2 -3 лет)	1
вторая группа раннего возраста №2 (2 -3 лет)	1	младшая группа №8 (3-4 года)	1
младшая группа №5 (3-4 года)	1	средняя группа №9 (4-5 лет)	1
средняя группа №6 (4 -5 лет)	1		
старшая группа №3 (5-6 лет)	1	старшая группа №10 (5-6 лет)	1
подготовительная к школе группа №4 (6-7 лет)	1		

Контактный телефон:

- по адресу: ул. Петра Сухова 56 А (3852) 33-66-97);

- по адресу: ул.Петра Сухова 56 Б (3852) 33-67-05.

Электронная почта: ds103zolotoi@mail.ru.

Официальный сайт: <http://ds103brn.edu22.info>

Государственная лицензия: от 01.08.2011 серия А №0000679, регистрационный №651

Режим работы: ежедневно с понедельника по пятницу с 07.00 до 19.00, кроме выходных и праздничных дней.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. В феврале 2024 года утверждена новая редакция Устава (приказ Комитета по образованию города Барнаула от 26.02.2024 №287-осн). Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет, Педагогический совет, Общее родительское собрание. Единоличным исполнительным органом управления является руководитель – заведующий.

Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами и локальными актами:

Годовой план работы на 2024/2025 учебный год разработан в соответствии с образовательной программой дошкольного образования (далее- ОП ДО), проблемно-ориентированного анализа деятельности Учреждения за 2023/2024 учебный год.

Годовой план работы охватывает все стороны жизни Учреждения, предусматривает непрерывность и последовательность всего воспитательно-образовательного процесса, приоритетные направления развития образования: реализация «Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. №1155 (далее - ФГОС ДО), федеральной образовательной программы.

Исходя из анализа итогов предшествующего года, определены основные задачи работы коллектива на 2024/2025 учебный год, спланированы разделы деятельности Учреждения: содержание и формы методической работы с педагогами, тематика Педагогических советов, семинаров, консультаций, определено содержание работы с родителями (законными представителями), административно-хозяйственной и контрольной деятельности. При планировании мероприятий учитывались опыт и квалификация педагогов, особенности контингента воспитанников, традиции и приоритетное направление работы Учреждения по теме «Обеспечение психологического комфорта ребенку в условиях взаимодействия ДОУ и семьи воспитанников».

Годовой план разработан заведующим, старшим воспитателем, педагогами Учреждения. Годовой план принят и утвержден на заседании Педагогического совета до начала учебного года.

РАЗДЕЛ 1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности Учреждения за 2023/2024 учебный год.

Таблица 3

Задача	Продолжать устанавливать социально-партнерское взаимодействие с семьями воспитанников в вопросах оздоровления дошкольников, посредством использования инновационных форм.
Мероприятия	<p>Проведен Педагогический совет «Использование инновационных форм взаимодействия с родителями в процессе оздоровительной работы» (30.11.2023).</p> <p>С педагогами проведены мероприятия: консультация «Развитие детской инициативы посредством педагогической игровой технологии – образовательный квест» (воспитатель). Семинар «Квест игры в реализации взаимодействия с родителями» (инструктор по физической культуре, ст.воспитатель).</p> <p>В группах имеется консультационный рекомендательный материал, тематика соответствуют заявленному направлению по организации питания, физкультурно-оздоровительной работе: «Быть в движении-укреплять здоровье», «Семья и спорт, как воспитать спортивного и здорового ребенка», «Музыка и танец как одна из форм оздоровления дошкольников», «Как выбрать вид спорта?».</p> <p>С 03.10.2023 по 13.10.2023 в рамках создания единого образовательного пространства «образовательное учреждение - семья» в группах прошли мастер-классы по питанию «Юные кулинары», в которых принимали участие воспитанники-педагоги-родители. Всего приняло участие 139 воспитанников совместно с родителями (76 человек), что составило от общего количества 36%.</p> <p>Проведены совместные спортивные мероприятия «Играем вместе!» (ноябрь: дети 119 -60%, родители 53-21 %), которые прошли в каждой возрастной группе отдельно, принимали участие воспитанники от 3 до 7 лет, педагоги и родители. Мероприятие: носило игровой характер,</p>

	<p>содержание полностью отвечало требованиям темы мероприятия, способствовало не только воспитанию потребности здорового образа жизни, но и сплочению детей-родителей-педагогов.</p> <p>Участие в муниципальных спортивных соревнованиях «Веселый мяч» среди воспитанников старших возрастных групп (диплом, 11.09.2023).</p> <p>21.11-28.11.2023 - во всех возрастных группах проведены родительские собрания «Здоровый ребенок –здоровое поколение». Рассмотрены были вопросы о физическом воспитании и оздоровление детей дошкольного возраста, об организации творческо выставки зимних поделок.</p> <p>Анализ взаимодействия с родителями.</p> <p>С 20.11.2023 по 30.11.2023 прошла тематическая проверка по теме «Организации взаимодействия с родителями в вопросах физического воспитания дошкольников»</p> <p>В результате тематической проверки было выявлено, что работа по реализации образовательной программы Учреждения по направлению «Физическое развитие» осуществляется с учетом возрастных особенностей детей и предъявляемых требований.</p> <p>Взаимодействие педагогов - воспитанников - родителей позволило:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повысить эффективность работы по оздоровлению детей; - получить необходимые знания о физическом развитии ребёнка; - сформировать потребность в здоровом образе жизни в семье; - снизить «дефицит» положительных эмоций, создать атмосферу праздника при совместной спортивной деятельности; - увидеть, узнать работу Учреждения по физическому воспитанию; - обеспечить преемственность методов и приёмов воспитания детей в семье и в Учреждении. Педагогам даны следующие рекомендации: <ol style="list-style-type: none"> 1. Продолжать реализацию проекта «Здоровый ребенок - здоровое поколение» со всеми субъектами образовательных отношений, с целью повышения качества работы Учреждения по физкультурно – оздоровительному направлению. 2.Планомерно, систематически вести выстроенную работу по направлению «Физическое развитие» с использованием инновационных форм. 3.Уделять внимание оздоровительной работе с воспитанниками. 4.Продолжать взаимодействие с родителями по формированию у детей здоровьесберегающей компетентности, с целью формирования у них активной воспитательной позиции. 5. Инструктору по физической культуре продумывать размещение материалов (оборудования) во время игры (группы №3,4,9). 6. Педагогам групп №4,8 продумывать разнообразные формы наглядной информации для родителей. 7. Педагогам групп №5,9 обращать внимание на эстетику наглядно-информационного материала в приемных группы. 8. Инструктору по физической культуре, музыкальным руководителям своевременно размещать фотоотчет о проделанной совместной работе. <p>Все рекомендации выполнены в срок.</p>
Положительные результаты	<p>Наблюдается установление доверительно-деловых отношений с родителями, отмечается активное проявление творческих способностей родителей и активное участие родителей при организации и проведении мероприятий.</p> <p>Видна положительная динамика в повышение педагогической культуры</p>

	<p>родителей по физическому развитию детей.</p> <p>Продолжает отслеживаться увеличение запроса родителей на предоставление ПОУ по физкультурно-оздоровительному направлению. Отмечается значительная активность родителей в посещении сайта Учреждения, на котором размещается информация, в том числе и по укреплению здоровья детей.</p>
Проблемы	<p>Педагоги испытывают затруднения в организации работы по физическому развитию в следующих моментах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рационально сочетать оздоровительные мероприятия; - продолжать наращивать резервные возможности организма ребёнка за счёт регулярных проведений подвижных игр, физических упражнений; - уделять особое внимание взаимодействию с родителями по формированию у детей здоровьесберегающей компетентности, с целью формирования у родителей активной воспитательной позиции.
Перспективы	<p>Расширение форм активного взаимодействия с родителями через рациональное использование здоровьесберегающих и инновационных технологий. Продолжать реализацию проекта «Здоровый ребенок - здоровое поколение».</p>
Задача на 2024/2025	<p>Продолжать устанавливать социально-партнерское взаимодействие с семьями воспитанников в вопросах оздоровления дошкольников через организацию различных форм совместной деятельности.</p>
Задача	<p>Продолжать совершенствовать работу Учреждения по речевому развитию направленную на поддержку детской инициативы и творческой самостоятельности посредством игровых технологий.</p>
Мероприятия	<p>Проведен Педагогический совет «Использование современных форм, способов, методов, средств, в работе с детьми дошкольного возраста по развитию речи» (29.02.2024).</p> <p>С педагогами проведены консультации: «Развитие речи дошкольников в процессе музыкальной деятельности» (муз.руководители); «Использование ИКТ по развитию речи с детьми дошкольного возраста» (ст.воспитатель); «Развитие речи у детей старшего дошкольного возраста посредством экспериментальной деятельности» (воспитатель).</p> <p>В группах имеется консультационный рекомендательный материал для родителей, тематика соответствует заявленной теме.</p> <p>Были проведены открытые занятия по развитию речи с использованием современных форм, способов, методов, средств.</p> <p>Взаимодействие с родителями. В родительских уголках представлены консультации, папки-передвижки, буклеты по речевому развитию детей.</p> <p>Проведена тематическая проверка по теме «Состояние работы по развитию речи в процессе использования современных форм, способов, методов, средств обучения» с 19.02.2024 по 29.02.2024. Даны рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Педагогам продолжать повышать собственные профессиональные умения по реализации образовательной программы МБДОУ по направлению «Речевое развитие». Планировать и проводить индивидуальную работу по развитию речи с учетом анализа занятия, индивидуальных возможностей и способностей каждого ребенка. 2. Педагогам групп №5,7 в процессе занятия продумывать использование наглядного, дидактического материала согласно требованиям к его демонстрации. 3. В планах педагогов групп №5, 8 недостаточно отражена:

	<p>индивидуальная работа по развитию речи, с использованием артикуляционной, пальчиковой, дыхательной гимнастик. Ответственные: воспитатели групп.</p> <p>4. Педагогам группы №5 обратить внимание на оформление книжного центра: сменяемость, соответствие тематике и возрастной категории. Все рекомендации выполнены в срок.</p>
Положительные результаты	<p>1. Наблюдается повышение профессиональных компетенций педагогов в применении современных форм, способов, методов, средств обучения на занятиях по развитию речи.</p> <p>2. У воспитанников проявлялся интерес к литературе, театру. Благодаря проделанной работе видно развитие эмоциональной, выразительной речи детей, способности свободно и раскрепощено держаться при выступлении перед взрослыми и сверстниками.</p> <p>3. Обновлены картотеки предметных картинок для автоматизации и дифференциации звуков; картотеки артикуляционных и пальчиковых гимнастик; пособия для развития мелкой моторики рук, шнуровки, пальчиковые игры.</p> <p>4. В группах модернизированы центры по направлению «Речевое развитие», «Книжный центр».</p>
Перспективы	Педагогам продолжать повышать собственные профессиональные умения по реализации образовательной программы Учреждения по образовательной области «Речевое развитие».
Проблемы	У некоторых педагогов отмечалась проблема в рациональном использовании возможностей развивающей предметно пространственной среды группы. При организации игровых упражнений не продумывали расположение детей.
Задача на 2024/2025	Совершенствовать механизмы повышения и развития профессиональных компетенций педагогических работников по речевому развитию в условиях внедрения ФОП ДО.
Задача	Продолжать активизировать работу педагогов по развитию познавательно-исследовательской деятельности дошкольников в процессе ознакомления с объектами ближайшего окружения средствами проектной деятельности.
Мероприятия	<p>Проведен семинар «Живой периметр детского сада: познаем, исследуем, оберегаем». Реализован проект по краеведению «Люблю свой край родной»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Домашние животные» (от 1,6 до 2 лет). - «Дикие животные» (от 2 до 3 лет). - «Домашние и дикие животные» (от 3 до 4 лет). - «Птицы» (от 4 до 5 лет). - «Знаменитые люди Алтайского края» (от 5 до 7 лет). <p>В декабре прошла выставка поделок из природного материала «Зимний вернисаж – Новогодний переполох» - приняло участие 115 семей –(50%). С апреля месяца разработан и внедрен проект «Поля Алтайского края».</p>
Положительные результаты	<p>1. Повышение профессиональных компетенций педагогов в развитии познавательно-исследовательской деятельности дошкольников в процессе ознакомления с животным миром родного края, знаменитыми людьми Алтайского края.</p> <p>2. У воспитанников обогатились знания о животном мире знаменитых людей Алтайского края.</p> <p>3. В октябре 2023 года педагоги участвовали в открытом городском</p>

	<p>конкурс-фестивале педагогических идей «Методический марафон» Номинация «Педагогические практики ххi» (диплом 1 место, Кияшко И.И., воспитатель; Малюкова О.В., воспитатель).</p> <p>4. Презентация опыта работы на Всероссийском конкурсе «Росточек-мир спасут дети» в номинации «Я внедряю ФГОС» рабочая программа «Барнаул - зеленый город» (золотая медаль)</p> <p>5. Пополнен островок по краеведению на улице – лиственные и хвойные деревья: посадка дерева - черемуха краснолистая Сибирская красавица.</p> <p>6. Реализация проектов: «Домашние животные» (от 1,6 до 2 лет); «Дикие животные» (от 2 до 3 лет); «Домашние и дикие животные» (от 3 до 4 лет); «Птицы» (от 4 до 5 лет), «Знаменитые люди Алтайского края» (от 5 до 7 лет); «Алтай - сельскохозяйственный край» получили положительный отклик у родителей (88% родителей удовлетворены результатами работы).</p>
Проблемы	Педагоги недостаточно активно работают с детьми по развитию познавательной-исследовательской деятельности
Перспективы	Продолжать реализовывать проект «Люблю свой край родной».
Задача на 2024/2025	Продолжать деятельность педагогического коллектива по формированию познавательной активности дошкольников в процессе использования регионального компонента средствами проектной деятельности.

С целью расширения спектра медицинских услуг в Учреждении заключен договор с КГБУЗ «Детская городская поликлиника №5» города Барнаула. Взаимодействие с КГБУЗ «Детская городская поликлиника №5» помогало выявить и предупредить различные заболевания, оказать своевременную помощь воспитанникам. С согласия родителей (законных представителей) в соответствии с планом осуществлялось медицинское обследование воспитанников как на территории Учреждения, так и в поликлинике.

Партнерские отношения с КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова, КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж имени Василия Константиновича Шпильке» помогли решить следующие вопросы: аттестация педагогических кадров, повышение квалификации педагогов.

Сотрудничество с социальными объектами позволило выстраивать единое информационно-образовательное пространство. Информация отражена в таблице №4.

Таблица 4

Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Формы взаимодействия	Результат взаимодействия
	Образование		
КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова»	Повышение квалификации педагогов организации, обмен передовым опытом работы	Прохождение курсов повышения квалификации. Проект «Управление созданием личностно-развивающей образовательной среды».	Повышение квалификации педагогов организации, обмен передовым опытом работы.
КГБПОУ «Барнаульский государственный	Повышение квалификации педагогов, обмен передовым	Прохождение курсов повышения	Повышение квалификации педагогов

педагогический колледж имени Василия Константиновича Шпильке»	опытом работы Организация учебной и производственной практики	квалификации Презентация опыта работы.	организации, обмен передовым опытом работы. Профессиональная активность педагогов. Формирование кадрового ресурса.
Медицина			
КГБУЗ «Детская городская поликлиника №5»	Медицинское сопровождение (231 воспитанник)	Осмотр детей, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный медосмотр детей специалистами	Ежегодное медицинское обследование и наблюдение за воспитанникам, прививочная работа.
Культура			
МБУДО «Детская школа искусств №3»	Формирование музыкальной, литературной грамотности	Знакомство с музыкальными произведениями классиков и современных авторов, знакомство с музыкальными инструментами.	Проведение совместных мероприятий.

Сотрудничество с социальными объектами, родительской общественностью способствовало расширению возможностей развития и воспитания воспитанников.

В ходе работы над годовыми задачами были успешно реализованы задачи методической деятельности:

1. Обеспечена оперативная методическая помощь воспитателям и узким специалистам по реализации образовательной программы, календарного плана воспитательной работы.
2. Разработан консультативно-рекомендательный материал по краеведению, физическому развитию воспитанников, пополнена методическая база Учреждения по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, по планированию воспитательно-образовательного процесса.
3. Обеспечено взаимодействие участников образовательных отношений с целью оптимизации образовательного процесса: участие родительской общественности в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета; привлечение родителей (законных представителей) к совместной реализации проектов «Люблю свой край родной», «Здоровый ребенок-здоровое поколение».
4. Созданы условия для трансляции эффективного опыта профессиональной деятельности педагогов в период аттестации, участия педагогов в профессиональных и творческих конкурсах.
5. Обеспечена система индивидуального и группового консультирования воспитателей по возникающим проблемам реализации профессиональной деятельности.
6. Оказана методическая помощь по организации занятий по развитию речи, итоговых занятий, родительских собраний и по выявленным проблемам при посещении открытых мероприятий.
7. Оказана методическая и практическая помощь воспитателям в обеспечении подготовки воспитанников к мероприятиям, к участию конкурсов.

8. Обеспечена методическая помощь педагогам в подготовке материалов по обобщению опыта работы в рамках проведения методических объединений на муниципальном уровне.
9. Обеспечена методическая помощь педагогам: в процессе подготовки к аттестации – Овчинниковой Н.Л., Нечаевой А.Н., Новицкой А.С., Фадиной И.В., Малюковой О.В., Кияшко И.И., Кривченко Е.Р. (7 педагогов, 30%)

Таким образом, работу педагогического коллектива можно признать положительной, но ряд выявленных проблем показал, что необходимо продолжить работу над годовыми задачами с учетом намеченных перспектив.

1.1. Работа педагогов по обобщению и распространению педагогического опыта.

Достижения педагогов и воспитанников.

В течение учебного года педагоги обобщали и транслировали эффективный педагогический опыт в профессиональных и творческих конкурсах разного уровня:

Методические разработки

Таблица 5

Уровень	Месяц	Способ распространения, размещения	Ф.И.О. педагога, должность	Результат
Всероссийский	сентябрь	Публикация конспекта «Синий трактор»	Антропова В.А., воспитатель	сайт infourok свидетельство
Всероссийский	сентябрь	Участвовала в конкурсе «Лучшая педагогическая разработка» в номинации «Конспекты занятий» название работы «Путешествие в математическое королевство»	Галиева Н.И., воспитатель	Новое достижение Диплом II степени
Всероссийский	сентябрь	Публикация в «Новое достижение» методическая разработка «Путешествие в математическое королевство»	Галиева Н.И., воспитатель	Новое достижение Диплом II степени
Всероссийский	сентябрь	Методическая разработка «Паспорт спортивного уголка в младшей группе»	Кияшко И.И., воспитатель	сайт infourok свидетельство
Всероссийский	ноябрь	Конспект занятия в подготовительной группе «Человек и его здоровье»	Кияшко И.И., воспитатель	сайт infourok свидетельство
Всероссийский	декабрь	Публикация конспекта «Клубочки для котят»	Антропова В.А., воспитатель	сайт infourok свидетельство
Всероссийский	декабрь	Научно – образовательный журнал «Вестник» дошкольного образования. Конспект по трудовому воспитанию «Мытье стульев»	Марухелина О.А. воспитатель	свидетельство о публикации
Всероссийский	февраль	Конкурс «Росточек: мир спасут дети» инновационных идей и проектов обучения, воспитания и развития детей дошкольного возраста. Рабочая программа «Барнаул-зеленый город»	Храброва Т.С., заведующий Колпащикова Т.В., старший воспитатель Воспитатели: Антропова В.А., Кияшко И.И., Зубова Ю.Е., Ногих Е.П., Свиридова М.А., Станкевич К.Ю.	золотая медаль

Участие педагогов в профессиональных конкурсах

Таблица 6

Уровень	Месяц	Форма участия. Тема	Ф.И.О. педагога, должность	Результат
Муниципальный	октябрь	Открытый городской конкурс-фестиваль педагогических идей «Методический марафон» номинация «Педагогические практики XXI века»	Кияшко И.И., воспитатель Малюкова О.В., воспитатель	Диплом 1 степени
Всероссийский	ноябрь	I Всероссийский конкурс современных инновационных разработок «Педагог будущего»	Антропова В.А., воспитатель	Диплом I степени
Всероссийский	ноябрь	конкурс «Педагог будущего»	Овчинникова Н.Л., воспитатель	Диплом 2 степени
Международный	апрель	Конкурс «Надежда планеты» номинация «Экологическое образование» конкурсная работа «Зеленый шаг в здоровое будущее»	Педагоги: Галиева Н.И., Колпащикова Т.В. Малюкова О.В., Марухелина О.В. Кайль О.А. Кривченко Е.Р. Филиппова О.И.	свидетельство во золотая медаль
Итого:			10	

Участие педагогов в работе городских методических объединений

Таблица 7

Уровень	Месяц	Форма участия. Тема выступления	Ф.И.О. педагога, должность	Результат
Муниципальный	20.11.2023	Презентовала опыт работы на городском муниципальном учебно-методическом объединении старших воспитателей ДОО г. Барнаула «Внедрение ФОП: учебно-методическое сопровождение программы воспитания»	Колпащикова Т.В., старший воспитатель	сертификат
Муниципальный	13.12.2023	Презентовала опыт работы на городском методическом объединении для воспитателей МДОО г. Барнаула «Развитие связной речи через различные виды деятельности» по теме «Развитие связной речи у детей старшего дошкольного возраста посредством традиционных событий»	Фадина И.В., воспитатель	сертификат
Муниципальный	01.02.2024	Презентовала опыт работы на городском муниципальном учебно-методическом объединении старших воспитателей ДОО г. Барнаула	Колпащикова Т.В., старший воспитатель	сертификат

		«Внедрение ФОП: технологии, приемы»		
Муниципальный	04.04.2024	Презентовали опыт работы на муниципальном учебно-методическом объединении воспитателей ДОО г. Барнаула «Патриотическое воспитание в ДОУ»	Колпащикова Т.В., старший воспитатель Воспитатели: Кияшко И.И., Зубова Ю.Е., Ногих Е.П. Музыкальные руководители: Кайль О.А., Кривченко Е.Р.	сертификат
Итого:			7	

Посещение городских методических мероприятий

Таблица 8

Месяц	Тема МО	Ф.И.О. педагога, должность	Результат
октябрь	«Формы взаимодействия с родителями детей раннего возраста» на базе БГПК им.Штильке	Марухелина О.А., воспитатель	лист регистрации
октябрь	Городской семинар в МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» МДОО по теме «Психолого-педагогическое сопровождение родителей, воспитывающих детей с ОВЗ».	Нечаева А.Н., инструктор по физической культуре, Фадина И.В., воспитатель	сертификат
октябрь	III открытый образовательный форум «Дополнительное образование-вне рамок, вне границ»	Марухелина О.А., воспитатель	сертификат
ноябрь	«Цифровая образовательная среда, как ресурс повышения качества дошкольного образования» на базе МБДОУ «Детский сад № 56».	Зубова Ю.Е., воспитатель Марухелина О.А., воспитатель	лист регистрации
декабрь	Участие в методическом объединении по теме: «Организация психолого-педагогического сопровождения «детей группы риска»». МБУДО ГППЦ «Потенциал»	Филиппова О.И., педагог-психолог	лист регистрации
декабрь	Участие в методическом объединении по теме: «Развитие связной речи через различные виды деятельности» (на базе МБДОУ «Детский сад №140)	Малюкова О.В., воспитатель	лист регистрации
январь	Участие в обучающем семинаре «Секреты субъектности современного детского сада» (на базе МБДОУ ЦРР – «Детский сад №230» Т.Д.Пашкевич)	Кияшко И.И. Попова В.М. Свиридова М.А. Ногих Е.П.	лист регистрации
март	Мастер-класс «Настольные игры, используемые для обработки и закрепления материала в рамках обучения детей творчеству»	Попова В.М., воспитатель	лист регистрации

В течение учебного года педагоги Учреждения презентовали свой профессиональный уровень на муниципальном уровне, в сравнении с предыдущим учебным годом активность педагогов увеличилась с 2 до 5 человек, что составило (23%); 5 педагогов посетили методические объединения (23%).

Колпащикова Т.В., старший воспитатель – член экспертной комиссии олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования: Образование и педагогические науки на базе КГПБОУ БГПК (март); главный эксперт демонстрационного итогового экзамена по специальностям среднего профессионального образования на базе КГПБОУ БГПК (май); муниципальный эксперт аттестационной комиссии; руководитель муниципального, районного методического объединения педагогов (старших воспитателей) образовательных организаций.

Успешно реализован проект по крeведению «Люблю свой край родной».

Участие педагогов в инновационной деятельности

Таблица 9

Уровень	Месяц/дата	Тематика и форма экспериментальной или инновационной деятельности	Ф.И.О. педагога, должность степень участия
Региональный	18.08.2023	Участие в работе Региональной школы «Стратегия роста» Дошколка Алтай (Белокуриха, сертификат)	Участники: Колпащикова Т.В., старший воспитатель
Краевой	28.09.2023	Участие в работе стажерской практике «Воспитывающий потенциал STEAM подхода в практике дошкольного образования» (на базе МАДОУ №261, 28.09.2023)	Участники: Колпащикова Т.В., старший воспитатель Малюкова О.В., воспитатель
Краевой	05.12.2023	Участие в работе стажерской практики «МКДО: работа с семьей в соответствии с ФОП ДО» (на базе МБДОУ №10 г.Заринск)	Участники: Храброва Т.С., заведующий Колпащикова Т.В., старший воспитатель
Краевой	22.01.2024	Участие в рамках стажерской практики в интерактивной лекции «Региональный компонент реализации ФОП ДО: педагогический аспект анимации алтайских петроглифов в проекте «Линия времени. Наследие символов» (на базе МАДОУ «Детский сад №261 «Истоки»)	Участники: Колпащикова Т.В., старший воспитатель Воспитатели: Зубова Ю.Е., Ногих Е.П., Кияшко И.И., Антропова В.А., Станкевич К.Ю. Муз.руководители: Кайль О.А., Кривченко Е.Р.
Краевой	22.03.2024	Участие в региональной стажерской практике «Воспитание основ нравственности и патриотизма детей дошкольного возраста в условиях организации культурных практик» (на базе МБДОУ – ЦРР «Детский сад №80», сертификат)	Участники: Марухелина О.А. Медведева Н.В. Кривченко Е.Р. Кияшко И.И.
Итого:			12

Участие педагогов в творческих конкурсах

Таблица 10

Мероприятие (конкурс, соревнования, конференция) название мероприятия	Месяц	Количество педагогов	Итоги участия в мероприятии (победы, награды, поощрения)

Городской открытый фестиваль – конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества для педагогических работников образовательных организаций «Горизонты мастерства»	октябрь	1	Диплом I степени Марухелина О.А.
Всероссийский конкурс профессионального мастерства для педагогов ДОО "Лучшие практики воспитания и развития детей раннего возраста" номинация: «Авторское игровое пособие для детей раннего возраста» название материала: Весёлая гусеница заочное сайт «Новое поколение»	январь	1	Диплом I степени Филиппова О.И., педагог-психолог
Фестиваль музыкальных программ «Битва хоров» среди учащихся и воспитанников, родительской и педагогической общественности образовательных учреждений Октябрьского района	май	10	Диплом 2 место Педагоги: Зубова Ю.Е. Кайль О.А. Колпащикова Т.В. Кобелева К.М. Кривченко Е.Р. Малюкова О.В. Ногих Е.П. Новицкая А.С. Нечаева А.Н. Попова В.М. Фадина И.В.
Итого:		15	

Участие педагогов в конференциях, семинарах, мастер-классах, проектах

Таблица 11

Название мероприятия	Месяц	Ф.И.О. педагога, должность	Результат
Проекты: «Люблю свой край родной», «Здоровый ребенок – здоровое поколение», «Повышение профессиональной ИКТ – компетентностей педагогов МБДОУ»	2023/2024	Педколлектив	Реализация 2 основного этапа программы развития
Участие в VIII городском профсоюзном туристическом слете педагогов и турактива.	октябрь	Воспитатели: Зубова Ю.Е., Ногих Е.П., Фадина И.В. Нечаева А.Н., инструктор по физ.культуре	сертификат
Педагогическая экскурсия в МАДОУ «Детский сад №261 «Истоки» «Организация работы с родителями на базе дошкольного образовательного учреждения»	октябрь	Воспитатели: Рахматулина К.А. Ткаченко К.А.	лист регистрации
Всероссийский форум Воспитатели России	октябрь	Медведева Н В. Воспитатель	сертификат
Семинар «Речевое развитие дошкольников как важнейшая область ФГОС ДО»	октябрь	Свиридова М.А., воспитатель	сертификат
Участие в III Открытом образовательном форуме «Дополнительное образование-вне рамок, вне границ»	31.10.2023	Кияшко И.И. воспитатель	сертификат

Мастер-класс «Современные арт-технологии дошкольном образовании» в рамках проекта «Семья-планета детства» - доцент, кандидат педагогических наук Шайдурова Н.В.	30.11.2023	20 педагогов	сертификат
Семинар: «Развитие памяти у детей как необходимое условие успешного обучения»	декабрь	Свиридова М.А., воспитатель	сертификат
Участие в мастер – классе академии педагогов России и СНГ (PedagoG) «Мнемотехника для детей 6 – 9 лет»	декабрь	Антропова В.А., воспитатель	сертификат
Участие в семинаре по теме: «Система работы с детьми с СДВГ»	март	Колпащикова Т.В., старший воспитатель Филиппова О.И., педагог-психолог Воспитатели: Галиева Н.И., Новицкая А.С.	лист регистрации
Итого:		23	

Достижения воспитанников

Таблица 12

Название мероприятия (конкурс, соревнования, конференция)	Месяц	Количество дети/ педагог	Результат
Муниципальный конкурс «Земли любимый уголок»	сентябрь	1/1	Диплом 2 место
Всероссийский конкурс поделок «Шишки, желудь, три листочка»	сентябрь	1/1	Диплом 1 место
Краевой конкурс декоративно-прикладного и изобразительного искусства «Осенние фантазии»	октябрь	1/1	Диплом 1 место
Муниципальный конкурс «Безопасная вода»	ноябрь	1/1	Диплом 2 место
«Дорогие сердцу песни» фестиваль патриотической песни имени В. Завьялова	ноябрь	12/1	Диплом лауреата III степени
Районный конкурс «Скажи Безопасности Да!»	декабрь	1/1	Диплом 3 место
		1/1	Диплом 2 место
Творческий конкурс посвященному 65- летию книги Н.Н.Носова «Незнайка в солнечном городе»	декабрь	1/1	Диплом 2 место
Экологический конкурс «Сытая птица мороза не боится»	март	1/1	Диплом 2 степени
Всероссийский конкурс «Космос – загадочный и необъятный».	апрель	1/1	Диплом 2 степени
Региональный чемпионат Юный мастер среди воспитанников дошкольных муниципальных образовательных учреждений Алтайского края в компетенции «Инженерно-строительное дело» (муниципальный уровень)	апрель	1/2	Диплом 3 место
Районный конкурс – фестиваль юных вокалистов «Весёлые нотки»	апрель	1/6	Диплом 1 место 3 место

XVI краевой фестиваль детского фольклорного творчества «Солнцеворот 2024»	апрель	1/8	Диплом лауреата III степени заочного этапа
---	--------	-----	--

1.2. Педагогические кадры. Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровню самообразования, профессиональных компетенций.

Учреждение укомплектовано педагогическими кадрами на 96%. (вакансия по должности воспитатель 2 человека). В 2023/2024 учебном году образовательную деятельность осуществляли:

Характеристика кадрового состава

Таблица 13

Характеристика педагогического коллектива	Должность	Кол-во	Профессиональная переподготовка
	старший воспитатель	1	
	музыкальный руководитель	2	
	инструктор по физической культуре	1	
	педагог-психолог	1	
	воспитатели	18	
Образовательный уровень	Высшее педагогическое	12 (54 %)	
	Высшее не педагогическое	1 (4%)/1	1
	Среднее профессиональное (педагогическое)	5 (23 %)	
	Среднее профессиональное (не педагогическое)	3 (17%)	3
	Начальное профессиональное не педагогическое	1 (4%)	1
Уровень квалификации	Высшая категория	12 (54 %)	
	Первая категория	7 (32 %)	
	Без категории	3 (17 %)	
Педагогический стаж работы	до 3 лет	4	
	от 3 до 5 лет	1	
	от 5 до 10 лет	4	
	от 10 до 15 лет	5	
	от 15 до 20	6	
	20 и более	2	
Педагогов, имеющих ученые степени и ученые звания в Учреждении нет.			

В Учреждении для непрерывного совершенствования профессионального мастерства педагогов обеспечены условия для прохождения аттестации педагогическими работниками и повышения квалификации. Разработан перспективный план по аттестации и повышения квалификации.

Сроки прохождения курсовой переподготовки и аттестации не нарушены. Обеспечена возможность профессиональной переподготовки педагогов, не имеющих профильного образования, в том числе, переподготовки по направлению - управление образовательной организацией.

**В течение 2023/2024 учебного года
педагоги прошли КПК и ПП, процедуру аттестации**

Таблица 14

Курсы повышения квалификации 54 %				
Месяц	Должность	Кол-во	Наименование	Ф.И.О. педагога
3/4 квартал 2023				
сентябрь	старший воспитатель воспитатель	1	АлтГПУ «Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования», 72 ч.	Колпащикова Т.В. Овчинникова Н.Л. Медведева Н.В. Фадина И.В.
сентябрь	инструктор по физической культуре	1	ООО «Региональный центр повышения квалификации» (г. Рязань), 72ч., «Здоровьесберегающие технологии в физическом развитии дошкольников и их применение в условиях ФГОС ДО»	Нечаева А.Н.
Итого:		5		
1/2 квартал 2024				
Месяц	Должность	Кол-во	Наименование	Ф.И.О. педагога
март	воспитатель	36	КАУ ДПО «АИРО имени А,М. Топорова», «Деятельность педагогов по реализации программы просветительской деятельности для родителей детей, посещающих детский сад»	Галиева Н.И.
май	воспитатель	24	КГПБОУ БПК имени В.К. Штильке «Образовательные технологии речевого развития детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»	Малюкова О.В.
июнь	старший воспитатель	144	УЦППиПК «Знания», «Проектирование образовательного процесса при внедрении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».	Неудахина Н.Н.
Итого:		3		
Профессиональная переподготовка %				
педагог	-			
Итого:	0			
Аттестация 30 %				
Прошли процедуру аттестации на высшую квалификационную категорию				
3 педагога	по должности «Воспитатель» (Новицкая А.С., Фадина И.В., Кияшко И.И.)			
1 педагог	по должности «Музыкальный руководитель» (Кривченко Е.Р.)			
Прошли процедуру аттестации на первую квалификационную категорию				
2 педагога	по должности «Воспитатель» (Овчинникова Н.Л., Малюкова О.В.)			
1 педагог	по должности «Инструктор по физической культуре» (Нечаева А.Н.)			
Итого:	7			

Имеются необходимые нормативные документы по аттестации педагогических кадров. Ведутся журналы регистрации документов по аттестации педагогических работников на квалификационные категории; производится запись об установлении квалификационной категории, ознакомлении педагога с приказом об установлении квалификационной категории. Аттестационные дела хранятся в соответствии с требованиями делопроизводства.

Для повышения профессионального уровня педагогов в 2023/2024 учебном году, в Учреждении организована система наставничества: опытные педагоги второй год «берут шефство» над начинающими работу педагогами:

- воспитатели: Антропова В.А. – Нечаева М.С.;
- воспитатели: Фаина И.В. – Кобелева К.М.;
- воспитатели: Медведева Н.В. – Ткаченко К.А.;

В течение года применялись разнообразные формы наставничества по отношению к наставнику или группе наставляемых:

- виртуальное (дистанционное) наставничество;
- наставничество в группе;
- краткосрочное или целеполагающее наставничество;
- ситуационное наставничество.

С целью качественной организации работы по данному направлению разработан план работы наставника с молодым специалистом, в который вошли мероприятия, направленные на ознакомление педагога с требованиями законодательства, нормативными актами, определяющими права и обязанности начинающего педагога по занимаемой должности, с традициями, Кодексом профессиональной этики Учреждения. В плане предусмотрены мероприятия по обучению молодого педагога разработке плана профессионального становления, конспектов мероприятий по организации образовательной деятельности с воспитанниками, аналитических материалов. Итоговые данные показали, что план мероприятий реализован в полном объеме.

Выстроена внутренняя система методической работы по повышению квалификации педагогических работников. Методическое сопровождение педагогов обеспечено проведением системы Педагогических советов, семинаров, семинаров – практикумов, консультаций, направленных на повышение профессиональных компетенций педагогов, проводилась работа по наполнению профессионального портфолио каждого педагога.

Показателем высокого профессионализма коллектива является и тот факт, что педагоги и сотрудники имеют заслуженные награды: 17 ноября 2023 МБДОУ праздновал 60-летие, в связи с юбилеем награждены следующие сотрудники:

Таблица 15

Награды	Кол-во сотрудников
2023 (4 квартал)	
Благодарность губернатора Алтайского края	рабочий по комплексному обслуживанию зданий
Благодарственное письмо Алтайского краевого Законодательного Собрания	воспитатель
	младший воспитатель
Почетная грамота администрации города Барнаула	младший воспитатель
Благодарность главы города Барнаула	воспитатель
Почетная грамота администрации Октябрьского района города Барнаула	заведующий завхоз

Благодарственным письмом администрации Октябрьского района города Барнаула	младший воспитатель (4)
Почетная грамота администрации МБДОУ	воспитатель, инструктор по физической культуре, повар (2), младший воспитатель дворник
2024 (1 квартал)	
Благодарность губернатора Алтайского края	сторож
	17

Таким образом, проведенная в течение текущего учебного года работа с кадрами, позволила достигнуть следующих результатов:

- Учреждение на 96% укомплектовано кадрами (имеется вакансия по должности «воспитатель» -2), образовательный и квалификационный уровень педагогов позволяет им в полном объеме реализовывать образовательную программу, программу развития Учреждения; организована индивидуальная работа с молодыми педагогами.
- в Учреждении растет число педагогов, стремящихся к внедрению новых педагогических технологий, использующих ресурсы Интернета, включающих в педагогическую деятельность новые формы организации воспитательного и образовательного процесса.
- повысился уровень профессиональной компетентности педагогов за счет прохождения КПК, ПП;
- участия в конкурсах разного уровня;
- проведения консультаций;
- выступления педагогов на МО для педагогов города Барнаула -8%;
- участие в вебинарах:
- реализация планов по теме самообразования (работа с интернетом, методической литературой);
- обобщения педагогов своего опыта работы на уровне Учреждения, района, города, всероссийского уровня;
- сотрудничество с социальными институтами города: МБОУ гимназией №74, КГБУЗ «Детская городская поликлиника №5», АИРО, МБУ ДО ГППЦ «Потенциал», МБУДО «Детская школа искусств №3 г. Барнаула», КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж имени Василия Константиновича Шпильке» (студенты).

1.3. Организация развивающей предметно-пространственной среды.

В соответствии с годовыми задачами в групповых помещениях педагогами были оформлены, пополнены дидактическими играми, альбомами, картотеками, демонстрационным материалом центры по физическому развитию, по речевому развитию. Пополнена развивающая предметно-пространственная среда материалами по физическому и речевому развитию в возрастных группах обновлены центры по данным направлениям. С целью обеспечения достижения наилучшего качества образовательной и воспитательной деятельности создавались материально-технические условия для всестороннего развития ребенка. В текущем учебном году продолжена работа:

1. По оснащению РППС в музыкальном зале:

Таблица 16

Месяц, год	Пополнение РППС	Финансирование
март, 2024	Русские народные костюмы (ткань)	за счет внебюджетных средств
март, 2024	Костюмы на танец «Родина моя» (ткань)	за счет внебюджетных средств
апрель, 2024	Приобретение ткани (шторы)	за счет внебюджетных средств

2. По созданию на территории Учреждения:

- мини-дендрария (лиственные и хвойные деревья, кустарники – посажены дези-вайт, клен;
- установлена метеостанция (календарь погоды, ловец облаков, солнечные часы).

Уличная инфраструктура Учреждения оснащена 10 игровыми площадками по количеству групп. Создавались условия для развития познавательной активности дошкольников и формирования экологических представлений. Каждая прогулочная площадка группы оборудована и оснащена малыми формами, игровым современным оборудованием в соответствии с возрастом. Игровое уличное оборудование систематически проверялось и обследовалось, проводились ежедневные осмотры, оформлялись акты обследования, велся журнал осмотра территории. Обновлено база игрового и дидактического материала в группах, за счет учебных целевых расходов; пополнилась развивающая предметно-пространственная среда по безопасности и физическому развитию. В 2023/2024 учебном году планируется дальнейшее совершенствование РППС в соответствии с возрастными потребностями воспитанников, требованиями ФГОС ДО.

На территории Учреждения установлена метеостанция:

Таблица 17

Месяц, год	Пополнение РППС	Финансирование
сентябрь, 2023	Приобретение ограждения для метеостанции	за счет внебюджетных средств, 38000

В рамках реализации программы развития была проведена следующая работа:

Таблица 18

Проект по нравственно-патриотическому воспитанию «Люблю свой край родной»	
Пополнение центра по краеведению: игры «Додекаэдр», «Лучи знаний», методическое пособие по патриотическому воспитанию «Матрешка», макет «Барнаульсктй зоопарк Зоопарк», «Красная книга Барнаульского зоопарка глазами детей» (группа №3). Макет «Моя семья/» (группа №1). Проект «Огород на окне».	
Мероприятия	<p><u>С воспитанниками:</u> Проводились беседы по краеведению. Экскурсии по территории Учреждения «Экологическая тропа».</p> <p><u>С педагогами:</u> рабочей группой педагогов разработана рабочая программа «Барнаул-зеленый город».</p> <p><u>С родителями (законными представителями):</u> Пополнение островка по краеведению на улице – лиственные и хвойные деревья: посадка деревьев – черемуха Выставка рисунков «Моя семья» Реализация проекта «Люблю свой край родной»: - «Домашние животные» (от 1,6 до 2 лет). - «Дикие животные» (от 2 до 3 лет). - «Домашние и дикие животные» (от 3 до 4 лет). - «Птицы» (от 4 до 5 лет). - «Знаменитые люди Алтайского края» (от 5 до 7 лет). Проведение в январе месяце конкурса чтецов на базе Учреждения» по теме «Как прекрасна ты, Зима!»</p>
Проект «Повышение профессиональных ИКТ - компетентностей педагогов МБДОУ»	
Мероприятия	<p><u>С воспитанниками:</u> Педагоги старших групп использовали информационно- коммуникативные технологии в образовательной деятельности с воспитанниками (подготовили презентации по познавательному развитию: ознакомление с окружающим и предметным миром Алтайского края).</p> <p><u>С педагогами:</u> Подготовка презентаций по теме проектной деятельности. Создание роликов («Я внедряю ФОП», «С Днем рождения, любимый детский сад»)</p>

Проект «Здоровый ребенок - здоровое поколение»	
Мероприятия	<p><u>С воспитанниками:</u> Ежемесячно проводились спортивные развлечения. Один раз в квартал проходил день здоровья. В апреле прошла неделя здоровья «Мы здоровью скажем-да!».</p> <p><u>С родителями (законными представителями):</u> Родительское собрание «Здоровый ребенок – здоровое поколение» оформлены папки-передвижки</p> <p><u>С педагогами:</u> Педагогический совет «Использование инновационных форм взаимодействия с родителями в процессе оздоровительной работы» Консультация «Развитие детской инициативы посредством педагогической игровой технологии – образовательный квест» (воспитатель). Семинар «Квест игры в реализации взаимодействия с родителями» (инструктор по физической культуре, ст.воспитатель).</p> <p><u>С родителями (законными представителями):</u> Мастер-классы по питанию «Юные кулинары» Спортивные развлечения «Играем вместе!» Муниципальные спортивные соревнования (старший дошкольный возраст, диплом в номинации) Оформлен консультационно-рекомендательный материал: «Быть в движении-укреплять здоровье», «Семья и спорт, как воспитать спортивного и здорового ребенка», «Музыка и танец как одна из форм оздоровления дошкольников», «Как выбрать вид спорта?».</p>

1.4. Контингент воспитанников. Паспорт здоровья.

Численность воспитанников

Таблица 19

	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Всего воспитанников по факту	268	229	230
девочек	139	130	135
мальчиков	127	99	95

Распределение воспитанников по группам

Таблица 20

Группы	2021/2022		2022/2023		2023/2024	
	месяц		месяц		месяц	
	09-12	01-05	09-12	01-05	09-12	01-05
ранний возраст/кол-во групп	74 (3)	80 (3)	62 (2)	61 (2)	51 (3)	50 (3)
сад/кол-во групп	196 (7)	188 (7)	169 (7)	168 (7)	183 (7)	178 (7)
итого:	270	268	231	229	255	230

Здоровье воспитанников

Ежегодный углубленный медицинский осмотр узкими специалистами КГБУЗ «Детская городская поликлиника №5», анализ оздоровительной работы позволял медицинскому персоналу и педагогическому коллективу планировать и проводить оздоровительно-профилактическую работу, оказывать своевременную помощь воспитанникам. С согласия родителей (законных представителей) в соответствии с планом осуществляется медицинское обследование воспитанников.

По результатам медицинских осмотров за текущий учебный год воспитанники имеют следующие группы здоровья:

Таблица 21

Группы здоровья				Физическое развитие воспитанников		
1	2	3	5	средний уровень	ниже среднего	выше среднего
2	217	9	1	223	1	5

Исходя из полученных данных о показателях здоровья воспитанников, можно сделать вывод, большинство воспитанников имеют 2 группу здоровья (94%), 3 группу здоровья (9 детей -4%), 5 группу здоровья (1 ребенок-2 %).

Посещаемость воспитанников в Учреждении

Количество воспитанников по выполнению муниципального задания отражено в таблице:

Плановая наполняемость: от 1.6 до 3 лет -55 (посещало 61); от 3 до 7 лет -200 (посещало 165). Общая наполняемость 200 (посещало 168)

Количество воспитанников по выполнению муниципального задания отражено в таблице:

Таблица 22

2023г. квартал	ранний возраст (с 1,6 до 3 лет)		дошкольный возраст (с 3 до 7 лет)	
	план	факт	план	факт
III	55	61	200	169
IV	55	60	200	165
2024г. квартал	ранний возраст (с 1,6 до 3 лет)		дошкольный возраст (с 3 до 7 лет)	
	план	факт	план	факт
I	60	52	200	179
II	60	50	200	178

Уровень посещаемости Учреждения

Таблица 23

год	Количество воспитанников	Посещено детодней	Пропущено за год на одного ребенка
2023 (3-4 квартал)	225		
2024 (1-2 квартал)	228		

Согласно полученным данным можно сделать вывод:

По итогам 2023 года контингент воспитанников стабилен, на 29.12.2023 года выполнение муниципального задания составило – 234 воспитанника в возрасте от 1,6 до 7 лет из них: ранний возраст с (1,6 до 3 лет) –60 детей и дошкольный возраст (с 3 до 7 лет) – 165 детей. Среднегодовая численность детей соответствовала плану муниципального задания и не превышала допустимое (возможное) отклонение.

С 01 сентября 2023 года в Учреждении снова начало функционировать 10 возрастных групп. Причиной открытия законсервированной группы послужили следующие причины:

- комплектация в соответствии с нормативами наполняемости возрастных групп, утвержденными постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- успешная адаптация педагогами воспитанников позволила сделать Учреждение конкурентоспособным, для семей, воспитывающих детей в возрасте до 3-х лет и проживающих в микрорайоне Поток;
- прием в Учреждение осуществлялся в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Показатель пропущенных дней по болезни уменьшился на 3 детодня: 2023–10,8 (3/4 квартал); 2024- 8,4 (1-2 квартал).

Целенаправленная работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, проведения недели здоровья, работа по оптимизации двигательного режима в течение дня помогло увеличить посещаемость воспитанниками Учреждения и сократить количество пропусков по болезни.

Таким образом, можно сделать вывод, что коллектив Учреждения прилагает усилия к работе по повышению результативности по оздоровлению воспитанников, однако, не все формы работы, используемые педагогами Учреждения, оказываются эффективными. Необходимо активно продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, снижению заболеваемости и повышению посещаемости, а для этого необходимо совершенствовать эффективные формы оздоровления и физического воспитания дошкольника через организацию разнообразной совместной деятельности детей и взрослых (педагогов и родителей).

1.5. Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.

В Учреждении создавались необходимые условия по охране жизни и здоровья воспитанников дошкольного возраста:

- все помещения соответствовали санитарно – гигиеническим нормам и требованиям, которые поддерживаются в удовлетворительном состоянии.
- в Учреждении работает медицинская сестра, которая своевременно контролировала состояние здоровья воспитанников и прохождение медицинских осмотров.
- все воспитанники проходили медосмотры узкими специалистами КГБУЗ «Детская городская поликлиника №5».
- все дети перед поступлением в Учреждение проходили углубленный медицинский осмотр, на них оформлялись медицинские карты, которые хранились в Учреждении.
- со всеми воспитателями и обслуживающим персоналом проводились инструктажи по соблюдению правил безопасности, как в процессе занятий, так и в совместной образовательной деятельности, инструктажи по пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья воспитанников.
- в целях пропаганды здорового образа жизни педагоги в своей работе использовали методическую литературу по ОП ДО Учреждения: К.Ю.Белая «Формирование основ безопасности у дошкольников», Саулина Т.Ф. «Знакомим дошкольников с правилами дорожного движения»; наглядно-дидактические пособия: К.Ю.Белая «Основы безопасности», И.Ю. Бордачева «Безопасность на дороге», «История Светофора», «Дорожные знаки».
- согласно разработанной циклограмме воспитатели еженедельно проводили беседы, игры по тематике безопасности дорожного движения, ОБЖ, пожарной безопасности. В старшем дошкольном возрасте проводили инструктажи в соответствии с графиком.
- в Учреждении имеется оборудованный лицензированный кабинет медицинской сестры по адресу: ул. Петра Сухова, 56Б.

Медицинское обслуживание воспитанников и оздоровительная работа осуществлялись медицинской сестрой, совместно с врачами КГБУЗ «Детская городская поликлиника №5» - профилактические прививки, проходит регулярный контроль за состоянием здоровья воспитанников.

В течение года контроль осуществлялся систематически и затрагивал различные вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников: проведение физкультурных занятий, соблюдение гигиенических требований к нагрузке в процессе занятий, организации режимных процессов, физкультурно-оздоровительных и закаляющих мероприятий с воспитанниками (цикл подвижных и малоподвижных игр, гимнастика после сна).

В процессе образовательной деятельности использовались инновационные здоровьесберегающие технологии: технологии обучения ЗОЖ; технологии сохранения и стимулирования здоровья (релаксация); коррекционные технологии (песочная терапия).

В Учреждении имеется паспорт доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования (детей данной категории в Учреждении нет);

Два раза в год проходили тренировки по эвакуации во время пожара, ГОЧС.

На информационных стендах для родителей был размещен наглядный материал по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.

В декабре-январе установлено новое оборудование АПС.

Организации питания. В Учреждении по адресам: ул. Петра Сухова, 56А, Петра Сухова, 56Б имеются два пищеблока; 4-х разовое сбалансированное питание предоставлялось в соответствии с основным организованным меню. На основании основного организованного меню обогащенного витаминами и минеральными веществами продуктов питания составлялось ежедневное меню.

Основанием для приготовления блюд являлись оформленные технологические карты, разработанные на основе действующих сборников, технологических нормативов.

В Учреждении велась необходимая документация по организации питания. Все продукты, поступающие в Учреждение, имели сертификаты соответствия. Производственный процесс по приготовлению блюд выполняли квалифицированные повара. Организована работа комиссии по закладке продуктов. Контроль за поступлением продуктов питания в Учреждение осуществлялся с привлечением родительской общественности.

Развитие и совершенствование материально-технической базы:

Таблица 24

Месяц, год	Пополнение РППС	Финансирование
сентябрь, 2023	приобретение пылесосов (3)	за счет внебюджетных средств, 28497,00
январь, 2024	приобретение светльников	за счет внебюджетных средств, 11761,20
февраль, 2024	приобретение салатников	за счет внебюджетных средств, 5800,00
март, 2024	замена комфорки на пищеблоке (корпус Б)	за счет внебюджетных средств, 28497,00
апрель, 2024	приобретение стендов (корпус А)	за счет внебюджетных средств, 16000,00
май, 2024	приобретение противоскользящей ленты на ступени (корпус Б)	за счет внебюджетных средств, 13600,00

Все игрушки, оборудование в Учреждении имеют сертификаты качества, подтверждающие безопасность.

Осуществлялось круглосуточное дежурство сторожами Учреждения.

По периметру Учреждения расположено 10 камер видеонаблюдения: по адресам: ул. Петра Сухова, 56А-6; ул. Петра Сухова, 56Б-4.

Внутри Учреждения расположено 10 камер видеонаблюдения по адресам: ул. Петра Сухова, 56А-5; ул. Петра Сухова 56Б -4.

В наличии есть АПС, тревожная кнопка, домофон.

В Учреждении создавались все условия для самостоятельной двигательной активности воспитанников, имеется в наличии совмещенные музыкально-спортивные помещения, в соответствии с новыми санитарными правилами и требованиями, физкультурные центры в групповых комнатах, спортивное оборудование на групповых участках. Физкультурные центры пополнялись традиционным и нетрадиционным оборудованием:

Таблица 25

Месяц, год	Пополнение РППС	Финансирование
май, 2024	Мячи (штук)	за счет учебных целевых расходов

Существенное место в решении многогранных задач укрепления здоровья в течение учебного года занимали такие формы как:

- спортивные развлечения: ежемесячно, согласно плану;
- праздники, согласно плану;
- день здоровья (октябрь, январь, апрель);
- неделя здоровья: апрель «Мы здоровью скажем – да!» (апрель);
- муниципальные спортивные соревнования (старший дошкольный возраст).

Они помогали создавать оптимальный двигательный режим, который способствовал повышению функциональных возможностей ребенка, улучшению его работоспособности и закаленности, являлся эффективным средством всестороннего развития и воспитания.

1.6. Итоги образовательной работы с воспитанниками.

Организация образовательного процесса в Учреждении регламентировалась Положением о режиме занятий, образовательной программой Учреждения, годовым планом работы, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятием.

Анализ вышеперечисленных документов показал, что максимально допустимый объем образовательной нагрузки и ее длительность соответствовали требованиям действующих санитарных правил и ОП ДО Учреждения, ФГОС ДО.

В Учреждении составлен и действовал годовой календарный учебный график, расписание занятий, режим дня.

Организация образовательного процесса соответствовала современным требованиям действующих нормативно-правовых документов.

В 2024/2025 году необходимо продолжать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, внедрению форм обучения на основе применения инновационных, здоровьесберегающих технологий.

Мероприятия по реализации годового плана Учреждения выполнены. В Учреждении создавались благоприятные условия, обеспечивающие реализацию ОП ДО Учреждения.

Итоги воспитательной работы.

Воспитательная работа являлась составляющей частью Программы Учреждения.

В основе процесса воспитания воспитанников в Учреждении лежали конституционные и национальные ценности Российского общества, которые отражены в основных направлениях воспитательной работы Учреждения это: ценности Родины и природы лежат в основе патриотического направления воспитания; ценности человека, семьи, дружбы, сотрудничества лежат в основе социального направления воспитания; ценность знания лежит в основе познавательного направления воспитания; ценность здоровья лежит в основе физического и оздоровительного направления воспитания; ценность труда лежит в основе трудового направления воспитания; ценности культуры и красоты лежат в основе этико-эстетического направления воспитания.

Система воспитательного процесса в Учреждении прослеживалась в следующих направлениях:

- воспитательная работа в режимных моментах;
- воспитательная работа в образовательной деятельности, с учетом возрастных особенностей;
- воспитательная работа в образовательных традиционных событиях.

Согласно календарному плану воспитательной работы с января по декабрь активно велась работа:

- по патриотическому направлению: проект «Барнаул-зеленый город», «Знаменитые люди Алтайского края», «День государственного герба Российской Федерации», «Когда-то в армии служить придет и вам пора», День России.
- по познавательному направлению: «День добра и уважения», «Знакомим детей с традициями гостеприимства», День Российской науки.
- по этико-эстетическому направлению: конкурс чтецов «Как прекрасна ты, Зима»; фестиваль «Битва хоров»;
- по трудовому направлению: посадка овощных и декоративных культур (наблюдение), конструирование снежных построек.

Воспитательная работа, обеспечивала взаимодействие всех субъектов образовательных

отношений. Запланированные мероприятия реализованы.

1.7. Организация платных образовательных услуг.

Предоставление платных образовательных услуг и реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в Учреждении осуществлялось только по желанию родителей (их законных представителей) на договорной основе (на основании письменного заявления; персонафицированного сертификата дополнительного образования; договора об оказании платных образовательных услуг, заключённого между исполнителем и заказчиком); в соответствии с Дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой Учреждения для детей от 3 до 7 лет.

Цель реализации Программы - создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства в соответствии с его индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала.

В учебном году в Учреждении реализовывалось 2 дополнительных общеобразовательных программы:

всего посетили платные образовательные услуги 99 воспитанников: 9 воспитанников посещали по 2 вида платных услуг, из них 5 девочек:

- Развитие танцевальных и музыкально-ритмических движений в хореографическом кружке «Конфети» - 88;

- Индивидуальные занятия по коррекции и развитию речи «Речецветик» -13.

Таблица №26

Наименование	Направленность								Итого	Из них девочек	
	художественная										
Развитие танцевальных и музыкально-ритмических движений в хореографическом кружке «Конфети»	октябрь-декабрь 2023										
	группа	3	4	5	6	8	9	10			
	кол-во	14	6	21	9	9	9	18	86	64	
	январь-май 2024										
	группа	3	4	5	6	8	9	10			
	кол-во	14	6	23	9	9	8	17	86	64	
Индивидуальные занятия по коррекции и развитию речи «Речецветик»	социально-гуманитарная										
	октябрь-декабрь 2023										
	группа	3		9							
	кол-во	7		8						15	7
	январь-май 2024										
	группа	3		6		9					
кол-во	5		1		8				14	6	

В Учреждении создавались условия для организации дополнительного образования, оборудованы: музыкально-спортивный зал, кабинет учителя-логопеда.

Материально-техническое обеспечение соответствовало реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы Учреждения. Имелось необходимое учебно-методическое обеспечение.

Специалисты, реализующие дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы обладают профессиональными компетенциями, имеют профильное образование. В мае для родителей (законных представителей) был организован отчетный концерт по хореографии.

Учреждение предоставляло в аренду помещение (кабинет изостудии) АНО ДО «АСКиОН «Феерия» для проведения занятий по робототехнике. Воспитанники Учреждения 2 раза в неделю посещали занятия по робототехнике, старшие воспитанники готовились к участию в региональном чемпионате «Юный мастер». Доход от сдачи в

аренду помещения кабинета изостудии, помог улучшить материально-техническое обеспечение.

1.8. Характеристика социума, социального статуса семей.

Таблица 27

Население микрорайона	Окружение Учреждения
1. Рабочие (64%) 2. Служащие (36%)	МБОУ «Гимназия № 74», МБДОУ № 87, № 56, Детская школа искусств № 3, КГБУЗ «Детская городская больница №5».

Количество семей, воспитанников, посещающих Учреждение – 228

Из них:

Таблица 28

Полных	Не полных	Многодетных	Имеющих детей под опекой	Семей «группы риска»	Имеющих детей – инвалидов	Малообеспеченных	Имеющих детей сирот	Социально-неблагополучных семей
200	28	27	0	1	0	13	0	0

Осуществлялась деятельность психолого-педагогического консилиума (далее - ППк). Деятельность ППк регламентировалась положением о психолого-педагогическом консилиуме (утверждено приказом заведующего от 28.11.2019 №1126-осн). Проводилось сопровождение 4 воспитанников, испытывающих трудности в освоении образовательной программы из них: 3 – воспитанники средней группы №6; 1 – воспитанник старшей группы №9.

Для всех воспитанников разработаны индивидуальные планы сопровождения, велись дневники динамического наблюдения. Благодаря созданию доступного игрового пространства в процессе образовательной деятельности прослеживалась стабильная динамика в развитии воспитанников. Мероприятия реализованы в полном объеме.

Взаимодействие воспитателей и специалистов (педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре) регламентировалось ведением тетрадей взаимодействия, в которых отражены рекомендации по организации образовательной деятельности в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности воспитанников, наполнению содержания развивающей предметно-пространственной среды, индивидуальной работы с воспитанниками. В годовом плане работы предусмотрены консультации специалистов для молодых педагогов. Все запланированные мероприятия реализованы.

Работа Учреждения в микрорайоне представлена деятельностью консультационного пункта и проводилась на основании разработанного и утвержденного Положения, плана и графика работы.

В рамках реализации плана работы Консультационного пункта проведены следующие мероприятия:

- в очном режиме – 8;
- в дистанционном режиме – 0;
- общее количество обращений - 21.

В консультативной форме представлена информация по темам: «Признаки дезадаптации ребенка к детскому саду», «Как разрешать конфликтные ситуации», «Профилактические прививки», «Ребенок расстроен, расстроен, испуган... как говорить с детьми о чувствах?», «Охрана детского голоса», «Скакалка в детском саду и дома», «Копилка игр, в которые можно поиграть с ребенком дома», «Детский сад – дом - семья».

Категории получателей услуг: родители (законные представители) с детьми от 3 до 7 лет – 16 человек; родители (законные представители) с детьми от 1,6 до 3 лет; не получающие услуги дошкольного образования в Учреждении - 5 человек.

Мероприятия выстроены с учетом потребностей родителей (законных представителей), имеют практическую направленность, содержат разнообразные формы и методы работы с участниками. Родители получали консультативную помощь по интересующим вопросам. В Учреждении практикуется предварительная запись родителей (законных представителей) на получение бесплатной консультации специалистов (педагогов дошкольного образования, медицинская сестра) по вопросам развития и воспитания детей дошкольного возраста.

Контрольно-аналитическая деятельность Учреждения по взаимодействию с семьей осуществляется в рамках плановых оперативных проверок, мониторинга проведенных мероприятий, тематического контроля, анкетирования родителей. Работа администрации с жалобами и обращениями родителей (законных представителей) воспитанников проводится на основании Положения о порядке рассмотрения обращений. В текущем учебном году жалоб не поступало. Степень удовлетворенности родителей воспитательно-образовательной работой в Учреждении подтверждается результатами анкетирования и составляет 96%.

Деятельность Учреждения открыта и доступна для родителей (законных представителей). С информацией по правовой и педагогической деятельности (нормативно-правовые документы, Устав, приказы, федеральные государственные образовательные стандарты, положения) можно ознакомиться на официальном сайте Учреждения, в родительских уголках групп, информационных стендах. Специалистом, ответственным за информационное наполнение сайта, регулярно осуществляется работа по наполнению сайта информацией, ее динамичности. Организована обратная связь с пользователями сайта Учреждения (своевременности и частоты обновления), содержания всех разделов и документов, опубликованных на сайте.

Педагоги в течение учебного года активно использовали разные формы работы с семьей:

Таблица 29

Дата	Мероприятие	Вопросы/участники
08.09.-15.09.2023 «Особенности развития детей дошкольного возраста»	Групповые родительские собрания	Обсуждались вопросы о возрастных особенностях развития детей дошкольного возраста; о режимных моментах, правилах внутреннего трудового распорядка, пропускном режиме (безопасность); о запланированных мероприятиях в течение года (воспитатели, родители, педагог-психолог)
21.11-28.11.2023 «Физическое воспитание и оздоровление детей дошкольного возраста»		о физическом воспитании и оздоровлении детей дошкольного возраста, об организации выставки поделок (воспитатели, родители, инструктор по физической культуре)
13.05.- 17.05.2024		Обсуждались вопросы по воспитанию и развитию детей, по краеведению и оздоровлению детей в семье; познакомили с режимом работы Учреждения в летний оздоровительный период (воспитатели, родители)
в течение года	Групповые и индивидуальные консультации	Групповые и индивидуальные консультации проходили по запросу родителей
декабрь- январь	Папки-передвижки	по заданной тематике
11.09.2023	Конкурсная деятельность	Участие в городских спортивных соревнованиях «Веселый мяч» диплом в номинации «Самые

		стремительные».
сентябрь-декабрь	Проектная деятельность	проект «Люблю свой край родной»: <ul style="list-style-type: none"> - «Домашние животные» (от 1,6 до 2 лет). - «Дикие животные» (от 2 до 3 лет). - «Домашние и дикие животные» (от 3 до 4 лет). - «Птицы» (от 4 до 5 лет). - «Знаменитые люди Алтайского края» (от 5 до 7 лет).
11.04.-15.04.2023		«Мы здоровью скажем-да!»
07.09.2022	Акция «Зеленый росточек»	Посадка растений: черемуха краснолистная Сибирская красавица (подготовительная к школе группа №4).
26.09.-27.09.2023	Выставка поделок «Осенний вернисаж-осенние зонтики»	95 детей совместно с родителями, что составило от общего количества 43% (223).
03.10.- 13.10.2023	Мастер-классы по питанию «Юные кулинары»	139 (66%) детей совместно с родителями (76/36%) получили опыт в приготовлении овощного салата.
13.11-17.11.2023	Играем вместе	Участвовали 7 возрастных групп.
21.12.-22.12.2023	Выставка поделок «Зимний вернисаж – Новогодний переполох»	106 детей совместно с родителями, что составило от общего количества 45% (233).
02.04.2024	Конкурсная деятельность	Участие в региональном чемпионате Юный мастер среди воспитанников дошкольных муниципальных образовательных учреждений Алтайского края в компетенции «Инженерно-строительное дело» (Диплом 3 место).

Выявлены проблемы:

- наличие в Учреждении родителей (законных представителей) с потребительским отношением к процессу образования, воспитания и развития детей, с пассивным отношением к участию в мероприятиях, в управлении Учреждением (28%).

1.9. Уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности воспитанников подготовительной к школе группы.

В Учреждении проходил анализ качества освоения программного материала воспитанниками. Сбор информации педагогами (май) производился в очном режиме. На основании итоговых данных педагогов сделаны выводы, что положительный результат усвоения программного материала воспитанниками составил 86 %. Отмечается качественная работа по познавательному, социально-коммуникативному и физическому развитию. Наблюдается положительная динамика общего уровня усвоения воспитанниками образовательной программы Учреждения в сравнении с прошлым годом.

Психолого-педагогическое сопровождение в Учреждении осуществлялось под руководством педагога-психолога по основным направлениям: психологическая профилактика и психопросвещение, психологическая диагностика, коррекционно-развивающая работа, психологическое консультирование.

Психологическая диагностика в учебном году включала обследование воспитанников согласно перспективно-календарному плану в начале и в конце учебного года.

Проводилось два раза в сентябре – октябре 2023 г. и апреле - мае 2024 г. Включало обследование детей старшего и подготовительного дошкольного возраста. Было обследовано 22 детей 6-7 лет с целью определения уровня развития предпосылок к обучению в школе по методике С.Семаго. Из 22 выпускников дошкольного учреждения высокий уровень готовности к школе имеют 2 детей, средний уровень -13, с низким уровнем готовности к школе 7. Дети, крайне редко, посещающие психолого-педагогические занятия показали уровень ниже возрастной нормы сформированности общеучебных навыков.

Показатели «ниже среднего» развития предпосылок к обучению в школе определили дети, имеющие некоторые трудности в развитии мелкой моторики пальцев рук, так как данная методика диагностики предполагает наличие хорошо развитых графических навыков, которые востребованы в школьном обучении. К концу учебного года показатели изменились в лучшую сторону, количество детей с уровнем развития «ниже среднего» уменьшилось на 23%, что составило – 2 ребёнка. По результатам диагностики были составлены таблицы по сопровождению каждого ребёнка, имеющего трудности в развитии. В мае 2024 года было обследовано 22 ребенка подготовительного дошкольного возраста по следующим методикам:

- 1.Скрининг по определению СПУД Екжановой Е.С. (проводился по бланкам)
- 2.Комплекс диагностики по психологической готовности к школьному обучению Кумариной Г.Ф. (по запросу)
- 3.Тест «Школьной зрелости» Керн А. (по запросу)

По результатам проведённых диагностических обследований получены следующие данные. Высокая готовность к обучению в школе в начале учебного года была выявлена у 9% детей, в конце учебного года показатель был стабилен. Средний уровень готовности к обучению в школе на начало года составил 59% детей, в конце учебного года этот показатель увеличился и составил- 82% детей. Показатели ниже среднего уровня составили на начало учебного года – 32% детей, в конце учебного года этот показатель уменьшился и составил 9% детей. Благодаря гармоничной работе педагогов и специалистов дошкольного учреждения низкий процентный показатель удалось стабилизировать, полностью исключить не удалось по причине того, что данную группу составили дети, имеющие особенности в развитии, которые нуждались в помощи других специалистов, просветительская работа с родителями была проведена, положительных результатов достигнуть не удалось.

Анализ успеваемости и адаптации к школе выпускников (май, 2024 год) Учреждения

В отчетный период в Учреждении состоялся выпуск 22 воспитанника, подготовительных к школе групп. Информация по распределению выпускников Учреждения по образовательным организациям общего образования представлена в таблице.

Таблица 30

Школа	Количество детей	Поступили в первый класс по программе			
		Школа России	Виноградова	Перспектива	Школа 21 века
№ 74	7	7			
№ 31	4		4		
№ 53	5	5			
№ 52	6	6			
Итого	22				

Сохраняется тенденция поступления выпускников Учреждения в начальную школу МБОУ «Гимназия №74» в 2024 году- 32% (в 2023 году -58%).

1.10. Перспективы деятельности Учреждения.

Принимая во внимание достигнутые результаты за прошедший учебный год и основные проблемы, были определены перспективы на 2024/2025 учебный год:

- продолжать реализовывать план мероприятий по реализации профессионального стандарта «Педагог»;
- реализовывать план мероприятий по прохождению аттестации педагогов (курсов повышения квалификации):

Таблица 31

№ п/п	ФИО (педагога)	Должность (по которой аттестуется)	На какую квалификационную категорию аттестуется (первая, высшая)	Сроки аттестации I, II, III, IV кв. 2024/2025 учебный год
1.	Марухелина Ольга Александровна	Воспитатель	Высшая	4 квартал 2024
2.	Медведева Наталья Владимировна	Воспитатель	Высшая	4 квартал 2024
3.	Зубова Юлия Евгеньевна	Воспитатель	Высшая	1 квартал 2025
4.	Ногих Елена Петровна	Воспитатель	Высшая	1 квартал 2025

- реализовывать план мероприятий по прохождению курсов повышения квалификации:

Таблица 32

№ п/п	ФИО (педагога)	Должность	Сроки КПК I, II, III кв. 2024/2025 уч. год
1.	Попова Валерия Михайловна	Воспитатель	3/4 квартал 2024
2.	Рахматулина Кристина Армановна	Воспитатель	3/4 квартал 2024
3.	Ткаченко Карина Армановна	Воспитатель	3/4 квартал 2024
4.	Кривченко Елена Робертовна	Музыкальный руководитель	3/4 квартал 2024

- повышать эффективность управления качеством образовательной деятельности в Учреждении;
- совершенствовать профессиональный уровень взаимодействия педагогов и родителей в сохранении психического и физического здоровья воспитанников;
- реализовывать план мероприятий связанных с решением годовых задач:
- продолжать совершенствовать физкультурно-оздоровительную работу в процессе установления социально-партнерского взаимодействия с семьями воспитанников через организацию различных форм совместной деятельности;
- продолжать совершенствовать работу по речевому развитию дошкольников в условиях внедрения ФОП ДО;
- продолжать активизировать работу педагогов по формированию познавательной активности дошкольников в процессе использования регионального компонента средствами проектной деятельности.

2. Задачи деятельности коллектива на 2024/2025 учебный год.

1. Продолжать устанавливать социально-партнерское взаимодействие с семьями воспитанников в вопросах оздоровления дошкольников через организацию различных форм совместной деятельности.
2. Совершенствовать механизмы повышения и развития профессиональных компетенций педагогических работников по речевому развитию в условиях внедрения ФОП ДО.
3. Продолжать деятельность педагогического коллектива по формированию познавательной активности дошкольников в процессе использования регионального компонента средствами проектной деятельности

3. Приоритетное направление работы на 2024/2025 учебный год.

Обеспечение психологического комфорта каждому ребенку в условиях взаимодействия образовательного Учреждения и семей воспитанников.

4. Управление Учреждением.

4.1. Совещания при заведующем.

№	Сроки период	Вопросы, рассматриваемые на совещании	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Август-Сентябрь	<p>Об итогах готовности к учебному году</p> <p>О проведении работы по подготовке и оформлению документации к новому учебному году.</p> <p>Об организации работы по ведению Госпаблика</p> <p>Об итогах комплектования групп на учебный год</p> <p>Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса</p> <p>О проведение тренировок эвакуации воспитанников и сотрудников по антитеррористической защищенности объекта и ПБ.</p> <p>Об организации питания в Учреждении</p> <p>О профилактике дорожно-транспортного травматизма</p> <p>О подготовке и проведение групповых родительских собраний</p> <p>О современной оплате родительской доли и добровольных пожертвованиях.</p> <p>О ходе работы по подготовке к зимнему отопительному сезону.</p> <p>Об итогах ежемесячного контроля по организации образовательной деятельности</p> <p>Об итогах внутриучрежденческого контроля в соответствии с планом.</p> <p>О подготовке к отопительному сезону.</p> <p>Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.</p>	Заведующий	от протокол №
			Заведующий	
			Заведующий, Заведующий хозяйством	
			Заведующий	
			Заведующий	
			Заведующий хозяйством	
			Заведующий хозяйством	
2.	Октябрь	<p>О выполнении решений предыдущего совещания.</p> <p>О проведении месячника санитарной очистки территории.</p> <p>Об анализе посещаемости детей. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников;</p> <p>О состоянии трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками Учреждения.</p> <p>О соблюдение требований ОТ, ТБ и ПБ</p> <p>Об усилении мер за организацией питания детей в Учреждении.</p> <p>Об анализе выполнения муниципального задания за 3 квартал 2024 года</p> <p>О результативность контрольной деятельности. Об итогах ежемесячного контроля деятельности ППК и КП.</p> <p>Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.</p>	Заведующий	от протокол №
			Старший воспитатель	
			Заведующий	
			Заведующий хозяйством	
			Заведующий	
			Заведующий, гл. бухгалтер	
Заведующий				

3.	Ноябрь	<p>О выполнении решений предыдущего совещания. О мерах по предупреждению распространения респираторных заболеваний О профилактике травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей) О санитарное состояние помещений Учреждения. Об итогах инвентаризации Об организации питания, привитие культурно-гигиенических навыков. О результативности контрольной деятельности Об организации дежурства в праздничные дни Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.</p>	<p>Старший воспитатель Заведующий, Заведующий Заведующий Заведующий Заведующий</p>	от протокол №
4.	Декабрь	<p>О выполнении решений предыдущего совещания. О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности, работа с Родительскими комитетами групп) Утверждение графика утренников; изучение приказов и принятие мер безопасности при проведении Новогодних утренников О составлении и согласовании графика отпусков работников на 2025 г. Об организации питания. Об утверждении графика дежурства на выходные и праздничные дни О финансовой дисциплине. О заключение договоров на новый календарный год О результативности контрольной деятельности Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель, Заведующий хозяйством Заведующий Заведующий хозяйством Заведующий, Делопроизводитель Заведующий Заведующий Заведующий, Заведующий хозяйством Заведующий</p>	от протокол №
	Январь	<p>О выполнении решений предыдущего совещания. О профилактике заболеваемости в Учреждении, проведение физкультурно – оздоровительной работы Об организации питания в Учреждении, привитие культурно-гигиенических навыков у воспитанников О состоянии и результативность контрольной деятельности в Учреждении Об анализе выполнения муниципального задания за 4 квартал 2024 года Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.</p>	<p>Заведующий Ст.воспитатель Ст. воспитатель Заведующий Заведующий</p>	
6.	Февраль	<p>О выполнении решений предыдущего совещания. Об организации работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда в 2025 году, профилактика травматизма О расположение информации на сайте Учреждения Об активизации работы по ведению Госпублика</p>	<p>Заведующий Заведующий хозяйством Ст. воспитатель Заведующий Ст.воспитатель</p>	от протокол №

		<p>О состоянии личных дел работников Учреждения</p> <p>О проведение тренировок по эвакуации детей и сотрудников</p> <p>Об организации питания, питьевого режима.</p> <p>О результативность контрольной деятельности</p> <p>О проведении противопаводковых мероприятий</p> <p>Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.</p>		
7.	Март	<p>О выполнении решений предыдущего совещания</p> <p>О анализ посещаемости и заболеваемости детей, профилактика ОРВИ</p> <p>Об оплата за детский сад; работа с родителями по недопущению задолженности по р/п.</p> <p>О состояние финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>О результативности контрольной деятельности</p> <p>О проведении месячника санитарной очистки территории.</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий хозяйством</p> <p>Заведующий</p>	от протокол №
8.	Апрель	<p>О выполнении решений предыдущего совещания</p> <p>Об анализе выполнения муниципального задания за 1 квартал 2025 года</p> <p>Об организации питания в Учреждении</p> <p>О готовности выпускников подготовительных групп к обучению в школе</p> <p>О подготовке к выпускному балу в подготовительных к школе группах</p> <p>О состояние подсобных помещений (овощехранилища, прачки, бойлерной, электророщитовой, кастанной, складских помещений).</p> <p>О результативности контрольной деятельности</p> <p>Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий хозяйством</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Музыкальный руководитель</p> <p>Заведующий, Заведующий хозяйством</p> <p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Заведующий</p>	от протокол №
9.	Май	<p>О выполнении решений предыдущего совещания</p> <p>Об утверждение плана на летний период (июнь - август).</p> <p>Об организации питания, питьевого режима.</p> <p>О сохранности и соответствие требованиям ТБ оборудования на территории Учреждения.</p> <p>Об организации работ по благоустройству Учреждения</p> <p>О подготовке к итоговому педсовету.</p> <p>Об анализе итоговой педагогической диагностики</p> <p>О готовности к проведению текущего ремонта групповых помещений</p> <p>Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.</p> <p>Организация питания в летний оздоровительный период</p> <p>Результативность контрольной деятельности</p>	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий хозяйством</p> <p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий, Заведующий хозяйством,</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>	от протокол №

4.2. Заседания Педагогического совета.

№	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Перспективы развития образовательного Учреждения в новом учебном году». Цель: определить содержание педагогического процесса в Учреждении на 2024/2025 учебный год.	22.08.2024	Заведующий Старший воспитатель	от протокол №
<p><u>Подготовка к Педсовету</u></p> <p>1. Подготовка аналитической справки о результатах проведения летнего оздоровительного периода /ст. воспитатель, воспитатели/ 2. Подготовка справки об итогах готовности образовательного Учреждения к новому учебному году /заведующий/ 3. Подготовка проекта годового плана работы на учебный год /ст. воспитатель/ 4. Корректировка ОП ДО, подготовка учебного плана, календарного учебного графика, расписания занятий, циклограмм /ст. воспитатель/ 5. Подготовка проектов дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на учебный год /специалисты/ 6. Подготовка проектов планов: перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников Учреждения; работы консультационного пункта; работы системы наставничества; по преемственности с МБОУ «Гимназия №74»</p>		<p><u>План проведения Педсовета</u></p> <p>1. Ознакомление с повесткой дня Ответственный: Храброва Т.С., заведующий 2. О выборах председателя, секретаря Педагогического совета. Ответственный: Храброва Т.С., заведующий 3. Об итогах выполнения решений предыдущего педсовета. Ответственный: Колпащикова Т.В., старший воспитатель 4. Об итогах готовности Учреждения к новому учебному году. Ответственные: Храброва Т.С., заведующий; Колпащикова Т.В., старший воспитатель 5. Об участии в пленарной части общегородского педсовета (видео-конференция Министерства образования и науки Алтайского края. Общегородской педагогический совет «Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях»)). Ответственный: Храброва Т.С., заведующий 6. Об анализе работы за летний оздоровительный период. Ответственные: Храброва Т.С., заведующий; Колпащикова Т.В., старший воспитатель 7. О стратегии комплексной безопасности детей; об основных задачах воспитательно-образовательного процесса, форм их реализации. Ответственные: Храброва Т.С., заведующий; Колпащикова Т.В., старший воспитатель 8. О принятии корректировок ОП ДО. О принятии календарного плана воспитательной работы, учебного плана, календарного учебного графика, расписания занятий, режима организации жизни детей в Учреждении, циклограмм. Ответственные: Храброва Т.С., заведующий; Колпащикова Т.В., старший воспитатель 9. О принятии по платным образовательным услугам дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы</p>		

	<p>Учреждения; ДООП по направлениям: художественная - «Развитие танцевальных и музыкально-ритмических движений в хореографическом кружке «Конффети», социально-гуманитарная - Индивидуальные занятия по коррекции речи; техническая (робототехника) Ответственные: Храброва Т.С., заведующий; Колпащикова Т.В., старший воспитатель</p> <p>10. О принятии плана работы, состава ППк на учебный год. Ответственные: Храброва Т.С., заведующий; Колпащикова Т.В., старший воспитатель</p> <p>11. О принятии перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников Учреждения. Аттестация педагогов в новом учебном году. Ответственные: Храброва Т.С., заведующий; Колпащикова Т.В., старший воспитатель</p> <p>12. О принятии плана работы по организации системы наставничества, состава на текущий учебный год. Ответственные: Храброва Т.С., заведующий; Колпащикова Т.В., старший воспитатель.</p> <p>13. О принятии плана работы по преемственности с МБОУ «Гимназия №74». Ответственные: Храброва Т.С., заведующий; Колпащикова Т.В., старший воспитатель.</p> <p>14. О принятии плана работы, состава Консультационного пункта на текущий учебный год. Ответственные: Храброва Т.С., заведующий; Колпащикова Т.В., старший воспитатель.</p> <p>15. О проекте решения Педагогического совета. Ответственные: Храброва Т.С., заведующий</p>			
2.	<p>«Организация совместных мероприятий с родителями в процессе физкультурно-оздоровительной работы» Цель: способствовать совершенствованию теоретических знаний и практических умений педагогов, освоению новых подходов в работе с родителями с целью эффективного решения задач физического воспитания и оздоровления воспитанников</p>	28.11.2024	Заведующий Старший воспитатель	от протокол №
<p>Подготовка к Педсовету: 1.Изучить литературу по теме педсовета. 2. Консультация /, воспитатель/;</p>		<p>План проведения Педсовета 1.О результатах выполнения решения</p>		

<p>3. Семинар /инструктор по физической культуре, ст.воспитатель/ 4. Разработать план-задание по тематической проверке «Организации форм взаимодействия с родителями в вопросах физического воспитания дошкольников»/ Колпащикова Т.В., ст. воспитатель 5. Подготовить выступления педагогов с материалами по обобщению, распространению опыта /педагоги/ 6. Смотр-конкурс «Калейдоскоп идей» лучшее дидактическое пособие «Сундучок здоровья» /Колпащикова Т.В., ст. воспитатель, воспитатели/ 7. Просмотр групповых родительских собраний /инструктор по физической культуре, воспитатели/. 8.Подготовка материала для проведения деловой игры/ Колпащикова Т.В., ст. воспитатель/ 9. Разработка анкет для родителей. 10.Подготовка родительского собрания /Воспитатели/. 11. Подготовка самоанализа педагогической деятельности по заданному направлению/педагоги</p>	<p>предыдущего педсовета. 2. Об актуальности темы педагогического совета (вступительное слово заведующего). 3.О результатах тематического контроля. 4. Об организации деятельности по физическому развитию в условиях реализации ФГОС ДО (деловая игра). 5. О принятие решений.</p>			
3.	«Механизмы повышения и развития профессиональных компетенций педагогических работников по речевому развитию в условиях внедрения ФОП ДО»	27.02.2025	Заведующий Старший воспитатель	от протокол №
<p><u>Подготовка к Педсовету:</u> 1. Изучить литературу по теме Педсовета. 2. Подготовить консультации. 3.Разработать план-задание к тематической проверке «Профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО» 4.Подготовка материала для проведения педагогического ринга /Колпащикова Т.В., ст. воспитатель/. 6. Подготовка презентации «Внедрение ФОП ДО как средство развития профессиональной компетентности педагога» 8. Просмотр открытых мероприятий по обучению грамоте/специалисты, воспитатели/. 9. Обновление РППС /педагоги/. 10. Подготовка самоанализа педагогической деятельности по заданному направлению/педагоги.</p>	<p><u>План проведения Педсовета</u> 1.О результатах выполнения решения предыдущего Педсовета. 2. Об актуальности темы педагогического совета (вступительное слово заведующего). 3.О результатах тематического контроля. 4. О проведении Педагогического ринга. 5. О рассмотрении опыта работы, пособий по развитию речи. 6. О принятие решений.</p>			
4.	«Итоги работы педагогического коллектива за год»	30.05.2025	Заведующий Старший воспитатель	от протокол №

Подготовка к Педсовету:	План проведения Педсовета
<p>1. Подготовка самоанализа педагогической деятельности за 2024/2025 учебный год /воспитатели и специалисты/</p> <p>2. Подготовка плана по организации летнего оздоровительного отдыха воспитанников, циклограмм образовательной деятельности в ходе режимных моментов, режима организации жизни детей на летний период /ст. воспитатель/</p> <p>3. Подготовка аналитического отчета: о работе консультационного пункта; о работе с одаренными детьми; о проведении процедуры аттестации и прохождении КПК; о реализации системы наставничества; о результатах работы ППК /ст. воспитатель/</p> <p>4. Анализ методического обеспечения учреждения/ст. воспитатель/</p> <p>5. Подготовить родительское собрание «Итоги работы за 2024/2025 год».</p>	<p>1. О результатах выполнения решения предыдущего Педсовета.</p> <p>2. Об итогах работы педагогического коллектива за 2024/2025 учебный год.</p> <p>3. О результатах проблемно – ориентированного анализа работы образовательного Учреждения.</p> <p>4. О рассмотрении отчетов специалистов по годовому плану.</p> <p>5. Об анализе воспитательно-образовательной работы в каждой возрастной группе.</p> <p>6. О рассмотрении и утверждении плана ЛОС.</p> <p>7. О принятии решений.</p>

4.3. Заседания Управляющего совета

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<p>1. Об изменениях в составе Управляющего состава.</p> <p>2. Об утверждении плана работы на 2024/2025 учебный год и распределении обязанностей между членами Управляющего совета на 2024/2025 учебный год.</p> <p>3. Об итогах подготовки к новому учебному году.</p> <p>4. Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам</p>	Август	Заведующий Председатель Управляющего совета	от протокол №
<p>1. Об изменении состава Управляющего совета.</p> <p>2. Об организации работы по обеспечению безопасности в Учреждении.</p> <p>3. Согласование плана работы по завершению реализации Программы развития Учреждения на (II этап – основной.)</p> <p>4. Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам</p>	Сентябрь	Заведующий Председатель Управляющего совета	от протокол №
<p>1. Об организации питания в Учреждении.</p> <p>2. Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам.</p>	Октябрь	Заведующий Председатель Управляющего совета	от протокол №
<p>1. Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам</p>	Ноябрь	Заведующий Председатель Управляющего совета	от протокол №
<p>1. Об итогах реализации мероприятий по Программе развития (2020-2024гг)</p> <p>2. О принятии Программы развития на 2025-2030 гг.</p> <p>3. Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам.</p>	Декабрь	Заведующий Председатель Управляющего совета	от протокол №

4. О согласовании проведения конкурса чтецов среди воспитанников Учреждения «Как прекрасна ты, Зима!»			
1.Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам	Январь	Заведующий Председатель Управляющего совета	от протокол №
1.О профилактике простудных заболеваний. 2.Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам.	Февраль	Заведующий Председатель Управляющего совета	от протокол №
1.Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам. 2.О выполнении плана работы по реализации Программы развития Учреждения за 1 квартал 2025 года. 3. О согласовании проведения конкурса чтецов среди воспитанников Учреждения «Нам 1941 не забыть, нам 1945 славить»	Март	Заведующий Председатель Управляющего совета	от протокол №
1.Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам.	Апрель	Заведующий Председатель Управляющего совета	от протокол №
1.Об итогах работы Учреждения за 2024/2025 учебный год, результаты анкетирования по вопросам удовлетворенности деятельностью Учреждения. 2.Утверждение плана летней оздоровительной программы. Рассмотрение плана мероприятий по подготовке к новому учебному году. 3.Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам. О выполнении плана работы по реализации мероприятий по Программе развития Учреждения за 2 квартал 2025 года	Май	Заведующий Председатель Управляющего совета	от протокол №

4.4. Заседания Общего собрания трудового коллектива

Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.О результатах готовности Учреждения к новому учебному году. 2.О правилах внутреннего трудового распорядка. 3.О подготовке к зимнему периоду. 4. О рассмотрении плана работы по пожарной безопасности на 2024/2025 учебный год. 5. О согласовании локальных нормативных актов регламентирующих порядок организации контроля по питанию. Организация контроля по питанию в 2024/2025 учебном году. 6 . О рассмотрении и выдвижении кандидатур к награждению. 7. Об организации внутриучрежденческого контроля в 2024/2025 учебном году.	Август	Заведующий, Старший воспитатель Заведующий хозяйством	от протокол №

8. Об организации работы по антитеррористической деятельности в 2024/2025 учебном году. 9. О поощрении сотрудников.			
1. О выборах председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива. 2. О планировании и подготовке работ по самообследованию за 2024 год 3. О заболеваемости и посещаемости. 4. Об охране жизни и здоровья воспитанников, соблюдении требований безопасности в Учреждении.	Январь	Заведующий, Старший воспитатель Заведующий хозяйством	от протокол №
1. Об утверждении отчета по самообследованию за 2024 год. 2. Об усилении мер пожарной безопасности в весенне-летний период. 3. О подготовке и проведении субботника. 4. О подготовке к летнему оздоровительному сезону. 5. Об утверждении локальных нормативных правовых документов в области обработки и защиты персональных данных.	Март/ апрель	Заведующий, Старший воспитатель Заведующий хозяйством	от протокол №

5. Методическая деятельность

5.1. Формы работы с педагогами (консультации, семинары, конкурсы, выставки, открытый просмотр деятельности)

№	Форма	Тема мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Консультации	«Адаптация детей к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог Филиппова О.И.	
		«Документации педагога ДОО» (молодые педагоги)	Сентябрь	Старший воспитатель Колпащикова Т.В.	
		Методические рекомендации по работе с куклами.	Сентябрь	Старший воспитатель Колпащикова Т.В.	
		«Выявление и поддержка одаренных детей»	Октябрь	Педагог-психолог Филиппова О.И.	
		«Эффективные формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах оздоровления дошкольников»	Октябрь	Старший воспитатель Колпащикова Т.В.	
		«Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста в условиях детского сада и семьи»	Ноябрь	воспитатель Ногих Е.П.	
		«Народные традиции в воспитании детей»	Декабрь	Воспитатель Кияшко И.И.	
		«Психологические игры с куклами»	Декабрь	Педагог-психолог Филиппова О.И.	

		«Роль семьи в воспитании патриотических чувств дошкольников»	Январь	Муз.руководители Кривченко Е.Р. Кайль О.А.	
		«Игровые приемы в воспитании детей дошкольного возраста»	Январь	Воспитатель Станкевич К.Ю. Свиридова М.А.	
		Развитие профессиональных компетентностей воспитателей, направленных на использование продуктивных педагогических технологий	Февраль	Старший воспитатель Колпащикова Т.В.	
		«Как подготовить участок группы для летних прогулок» (по плану подготовки к летнему периоду).	Май	Старший воспитатель Колпащикова Т.В.	
2.	Индивидуальные консультации		по запросу педагога	Старший воспитатель Колпащикова Т.В.	
3. 4.	Семинар	Развитие системы раннего выявления и коррекции недостатков в развитии детей	Сентябрь	Педагог-психолог Филиппова О.И.	
		«Вместе с куклой я расту» (национальный костюм)	Октябрь	Старший воспитатель Колпащикова Т.В.	
5.	Тренинг	Основы саморегуляции своего самочувствия.	Октябрь	Педагог-психолог Филиппова О.И.	
6.	Мастер-класс	Основы куловождения «Волшебный мир кукол»	в течение года	Сотрудники театров города	
	Презентация	«Парад кукол»	Май	Старший воспитатель Колпащикова Т.В. Педагоги	
7.	Открытый просмотр	Просмотр групповых родительских собраний	Ноябрь	Старший воспитатель Колпащикова Т.В. педагоги	2/3 неделя
8.		Просмотр занятий с воспитанниками по обучению грамоте	Февраль		2/3 неделя
		Итоговый просмотр занятий	Апрель		2/3 неделя
	Участие в МО города	По плану МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	В течение года	Старший воспитатель Колпащикова Т.В.	В течение года
9.	Творческие выставки	«Осенний вернисаж»	Сентябрь	Педагоги	2 неделя
		«Зимний вернисаж»	Декабрь	Педагоги	3 неделя
10.	Традиционные события	«Безопасная дорога»	Сентябрь		1/3 неделя
		Мастер-классы «Юные кулинары»	Октябрь		1/2 неделя
		Совместные спортивные старты «Папа, мама, я – спортивная семья»	Октябрь		3 неделя

11.	Педагогические выставки	Новинки методической литературы по разделам программы	В течение года	Старший воспитатель Колпащикова Т.В.	В течение года
-----	-------------------------	---	----------------	--------------------------------------	----------------

5.1.2. Участие Учреждения в методической работе

№	Форма	Тема мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Сопровождение практики студентов БГПК	Производственная практика студентов БГПК по специальности «Дошкольное образование»	сентябрь-июнь	Заведующий Старший воспитатель воспитатели	
		Учебная практика студентов БГПК по специальности «Дошкольное образование»	сентябрь-июнь		

5.2. Мероприятия по аттестации.

План по подготовке и проведению аттестации работников Учреждения в 2024/2025 учебном году

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Оформление (обновление) информационного центра по аттестации	сентябрь	Старший воспитатель Колпащикова Т.В.	
2.	Доведение до сведения вновь поступивших работников о нормативно-правовых и локальных актов (Нового порядка аттестации педагогов РФ №196 от 24.03.2023)	сентябрь	Старший воспитатель Колпащикова Т.В.	
3.	Организация сбора заявлений об участии в аттестации педагогических работников Учреждения	В течение года	Старший воспитатель Колпащикова Т.В.	
4.	Индивидуальная консультация с педагогами, которые будут подавать заявление на аттестацию в сентябре.	Конец августа – начало сентября	Старший воспитатель Колпащикова Т.В. (Марухелина О.А., Медведева Н.В., Зубова Ю.Е., Ногих Е.П.)	
5.	Анализ и оказание методической помощи в подготовке перспективных планов, разработок, наглядного материала и обобщение опыта.	В течение года	Старший воспитатель Колпащикова Т.В.	
6.	Подготовка портфолио, дидактических пособий, методических разработок педагогов по теме (льгота)	4 квартал 2024	Воспитатели: Марухелина О.А., Медведева Н.В.,	
7.	Оформление пакета документов аттестующего педагога.	В течение года	Старший воспитатель Колпащикова Т.В.	
8.	Оформление информационного стенда «Аттестация». Индивидуальная консультация с педагогами, которые будут подавать заявление на аттестацию в январе, апреле	январь	Старший воспитатель Колпащикова Т.В. Воспитатель Зубова Ю.Е., Ногих Е.П.	

9.	Подготовка портфолио, дидактических пособий, методических разработок педагогов по теме (льгота)	1 квартал 2025	Старший воспитатель Колпащикова Т.В. Воспитатель Зубова Ю.Е., Ногих Е.П.	
10.	Составление перспективного плана повышения квалификации, аттестации педагогических работников	Август Февраль	Старший воспитатель Колпащикова Т.В.	
11.	Подготовка аналитической справки за учебный год	Май	Старший воспитатель Колпащикова Т.В.	

Список педагогических и руководящих работников, аттестующихся в 2024/2025 учебном году

Ф.И.О. педагога	Образование	Заявленная квалификационная категория	Итоги предыдущей аттестации	Аттестация	Курсы ПК, ПП
Марухелина Ольга Александровна	ГОУ ВПО «Алтайская государственная педагогическая академия», 2013 Организатор-методист дошкольного образования по специальности «Педагогика и методика дошкольного образования»	Высшая	Высшая Воспитатель	4 кв. 2024	КАУ ДПО «Алтайский институт образования имени Адриана Митрофановича Топорова» 21.03.- 24.03.2022, 32 ч. «Образовательный процесс с детьми в группах раннего возраста (от 1,5 до 3 лет)»
Медведева Наталья Владимировна	Барнаульский государственный педагогический университет, 2008 учитель начальных классов русского языка и литературы по специальности «Педагогика и методика начального образования» с дополнительной специальностью «Русский язык и литература»	Высшая	Высшая Воспитатель	4 кв. 2024	ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет» по теме «Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования»
Зубова Юлия Евгеньевна	ГОУ ВПО «Алтайская государственная педагогическая академия», 2009 Социальный педагог и педагог-психолог По специальности «Социальная педагогика» с дополнительной специальностью «Педагогика и	Высшая	Первая воспитатель	1 кв. 2025	КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», «Управление созданием личностно-развивающей образовательной

	психология»				среды» 08.11.2022 – 09.12.2022, 108ч
Ногих Елена Петровна	Профессиональный лицей №19, 2007 социальный работник	Высшая	Первая Воспитатель	1 кв. 2025	КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» «Развитие личностного потенциала в системе взаимодействия ключевых участников образовательных отношений», 29.04.2023 г., 144ч.

Список педагогических и руководящих работников, нуждающихся в курсовой переподготовке в 2024/2025 учебном году

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Год, предыдущей курсовой переподготовки	Квартал, в котором будет проходить курсы педагог
1.	Попова Валерия Михайловна	Воспитатель	27.09.2022	1/2 квартал 2025
2.	Ткаченко Карина Армановна	Воспитатель	2022	3/4 квартал 2024
3.	Рахматулина Кристина Армановна	Воспитатель	2022	3/4 квартал 2024
4.	Кривченко Елена Робертовна	Музыкальный руководитель	12.12.2021	3/4 квартал 2024
5.	Марухелина Ольга Александровна	Воспитатель	24.05.2022	1 квартал 2025

5.3. Мероприятия с молодыми/начинающими педагогическими работниками (наставничество)

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	1.1. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов Учреждения: - информирование педагогов о возможностях и целях наставничества на заседании Педагогического совета; - выбор форм исходя из потребностей педагогических работников и заключение письменного согласия на наставнические пары; - оказание консультативной помощи наставникам в разработке персонализированных программ наставничества; - издание приказа о закреплении наставнических пар и утверждении локальных актов о наставничестве и внесение изменений (в случае необходимости в течении учебного года)	август	Заведующий, ст.восп-ль

2.	Формирование банка наставляемых и наставников	2.1. Создание банка наставников и наставляемых, формирование наставнических пар.	август (по запросу в течение года)	Ст.восп-ль
3.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	3.1. Подготовка методических материалов и оказание консультационной помощи наставникам в организации работы с наставляемым: - консультация «Наставничество - цели, задачи, формы организации, основные документы»; - консультация «Подготовка отчета по реализации персонализированной программы наставничества.	сентябрь апрель	Ст.восп-ль
		3.2. Посещение мероприятий проводимых наставником и наставляемым по реализации персонализированной программы.	в течение года	Ст.восп-ль
4.	Завершение персонализированных программ наставничества	4.1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества. 4.2. Заслушивание отчета наставляемых о результатах наставничества на итоговом заседании Педагогического совета.	май 30.05.2025	Ст.восп-ль
5.	Информационная поддержка системы наставничества	5.1. Размещение информации на официальном сайте Учреждения в разделе «Наставничество»	в течение года	ст.воспитатель

5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№ п\п	Тема мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Организационное и информационно-методическое обеспечение работы Учреждения в условиях действия профессионального стандарта			
1.1.	Размещение информации на официальном сайте Учреждения раздел «Образовательные стандарты».	В течение года	Ст.воспитатель	
1.2.	Обеспечение участия заведующего, старшего воспитателя и педагогов в вебинарах, разного уровня по вопросам реализации профессионального стандарта.	В течение года	Ст.воспитатель	
1.3.	Рассмотрение вопроса «О проведении аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников» на Педагогическом совете.	Февраль Май	Ст.воспитатель	
2.	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта, программой развития профессиональной компетентности педагогических работников			
2.1.	Обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации	Ежеквартально	Ст.воспитатель Воспитатели	

	педагогических кадров.			
2.2.	Мониторинг повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников.	Ежеквартально	Ст.воспитатель	
2.3.	Обеспечение посткурсового сопровождения педагогов повысивших свою квалификацию через деятельность городских методических объединений.	В течение года	Ст.воспитатель	
3.	Обобщение и распространение лучших практик Учреждения по реализации профессионального стандарта			
3.1.	Выявление, изучение и обобщение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников. Распространение опыта в форме мастер-классов, выступление на семинарах, заседаниях методических объединений.	В течение текущего учебного года (план мероприятий по распространению и обобщению опыта педагогов)	Ст.воспитатель Воспитатели	
4.	Обеспечение организационно-методического сопровождения аттестации педагогических работников			
4.1.	Подготовка предварительных данных о педагогических работниках, планируемых к аттестации на текущий учебный год.	Июнь-август	Ст.воспитатель	
4.2.	Посещение групповых консультаций для руководителей, педагогов по вопросам проведения процедуры аттестации педагогов на квалификационные категории и с целью установления соответствия занимаемой должности	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели	
4.3.	Реализация плана мероприятий по аттестации (п.5.5. годового плана)	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели	
4.4.	Мониторинг уровня квалификации педагогических работников	Ежеквартально	Ст.воспитатель	

Мероприятия по реализации ФГОС ДО

№ п\п	Тема мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Организационное обеспечение			
1.1.	Предоставление заявки на курсы повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ДО (ФОП ДО)	В течение года	Ст.воспитатель	
2.	Кадровое и научно-методическое обеспечение			
2.1.	Организация повышения профессионального уровня педагогических кадров через: <ul style="list-style-type: none"> – курсы повышения квалификации по вопросам реализации ФГОС ДО, ФОП ДО; – участие в методических мероприятиях разного уровня (семинарах, 	В течение года	Ст.воспитатель	

	практикумах, методических объединениях и др.)			
2.2.	Изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций, информационно - методических писем федерального, регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС ДО, ФОП ДО.	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель	
2.3.	Работа с учебно-методической базой Учреждения: - определение соответствия методических материалов требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО.	Май -август	Ст. воспитатель	
2.4.	Изучение и распространение опыта педагогов Учреждения по реализации ФГОС ДО, ФОП ДО: предоставление материалов в методическую копилку сайта Учреждения			
3.	Информационное обеспечение			
3.1.	Изучение материалов периодической печати, информации на официальных сайтах Министерства образования российской Федерации, Алтайского края по вопросу ФГОС ДО	В течение года	Ст. воспитатель	
3.2.	Наполнение и своевременное обновление информации на официальном сайте Учреждения	В течение года	Ст. воспитатель	
4.	Финансовое обеспечение			
4.1.	Приобретение методической литературы и методических пособий, используемых в образовательном процессе Учреждения в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО.	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель	

Изучение, обобщение, распространение передового опыта педагогов

№	Ф.И.О.	Должность	Тема опыта	Форма	Сроки
Обобщение опыта работы					
1.	Марухелина Ольга Александровна	Воспитатель	«Влияние пальчиковой гимнастики на развитие речи детей первой группы раннего возраста»	Просмотр занятия	4 квартал 224
2.	Медведева Наталья Владимировна	Воспитатель	«Развитие речевой активности у детей 4-5 лет посредством дидактических игр»	Просмотр занятия	4 квартал 2024
3.	Зубова Юлия Евгеньевна	Воспитатель	«Формирование предметных действий у детей раннего возраста в процессе игровой деятельности»	Просмотр занятия	1 квартал 2025
4.	Ногих Елена Петровна	Воспитатель	«Обеспечение эмоционального благополучия детей раннего возраста посредством коммуникативных игр»	Просмотр занятия	1 квартал 2025

5.5. Разработка нормативно-методической базы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о
---	-------------	-------	---------------	-----------

				выполнении
1.	Составление учебного плана, календарного графика, расписания занятий, режима дня, корректировка циклограммы деятельности педагогов.	Август	Старший воспитатель	
2.	Разработка пакета документов к тематической проверке по физическому развитию.	Октябрь	Старший воспитатель	
	Разработка пакета документов к тематической проверке по развитию речи.	Январь	Старший воспитатель	
3.	Создание педагогической копилки инновационных идей в форме проектной деятельности по краеведению «Люблю свой край родной»; по физкультурно-оздоровительной работе «Здоровый ребенок – здоровое поколение» (Программа развития)	В течение года	Старший воспитатель Педагоги	
4.	Разработка консультативно-рекомендательного материала по краеведению, здоровьесбережению, развитию речи.	В течение года	Старший воспитатель Педагоги	
5.	Разработка рабочей программы по краеведению «Люблю свой край родной»	март	Старший воспитатель Педагоги	

5.6. Мероприятия по организации развивающей предметно-пространственной среды и оснащению учебно-дидактической базы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Оснащение учебно-дидактической базы				
1.	Приобретение новинок методической литературы в соответствии с ФОП ДО по образовательной программе Учреждения.	в течение года	Старший воспитатель	
2.	Приобретение канцелярских товаров.	в течение года	Старший воспитатель	
Организация развивающей предметно-пространственной среды				
1.	Продолжать модифицировать условия в группах на основании рекомендаций Министерства образования Российской Федерации по формированию инфраструктуры ОО и комплектации учебно-методическими материалами с целью реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО.	В течение года	Воспитатели	

Раздел 6. Организационно - педагогические мероприятия с воспитанниками

6.1. Массовые мероприятия

Музыкальные праздники и развлечения

№	Форма	Тема	Сроки	Категории	Отметка о вып.

1.	Развлечение	День знаний	Сентябрь	старший дош.возраст	02.09.2024	
2.	Развлечение	«Солнечные зайчики»		Ранний возраст	3 неделя	
3.	Интерактивный спектакль	«Нужно все на свете знать»		Младшие группы	4 неделя	
4.	Тематическое занятие	«День добра и уважения» (день пожилого человека)	Октябрь	Все возр. группы	1 неделя	
5.	Показ сказки	В гостях у сказки «Репка»		Ранний возраст	2 неделя	
6.	Развлечение	Осенины – Праздник урожая		Все возрастные группы	3/4 неделя	
7.	Развлечение	«Мы с Матрешкой веселимся»	Ноябрь	Ранний возраст	3/4 неделя	
8.	Развлечение	«Мои любимые игрушки» по стихотворениям А.Барто		Младшие группы		
9.	Праздник	День матери		Все возрастные группы		
10.	Праздник	«Новый год стучится в двери»	Декабрь	Все возрастные группы	4 неделя	
11.	Развлечение	«Путешествие в зимний лес»	Январь	Ранний возраст Младшие группы	2 неделя	
12.	Тематическое занятие	День снятия блокады Ленинграда		Старшие, подг. группы	24.01.2025	
13.	Интерактивный спектакль	«Зимняя сказка»	Февраль	Ранний возраст Младшие группы	1 неделя	
14.	Праздник	Масленица				
15.	Праздник	«Мамин праздник»	Март	Младшие, средние старшая, подг. группы	1 неделя	
16.	Развлечение	«Весенняя прогулка»		Ранний возраст		4 неделя
17.	Развлечение	«Путешествие к звёздам»	Апрель	Средние, старшая, подгот.	2 неделя	
18.	Интерактивный спектакль	«Краски весны»		Ранний возраст Младшие, средние		2 неделя
19.	Развлечение	«Солнышко во дворе»	Май	Ранний возраст Младшие , средние группы	2 неделя	
20.	Праздник	Мы помним, мы гордимся!		старшая, подгот.		2 неделя
21.	Праздник	«Выпускной бал»		подготовительные группы		28.05.- 29.05.2025

Спортивные праздники и физкультурные досуги

№	Форма	Тема	Сроки	Категории	Отметка о вып.
1.	Физкультурный досуг	Месячник по ПДД Спортивное и познавательное развлечение квест-игра по правилам дорожного движения «Сокровища пирата»	сентябрь	подготовительные группы	2 неделя Инструктор по физ. культуре
		Юные пешеходы	сентябрь	ранний возраст,	Воспитатели

				младшая, средние, старшие группы	
2.	Спортивная игра	4 октября – Всемирный день защиты животных. Спортивное развлечение «В гости к зверьям»	октябрь	все группы	2 неделя
3.	Спортивное развлечение	4 ноября – день народного единства «Фестиваль народных игр со всего земного шара»	ноябрь	все группы	2 неделя
4.	Интеллектуальная игра - путешествие	27 декабря – День спасателя. Спортивно развлечение «Спасатели»	декабрь	все группы	2 неделя
5.	Спортивное развлечение зимой на улице	«Веселые старты»	январь	все группы	3 неделя
6.	Спортивное развлечение	«Когда-то в армии служить придет и вам пора»	февраль	ранний возраст, младшая, средние, старшие группы,	1 неделя
7.	Спортивный праздник	«Виртуозы скакалки»	февраль	подготовительные группы	2 неделя
8.	Интерактивное занятие	Физкультурный досуг «Превращение Неряхи в Чистюлю»	март	ранний возраст, младшая, средние группы	2 неделя
9.	Спортивное развлечение	«Приметы весны» спортивное развлечение	март	старшие группы, подготовительные группы	2 неделя
10.	Неделя здоровья	7 апреля – Всемирный день здоровья «Мы здоровью скажем-да!»	апрель	младшая, средние, старшие группы, подготовительные группы	2 неделя
11.	Спортивное развлечение	«Дружные ребята»	апрель	Ранний возраст	2 неделя
12.	Спортивное развлечение	«Веселый рюкзачок»	май	ранний возраст, младшая, средние группы	3 неделя
13.	Квест-игра	«Юные туристы»	май	старшие группы, подготовительные группы	3 неделя

6.2. Мероприятия по работе с одаренными воспитанниками.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1.	Выявление одаренных воспитанников по результатам анализа продуктов детской деятельности, диагностики, бесед, наблюдений.	Сентябрь	Старший воспитатель Педагоги	
2.	Составление индивидуального маршрута с одаренными воспитанниками	Сентябрь	Старший воспитатель Педагоги	

3.	Создание условий в группе способствующих развитию, проявлению одаренности воспитанников.	В течение года	Воспитатели	
4.	Индивидуальная работа с педагогами по разработке индивидуального маршрута и сопровождению одаренного ребенка.	В течение года	Старший воспитатель	
5.	Индивидуальная работа с семьями воспитанников по вопросам развития способностей их детей.	В течение года	Педагоги	
6.	Организация работы с одаренными воспитанниками (подготовка к муниципальным конкурсам)	Октябрь-май	Педагоги	
7.	Подведение итогов работы с одаренными воспитанниками.	Май	Старший воспитатель Педагоги	

Раздел 7. Мероприятия по взаимодействию с семьей.

7.1. Родительские собрания (выставки, конкурсы, акции и др.)

Форма проведения мероприятия	Содержание деятельности	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Общее родительское собрание	<p>1. Об изменении состава общего родительского собрания.</p> <p>2. О системе работы Учреждения на текущий учебный год:</p> <p>2.1. О комплексных мерах по обеспечению безопасности, сохранности жизни и здоровья детей.</p> <p>2.2. О культуре поведения на дорогах детей и взрослых.</p> <p>2.2. Об ОП ДО (ФОП) в аспекте предметно-средового подхода.</p> <p>2.3. О проектах</p> <p>2.4. О традициях Учреждения.</p> <p>2.5. Об утверждении перечня ПОУ в Учреждении.</p> <p>3. О годовом отчете ревизионной комиссии по привлечению благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц</p>	4 неделя августа	Заведующий	Протокол № от
	<p>1. Итоги работы Учреждения за текущий учебный год.</p> <p>1.1. Об итогах процедуры самообследования Учреждения.</p> <p>2. О комплексных мерах по обеспечению безопасности, сохранности жизни и здоровья детей.</p> <p>3. Об организации работы Учреждения в летний оздоровительный период.</p> <p>3.1. О подготовке к летнему оздоровительному сезону, формы и методы оздоровления в летний период</p> <p>4. О согласовании плана мероприятий на ремонтные работы в Учреждении в летний период.</p>	4 неделя мая	Заведующий	Протокол № от

--	--	--	--	--

7.1.1. Групповые родительские собрания

Форма проведения мероприятия/ срок проведения	Содержание деятельности			Ответственные	Отметка о выполнении
	1.6-3 года	3-4 года, 4-5 лет, 5-6 лет	6-7 лет		
Родительское собрание №1 «Особенности развития детей дошкольного возраста» 17.09.-24.09.2024	1. О выборе состава родительского комитета. 2. О возрастных особенностях детей. 3. О знакомстве с ОП ДО (ФОП), расписании. 4. О режимных моментах, правилах внутреннего трудового распорядка, пропускном режиме (системе безопасности). 5. О знакомстве родителей с расписанием платных образовательных услуг.	1. О выборе состава родительского комитета. 2. О режиме работы Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, соблюдение пропускного режима (системе безопасности). 3. Об ОП ДО (ФОП) Учреждения, расписании, режимных моментов группы; 4. О знакомстве родителей с задачами на новый учебный год. 5. О возрастных особенностях детей. 6. О знакомстве родителей с расписанием платных образовательных услуг.	1. О выборе состава родительского комитета. 2. О режиме работы Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, соблюдение пропускного режима (системе безопасности). 3. Об ОП ДО (ФОП) Учреждения, расписании, режимных моментов группы; 4. О знакомстве родителей с задачами на новый учебный год. 5. О возрастных особенностях детей 6-7 лет. 6. О критериях готовности детей к школе. 7. О знакомстве родителей с расписанием платных образовательных услуг.	Воспитатели	Протокол №1
Родительское собрание №2 «Маленький дом большого здоровья» 19.11-26.11.2024	1. Тематическая часть собрания. 2. Текущие организационные вопросы	1. Тематическая часть собрания. 2. Текущие организационные вопросы	1. Тематическая часть собрания. 2. Текущие организационные вопросы	Воспитатели	Протокол №2
Родительское собрание №3 «Итоги работы за учебный год» 13.05-20.05.2025	1. Об итогах учебного года. 2. Об участии родительской общественности в подготовке к новому учебному	1. Об итогах учебного года. 2. Об участии родительской общественности в подготовке к новому учебному	1. Об итогах учебного года. 2. Об участии родительской общественности в подготовке к новому учебному	Воспитатели	Протокол №3

	году. 3. О подготовке к летнему - оздоровительному периоду. 4. Текущие вопросы	году. 3. О подготовке к летнему - оздоровительному периоду. 4. Текущие вопросы	году. 3. О подготовке к летнему - оздоровительному периоду. 4. Текущие вопросы		
--	--	--	--	--	--

7.1.2.Выставки, конкурсы, акции (совместно родители-дети)

Форма проведения мероприятия	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о вып.
Оформление групповых окон	«День города»	Сентябрь 1 неделя	Педагоги	
Экологическая акция	Сбор семян	Сентябрь	Педагоги	
День здоровья	День здоровья	Октябрь 04.10.2024	Педагоги	
Мастер-классы совместно с родителями	«Юные кулинары»	Октябрь	Педагоги	
Выставка поделок	«Безопасная дорога в детский сад»	Сентябрь	Воспитатели средних, старших, подг. групп	
Выставка поделок	«Осенний вернисаж» Выставка поделок из злаковых культур	Сентябрь 19.09-20.09.2024	Педагоги	
Дегустация блюд	«Здоровое питание в детском саду»	Октябрь	Педагоги	
Спортивные старты	«Папа, мама, я спортивная семья»	Октябрь	Инструктор по физической культуре Педагоги старших групп	
Экологическая акция	Птичья столовая	Ноябрь-март	Педагоги	
Фотовыставка	«Неделя доброты» - «Добрые дела в детском саду и дома»	1/2 неделя ноябрь	Педагоги	
Выставка поделок	«Зимний вернисаж»	Декабрь 19.12-20.12.2024	Педагоги	
Оформление групповых окон	«Снежная сказка на окне»	Декабрь	Педагоги	
День здоровья	День здоровья	Январь 10.01.2025	Педагоги	
Территория	Зимний городок	Декабрь	Педагоги	
	Мой уютный участок	Май	Педагоги	
Конкурс чтецов на базе Учреждения	«Как прекрасна ты, Зима»	Январь	Воспитатели младших, средних, групп.	
Проектная деятельность по краеведению	«Алтайский край - сельскохозяйственный край»	Сентябрь - октябрь	Педагоги	
	«Люблю свой край родной»	октябрь-май	Педагоги	
	«Мини – огород на окне»	Апрель	Педагоги	
Экологическая акция	«Сделаем наш детский сад уютным и чистым»	Апрель	Педагоги	
Городской конкурс	«Юный исследователь»	Март	Педагоги	

			старших групп	
Выставка кукол	«Парад кукол»	Март	Педагоги	
Видеоролик	«Мы память бережно храним»	Март	Воспитатели всех возрастных групп	
Конкурс чтецов на базе Учреждения	«Нам 1941 не забыть, нам 1945 славить»	Апрель	Воспитатели старших, подг. групп.	
Городской конкурс чтецов	«Мы по радуге идем»	Апрель	Воспитатели средних, старшей, подг. групп.	
Региональный чемпионат Юный мастер среди воспитанников дошкольных муниципальных образовательных учреждений Алтайского края	Компетенция «Дизайнер одежды и аксессуаров»	Апрель	Старший воспитатель	
Городской конкурс	«Поклонимся великим тем годам» «Солнцеворот 2025»	Апрель	Музыкальные руководители	
Выставка рисунков	«Моя семья»	Май 15.05.2025	Воспитатели воспитанники всех возрастных групп	
День здоровья	День здоровья	Май 16.05.2025	Педагоги	
Экологическая акция	«Зеленый росточек» (посадка деревьев - яблони)	Сентябрь	Воспитатели подготовительных к школе групп	
Оформление групповых окон	«День Победы» - 80 лет победы в ВОВ»	Май	Педагоги	
Анкетирование	Социологическое исследование по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	Май	Старший воспитатель Воспитатели	

Мероприятия с семьями воспитанников по повышению эффективности взаимодействия в вопросах воспитания

№	Форма проведения мероприятия	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о вып.
---	------------------------------	-------------------------	------	---------------	----------------

1.	Оснащение родительских уголков	По перспективному плану по взаимодействию с родителями воспитателей в группах	В течение года	Воспитатели	
		«Быть в движении-укреплять здоровье»»	Ноябрь	Воспитатели	
		«Играя, развиваем речь»	Февраль	Воспитатели	
		«Что мы знаем о знаменитых людях Алтайского края»	Апрель		
2.	Оформление материалов папки-передвижки	«Особенности развития детей дошкольного возраста» «Режим дня и его значение»	Сентябрь	Воспитатели	
		«Правильное питание – залог здоровья»	Октябрь	Воспитатели	
		«Семья и спорт, как воспитать спортивного и здорового ребенка»	Ноябрь	Воспитатели	
		«Роль общения в развитии речи детей»	Декабрь	Воспитатели	
		«Как куклы моут нам помочь»	Апрель	Воспитатели	
		По перспективному плану по взаимодействию с родителями воспитателей в группах	В течение года	Воспитатели	
3.	Информационные материалы специалистов	«Музыка и здоровье»	Ноябрь	музыкальный руководитель	
		«Игровые технологии в формировании ЗОЖ»		инструктор по физической культуре	
		«Влияние игр с куклами на психическое развитие дошкольников»	Февраль	педагог-психолог	
		Буклет по развитию музыкальных способностей		музыкальный руководитель	
		Памятка для родителей по оздоровлению детей		инструктор по физической культуре	
		«Музыка в произведениях Алтайских композиторов»	Апрель	музыкальный руководитель	
		«Виды оздоровительных мероприятий в разные периоды года»		инструктор по физической культуре	

7.2. Деятельность психолого-педагогического консилиума

График проведения плановых заседаний ППк на 2024/2025 учебный год
Подготовка консилиума №1

- анализ итогов педагогической диагностики, определение детей испытывающих трудности в освоении образовательной программы, имеющих особенности развития, социальной адаптации и поведения для последующего принятия решения об организации психологопедагогического сопровождения;
- получение письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения воспитанников, проведение диагностики на основании полученных документов;
- обследование воспитанников, родители (законные представители) которых, дали согласие на проведение психологопедагогического обследования и сопровождения, специалисты готовят заключения;
- подготовка карт развития воспитанников;
- подготовка проектов индивидуальных программ (маршрутов) сопровождения воспитанников.

№	Дата	Тематика заседания	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Сентябрь (пятница, 4 неделя месяца)	Заседание №1 - о результатах обследования воспитанников на начало текущего учебного года. - об анализе результатов обследования воспитанников нуждающихся в ППк. - о выработке рекомендаций и оформлении коллегиальных заключений. - об утверждении списков детей испытывающих трудности в освоении образовательной программы, имеющих особенности развития, социальной адаптации и поведения; - об определении путей психолого-педагогического сопровождения воспитанников в соответствии с рекомендациями ППк (ПМПк при наличии).	Специалисты ППк	Протокол от №
2.	Май (пятница, 4 неделя месяца)	Заседание №2 - об оценке эффективности и анализе результатов реализации индивидуальных программ (маршрутов) сопровождения воспитанников.	Специалисты ППк	Протокол от №
3.	Внеплановые заседание проводятся: - при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; - при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; - при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников Учреждения; - с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.			
4.	по графику работы ППк	Индивидуальные консультации по запросу родителей (законных представителей)	Специалисты	
5.	в течение года	Консультации для педагогов	Ст.воспитатель Педагог-психолог	

7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями, а также направленные на охрану прав несовершеннолетних их социальную защиту

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Управление				
1.	Выявление трудных семей	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели	
2.	Взаимодействие со специалистами отдела по защите прав детства	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель	
3.	Составление социального паспорта учреждения	Октябрь	Ст. воспитатель	
4.	Составление плана работы по взаимодействию с семьями, попавшими в неблагоприятные социально-экономические условия.	Ноябрь	Ст. воспитатель	
Работа с родителями				
1.	Оформление наглядной агитации «Права ребенка-соблюдение их в семье»	Февраль	Воспитатели	
2.	Индивидуальная работа с семьей.	В течение года по потребности	Воспитатели	
Работа с воспитанниками				
1.	Проведение бесед, занятий, дидактических игр по ознакомлению детей с их правами и обязанностями	В течение года	Воспитатели	
2.	Медицинское обследование детей, поступающих в школу	Март– Май	Медицинский работник, воспитатели	

8. Мероприятия направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. Работа с воспитанниками, не посещающими Учреждение

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Сбор и внесение сведений о детях, имеющих право на получение дошкольного образования.	Сентябрь-октябрь	Заведующий	
2.	Размещение информации на официальном сайте	в течение года	Ст. воспитатель	

8.2. План мероприятий Консультационного пункта

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационное направление				
1.	Создание, разработка нормативно-методической базы (документы, план работы на учебный год)	сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Подбор и систематизация консультативного материала.		Специалисты КП	
3.	Реклама образовательных услуг для детей, не посещающих Учреждение (буклет)	Октябрь	Специалисты КП	

4.	Индивидуальные консультации по запросу родителей. Функционирование консультационного пункта (информация на сайте Учреждения)	в течение года	Специалисты КП	
Консультационное направление (последняя среда месяца)				
1.	«Признаки дезадаптации ребенка к детскому саду»	25.10.	Зубова Ю.Е., воспитатель Антропова В.А., воспитатель Филиппова О.И., педагог-психолог	
2.	«Как разрешать конфликтные ситуации»	22.11.	Филиппова О.И., педагог-психолог	
3.	«Профилактические прививки»	22.11.	Медицинская сестра	
4.	«Ребенок рассержен, расстроен, испуган... как говорить с детьми о чувствах?»	27.12.	Малюкова О.В., воспитатель	
5.	«Охрана детского голоса»	25.01.	Кайль О.А., музыкальный руководитель	
6.	Диспансеризация детей. Для чего она нужна и что в нее входит.	15.02.	Медицинская сестра	
7.	«Движение и здоровье»	28.03.	Нечаева А.Н., инструктор по физической культуре	
8.	«Копилка игр, в которые можно поиграть с ребенком дома»	25.04.	Новицкая А.С., воспитатель	
9.	«Детский сад – дом - семья»	23.05.	Ногих Е.П., воспитатель Филиппова О.И., педагог-психолог	
Аналитическое направление				
1.	Подготовка аналитической справки по результатам деятельности Консультационного пункта	май	Старший воспитатель	

8.3. Организация платных образовательных услуг

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение спроса со стороны родителей воспитанников на платные образовательные услуги.	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Составление смет расходов	Сентябрь	Заведующий	
3.	Утверждение и согласование с комитетом по образованию г.Барнаула на 2024/2025 учебный год документов: - смет расходов; - перечень платных образовательных услуг.	Сентябрь	Заведующий	
4.	Составление списков детей по видам деятельности	Сентябрь	Старший воспитатель	
5.	Заключение договоров с родителями воспитанников на получение платных образовательных услуг	Сентябрь	Заведующий	

6.	Издание приказа об утверждении локальных нормативных актов.	Сентябрь	Заведующий	
7.	Заключение трудового соглашения со специалистами, осуществляющими платные образовательные услуги	Октябрь	Заведующий	
8.	Издание приказа о зачислении воспитанников	Октябрь	Заведующий	
9.	Пополнение сайта Учреждения информацией об организации платных образовательных услуг, информационного стенда.	Учебный год	Старший воспитатель	
10.	Проведение отчетных мероприятий (участие в конкурсах, выставках, выполнение коллективных работ и т.д.)	В течение года	Старший воспитатель, Специалисты ПОУ	
11.	Подготовка отчетной документации о работе за год.	Май	Старший воспитатель	
12.	Проведение анкетирования по вопросу удовлетворенности	Май	Старший воспитатель	

9. Мероприятия на летний оздоровительный период.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Управление			
1.	Заседание рабочей группы «Подготовка Учреждения к летнему оздоровительному периоду» 1. Организация деятельности по утвержденному плану работы Учреждения в ЛОП (режим дня, планирование) 2. Распределение педагогического состава по укомплектованным разновозрастным группам (по приказу заведующего) 3. Дидактическое и материально-техническое оснащение.	Май	Зав. хозяйством Заведующий
2.	Инструктаж с сотрудниками Учреждения по: - организации охраны жизни и здоровья воспитанников; - охране труда и выполнению требований техники безопасности на рабочем месте; - профилактике пищевых отравлений - по оказанию первой медицинской помощи, - предупреждению отравления детей ядовитыми растениями и грибами - по проведению массовых мероприятий - по проведению спортивных игр и соревнований		
3.	Производственное собрание: «Предупреждение детского травматизма в летний период»	Май	Заведующий Старший воспитатель Мед.сестра
Методическая работа			
1.	Консультация «Требования по оформлению детских игровых участков в летний период» Оформление рекомендаций «Организация летней оздоровительной работы в образовательном Учреждении»	Май	Старший воспитатель
2.	Разработка сценариев спортивных праздников и развлечений	Май	Специалисты
Оснащение групп и участков			
1.	Организация подвоза песка, оформление цветников	Май	Заведующий

			Воспитатели
2.	Пополнение выносного материала	Май	Воспитатели
Взаимодействие с родителями			
1.	Оформление наглядной рекомендательной информации для родителей с учетом сезона	Май	Воспитатели

10. Взаимодействие с социальными институтами.

План преемственно – перспективного взаимодействия МБОУ Гимназия №74 и МБДОУ «Детский сад № 103» на 2024/2025 учебный год.

10.1. Работа с гимназией

Управление				
Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Установочное совещание	Организация совместной работы в новом учебном году	Сентябрь	ст. воспитатель заместитель директора по УР	
Круглый стол	«Взаимодействие МБДОУ и семьи на этапе подготовки детей к обучению в школе»	Октябрь		
Консультация	Анализ успешности и адаптации первоклассников	Ноябрь		
Собеседование	Составление списков будущих первоклассников	Март	ст. воспитатель Воспитатели	
Педагогический совет на базе Учреждения	Анализ совместной работы Учреждения и гимназии. Проблемы, перспективы	Май	ст. воспитатель Учителя начальных классов	
Организационно-методическая работа с воспитанниками				
Виртуальные экскурсии детей подготовительных к школе групп	«День знаний»	В течение года	ст. воспитатель заместитель директора по УР учителя	
	Посещение школьной библиотеки		Воспитатели Библиотекарь	
	Посещение музея		Воспитатели	
Школа будущего первоклассника	«Учимся играя»	Октябрь-апрель	заместитель директора по УР учителя	
Встреча с интересными людьми	«Профессия - учитель»	Март	Учителя, воспитатели	
Выставка рисунков по ПДД воспитанников Учреждения и учеников 1-х классов на базе Учреждения		Сентябрь	Учителя 1-х классов, воспитатели	
Взаимодействие с семьей				
Родительское собрание	«Подготовка детей к школьному обучению»	Октябрь	Учителя (4-е классы), специалисты Гимназии	
Практические занятия	«Как формировать навыки учебной деятельности»	Январь	Педагог-психолог	
	«Развитие умственных способностей в подготовке детей к школе»	Апрель	Педагог-психолог	
День открытых дверей	«Приходите к нам учиться»	Апрель	заместитель директора по УР	

Круглый стол	«Что семья ожидает от школы?» Итоги работы школы будущего первоклассника	Апрель- Май		
--------------	--	----------------	--	--

Раздел 11. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды. Охрана труда сотрудников.

11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности воспитанников, профилактика травматизма

№	Мероприятия	Срок	ответственные	Отметка о выполнении
1.Бытовой травматизм				
Создание безопасных условий				
1.1.	Анализ соответствия условий в группах и других помещениях требованиям инструкции по охране жизни и здоровья детей	По плану контроля	Заведующий Ст.воспитатель	
	- осмотр территории на предмет наличия опасных предметов, ядовитых растений	Ежемесячно в соответствии с планом контроля	Зав.хозяйством Воспитатели	
1.2.	Анализ выполнения инструкции по охране жизни и здоровья детей		Ст.воспитатель	
1.3.	Тренировки по пожарной эвакуации	Ежеквартально	Зав.хозяйством Ст.воспитатель	
1.4.	Обеспечение санитарно– гигиенического состояния помещений	Ежемесячно	Медработник	
Работа с воспитанниками				
1.5.	Образовательная деятельность с детьми по профилактике бытового травматизма (беседы, игровая деятельность по плану ВОР в соответствии с сезоном)	В течение года	Ст.воспитатель воспитатели	
Работа с кадрами				
1.6.	Анализ случаев травматизма, выявление причин их вызывающих	По факту	Заведующий Ст.воспитатель	
1.7.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Ст.воспитатель	
	Планерки по вопросам охраны жизни и здоровья детей и профилактике травматизма	По плану	Заведующий	
Работа с родителями				
1.8.	Обсуждение вопросов соблюдения правил приема детей утром (сдать ребенка воспитателю), ухода домой (забирать только близким родственникам, детям старше 16 лет, трезвым) на родительских собраниях, в ходе индивидуальных бесед.	Сентябрь По потребности	Заведующий Воспитатели	
1.9.	Оформление в родительских центрах рубрики «Безопасность и дети»	В течение года	Воспитатели	
2.Спортивный травматизм				
Создание безопасных условий				
2.1.	Поддержание травмобезопасных условий на спортивной площадке	В течение года	Зав. хозяйством	

2.2.	Оформление актов (на проведение занятий физической культурой в физкультурно-музыкальном зале, актов испытания гимнастических снарядов и оборудования в спортивном зале, испытания гимнастических снарядов, конструкций и оборудования на игровых прогулочных участках групп, испытания гимнастических снарядов, конструкций и оборудования на уличном спортивном участке).	Август Май	Заведующий Ст. воспитатель	
2.3.	Обеспечение санитарно– гигиенического состояния спортивного оборудования	В течение года	Медработник воспитатели	
2.4.	Соблюдение требований СанПиН при организации физкультурной деятельности	По плану контроля	Медработник Ст.воспитатель	
Работа с воспитанниками				
2.5.	Образовательная деятельность с детьми по профилактике спортивного травматизма (деятельность по плану)	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели	
Работа с кадрами				
2.6.	Консультация «Профилактика травматизма у детей при организации занятий спортом в условиях спортивного зала»	Сентябрь При поступлении и на работу	Ст. воспитатель	
Работа с родителями				
2.7.	Оформление в родительских центрах рубрики «Школа безопасности для детей и родителей»	В течение года	Воспитатели	
3.Транспортный травматизм				
3.1.	Соблюдение правил безопасности при организации экскурсий за пределы Учреждения, во время наблюдений за транспортом	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели	
3.2.	Обновление и пополнение центров безопасности в группах	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели	
Работа с воспитанниками				
3.3.	Просмотр мультипликационных фильмов, видеороликов о правилах поведения на дороге «Уроки тетушки Совы».	В течение года	Воспитатели	
3.4.	Участие в конкурсах разного уровня по ПДД	В течение года	Воспитатели	
3.5.	Образовательная деятельность с детьми по направлению «Социально-коммуникативное развитие» раздел «Основы безопасности жизнедеятельности»	Ежемесячно (по циклограмме)	Воспитатели	
3.6.	Развлечение (месячник безопасности)	Сентябрь	Воспитатели	
3.7.	Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения «Безопасная дорога в детский сад»	Январь	Воспитатели	
3.8.	Фотовыставка «Юные пешеходы»	Май	Ст.воспитатель	

			Воспитатели	
3.9	Встреча с сотрудниками ОГИБДД (воспитанники подготовительной к школе группы)	По потребности	Ст.воспитатель	
Работа с кадрами				
3.10	Консультация для педагогов по теме «Организация деятельности с воспитанниками по ознакомлению с правилами дорожного движения»	Сентябрь	Ст.воспитатель	
3.11	Встречи с работниками ОГИБДД	По потребности	Ст.воспитатель Инспектор ОГИБДД	
3.12	Приобретение и оформление дидактических игр, пособий, методической литературы по ПДД	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели	
Работа с родителями				
3.13	Консультация для родителей (законных представителей) по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Детская безопасность на дороге» (по материалам официального сайта Госавтоинспекции)	Сентябрь	Ст.воспитатель Воспитатели	
3.14	Ведение рубрики «Со светофорной наукой по добрым дорогам детства»	Ежеквартально	Ст.воспитатель Воспитатели	
3.15	Размещение информационных материалов на официальном сайте, стенде «Дорожная безопасность»	В течение года	Ст.воспитатель	
3.16	Включение вопросов о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в повестку родительских собраний	В течение года	Воспитатели Инспектор ОГИБДД	
3.17	Участие в конкурсном движении по ПДД	В течение года	Воспитатели	

11.2. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

№	Виды образовательной деятельности	Особенности организации
1. Физкультурно-оздоровительные мероприятия		
1.	Утренняя гимнастика	Ежедневно на открытом воздухе или зале, продолжительность не менее 10 минут.
2.	Физкультминутка	Ежедневно, по мере необходимости в зависимости от вида и содержания занятия.
3.	Подвижные игры и физические упражнения на прогулке	Ежедневно во время утренней прогулки подгруппами, подобранными с учетом двигательной активности детей.
4.	Индивидуальная работа по развитию движений	Ежедневно во время вечерней прогулки.
5.	Гимнастика после дневного сна	Ежедневно по мере пробуждения и подъема детей.
2. Занятия физической культурой		
1.	Занятия по физической культуре	Проводятся по расписанию занятий.

11.3. План работы с педагогами по охране труда и технике безопасности.

№	Месяц	Мероприятия	Ответственные	Отметка о вып.
1.	Сентябрь	Обеспечение нормативно-правовой базы	Завед.	
2.	Весь период	Заключение трудового договора с принятыми на работу сотрудниками	Заведующий	
3.	Весь период	Ознакомление с коллективным договором принятых на работу сотрудников Изучение Трудового Кодекса Российской Федерации. Информирование раздел X. Охрана труда глава 33 Общие положения – основные понятия – обязанности работодателя по обеспечению безопасности условий и охраны труда – медицинские осмотры работников – обязанности работника в области охраны труда.	Заведующий Председатель профкома, председатель комиссии по охране труда.	
4.	Октябрь			
5.	Ноябрь	Консультирование по вопросам организации охраны труда. Глава 35. Комиссия по охране труда. Глава 36. Право работников на труд, отвечающие требованиям безопасности и гигиены – обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда.	Завед. председатель комиссии по охране труда.	
6.	Весь период	Собеседование – несчастные случаи на производстве.	Заведующий	

11.4 Инструктирование.

№	Тема инструктажа	Месяц	Ответственные	Отметка о вып.
1.	Вводный инструктаж	при приеме на работу	Заведующий	
2.	Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников	Август Ноябрь Февраль Май	Старший воспитатель	
3.	Пожарная безопасность, охрана труда, техника безопасности, антитеррористическая безопасность	Январь Май	Старший воспитатель Заведующий хозяйством	
	Должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, Устав Учреждения	январь	Заведующий	
4.	Тренировочная эвакуация воспитанников (акт) (при пожаре, террористическом Акте, техногенных катастрофах)	Сентябрь (Антитеррор) Октябрь (ПБ) Февраль (Антитеррор) Март (ПБ)	Старший воспитатель, заведующий хозяйством	
5.	Испытание спортивных снарядов и игрового оборудования в музыкально-спортивном зале, на участках, на спортивной площадке (акты)	по графику	Старший воспитатель, заведующий хозяйством	

График проведения инструктажей с воспитанниками по технике безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников

Вид	Тема инструктажа	Сроки	Ответствен
-----	------------------	-------	------------

инструктажа			ные
Вводный инструктаж	Инструктаж (беседа) Вводный /повторный/ - для воспитанников	Постоянно при поступлении ребенка в группу	Воспитатели
Целевой инструктаж	Инструктаж (беседа) № 7 Охрана жизни и здоровья воспитанников во время дальних прогулок (экскурсий).	Постоянно при проведении экскурсий, походов, спортивных соревнований Перед изучением новой темы Перед проведением занятий в кружках	Воспитатели
Внеплановый	При введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций; при нарушении воспитанниками требований безопасности которые могут или привели к травме		Воспитатели
Плановый	Инструкция №1 «Правила поведения в группе образовательного учреждения. Правила безопасности при перемещении внутри образовательного учреждения» Инструкция №2 «Правила безопасного поведения в умывальной и туалетной комнате» Инструкция №8 Охрана жизни и здоровья воспитанников во время нахождения на улице 8.1.Правила безопасности на дороге 8.2.Правила безопасности при следовании по улице 8.3.Правила безопасности при поездках на общественном транспорте	Сентябрь	Воспитатели Специалисты
	Инструкция №3 «Охрана жизни и здоровья воспитанников в процессе занятий изобразительной деятельностью» Инструкция №5 «Охрана жизни и здоровья воспитанников во время одевания на прогулку» Инструкция №6 «Охрана жизни и здоровья воспитанников на прогулке» Инструкция №9 «Охрана жизни и здоровья воспитанников во время приема пищи»	Октябрь	Воспитатели
	Инструкция №12 Охрана жизни и здоровья воспитанников во время посещения музыкальных занятий. Правила безопасности при посещении музыкального зала Инструкция №13 Охрана жизни и здоровья воспитанников во время посещения занятий по физической культуре 13.1.Правила безопасности при посещении спортивного зала, на занятиях физической культуры, при использовании спортивного оборудования 13.2.Правила безопасного поведения на	Ноябрь	Воспитатели

	спортивном оборудовании (лестницы, брёвна, оборудование для лазания) 13.3.Правила при проведении игр с метанием в цель		
	Инструкция №4 Охрана жизни и здоровья воспитанников при обращении с дверью и при переходе из групповой комнаты Инструкция №6 Охрана жизни и здоровья воспитанников на прогулке 6.1.Правила безопасного поведения на прогулке (холодный период). 6.2. Правила безопасного поведения на горке.	Декабрь	Воспитатели
	Инструкция №11 Правила личной безопасности дома Инструкция № 16 Как защитить себя от заболевания ОРВИ, гриппом, коронавирусной инфекции	Январь	Воспитатели
	Инструкция №10 Правила пожарной безопасности Инструкция №14 Правила безопасности дома при обращении с опасными предметами	Февраль	Воспитатели
	Инструкция №6 «Охрана жизни и здоровья воспитанников на прогулке 6.3.Правила безопасного поведения на прогулке (тёплый период)».	Март	Воспитатели
	Инструкция №8 Охрана жизни и здоровья воспитанников во время нахождения на улице 8.1.Правила безопасности на дороге 8.2.Правила безопасности при следовании по улице 8.3.Правила безопасности при поездках на общественном транспорте	Апрель	Воспитатели
	Инструкция № 15 16.1.Правила безопасного поведения при игре или проведении экспериментирования с песком, в том числе на улице 16.2.Правила безопасного поведения при проведении экспериментирования с зеркалом и увеличительным стеклом 16.3.Правила безопасного поведения при проведении экспериментирования с мыльными пузырями.	Май	Воспитатели

План по противодействию коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в	В течение года	Заведующий

	области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:		
	-Общих собраниях работников Учреждения; -заседаниях педагогических советов Учреждения; -родительских собраниях.		
1.3	Предоставление общественности отчета о результатах самообследования за календарный год.	Май	Заведующий
1.4	Предоставление отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования.	декабрь июнь	Заведующий
1.5	Своевременное внесение изменений в Положение по оплате труда. Обеспечение прозрачности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	По мере необходимости	Заведующий
1.6	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в Учреждении.	Постоянно	Заведующий
2.Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции			
2.1	Предоставление руководителем Учреждения в отдел и кадровой комитета по образованию города Барнаула сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.		Заведующий
2.2	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений.	По факту уведомления	Заведующий
2.3	Проведение проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их представления.	По факту обращения	Заведующий
2.4	Приведение локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	По мере необходимости	Заведующий
2.5	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг».	Постоянно	Заведующий
2.6	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение.	Постоянно	Заведующий
2.7	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Старший воспитатель
2.8	Обновление и пополнение в Учреждении стенда по противодействию коррупции.	Сентябрь	Воспитатель
2.9.	Организация и проведение инвентаризации имущества Учреждения по анализу эффективности его использования.	По графику	Заведующий хозяйством Ведущий

			бухгалтер
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников Учреждения и их родителей			
3.1	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению -диспут «Про взятку» педагоги -консультация для педагогов «Работа педагогов по формированию антикоррупционного мировоззрения» -Конкурс среди детей 5-7 лет на лучший плакат антикоррупционной направленности	Декабрь	Воспитатели групп
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение развлечений, досугов по правам ребенка в первой, второй разновозрастных группах - Просмотр и обсуждение мультфильма «Замок лгунов» - Изучение произведений воспитывающих гуманизм и трудолюбие В.Осеева «Просто бабушка»; - проведение родительских собраний	В течение года	Воспитатели групп
3.3.	Изготовление памяток для родителей («Что такое взятка?» и др.)	Октябрь, апрель	Воспитатель
3.4	Выставка рисунков дошкольников «Я и мои права»	декабрь	Воспитатели групп
3.5.	Организация участия сотрудников Учреждения в мероприятиях по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заведующий
4. Взаимодействие Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждении	В течение года	Заведующий
4.2.	1.Обеспечение наличия в Учреждении книги отзывов и предложений. 2.Информационные стенды, уголки, папки-передвижки для родителей по вопросам: - организация питания, -оказания образовательных и медицинских услуг, Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями	В течение года	Заведующий Воспитатели групп Старший воспитатель
4.3.	Проведение ежегодного опроса (анкетирования) родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Апрель	Воспитатели групп
4.4	Размещение на сайте Учреждения ежегодного отчета о результатах самообследования	Апрель	Воспитатель
4.5.	Обеспечение функционирования сайта в соответствии с	В течение года	Заведующий

	постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»		Воспитатель
--	---	--	-------------

Раздел 12. Инновационная деятельность коллектива

План инновационной деятельности

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Реализация современных образовательных технологий (проекты): - «Люблю свой край родной», -«Повышение профессиональных компетентностей педагогов МБДОУ», - «Здоровый ребенок – здоровое поколение».	В течение года	Старший воспитатель, Педагоги
2.	Реализация проекта «Современный детский сад – территория совершенствования личностно-развивающей образовательной среды посредством социального партнерства»	Сентябрь-май	Заведующий Старший воспитатель Педагоги
3.	Анализ работы по направлениям	Ежеквартально	Старший воспитатель
4.	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе Учреждения (просветительская работа)	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
5.	Участие Учреждения и отдельных педагогов в научно-практических конференциях, конкурсах, выпуске методических пособий, научных статей и др.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
6.	Подведение итогов деятельности Учреждения по использованию образовательных технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Педагоги

Раздел 13. Система внутриучрежденческого контроля

13.1 Общий план внутриучрежденческого контроля на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения/отметка о выполнении
1.	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов					
1.1.	Психолого-педагогический консилиум	оперативный	Старший воспитатель, педагоги	1 раз в полгода	Заведующий Старший воспитатель	План работы ППк Протоколы ППк Индивидуальные планы сопровождения детей
1.2.	Работа с семьями группы риска	по необходимости	Старший воспитатель, педагоги	По востребованности (при наличии таких семей)	Заведующий Старший воспитатель	Отчет
1.3.	Повышение квалификации педагогов и аттестация	оперативный	Старший воспитатель, педагоги	ежеквартально	Заведующий Старший воспитатель	Портфолио педагогов Аттестационные материалы педагогов План повышения квалификации и аттестации педагогов
1.4.	Контроль за деятельностью старшего воспитателя: управление методической работой с педагогическими кадрами, организация предметно-пространственной среды	административный	Старший воспитатель	еженедельно/ежемесячно	Заведующий	Карта контроля Советание при заведующем
2.	Осуществление образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (контроль старшего воспитателя)					

2.1.	«Организации форм взаимодействия с родителями в вопросах физического воспитания дошкольников»	Тематический	Педагоги	ноябрь	Старший воспитатель	Педагогический совет
2.2.	«Состояние работы по развитию речи в процессе использования современных форм, способов, методов, средств обучения»	Тематический	Педагоги	февраль	Старший воспитатель	Педагогический совет
2.3.	Работа с молодыми/начинающими педагогами (Наставничество)	Оперативный	Педагоги	(по графику)	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.4.	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов (планирование)	Оперативный	Педагоги	сентябрь октябрь ноябрь (по необходимости)	Заведующий Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.5.	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов	Оперативный	Педагоги	ежемесячно (по циклограмме)	Заведующий Старший воспитатель	совещания при заведующем
	подготовка педагога к занятию					
	выполнение режима дня					
	выполнение инструкций по ОЖЗД					
	проведение оздоровительных мероприятий					
организация питания						
2.6.	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов (документация)	Оперативный	Педагоги	сентябрь март	Заведующий Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.9.	Образовательная деятельность с воспитанниками по направлению «Социально-коммуникативное развитие»					
2.9.1	Организация работы с воспитанниками по формированию основ безопасности в быту, социуме, природе (ОБЖ, ПДД)	Оперативный	Педагоги	сентябрь	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.9.2	Работа с воспитанниками раннего возраста	Оперативный	Педагоги	октябрь март	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.9.3	Игровая деятельность	Оперативный	Педагоги	ноябрь	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.9.4	Трудовая деятельность	Оперативный	Педагоги	сентябрь	Старший воспитатель	
2.10.	Образовательная деятельность с воспитанниками по направлению «Познавательное развитие»					
2.10.1.	Организация образовательной деятельности по ознакомлению с миром природы.	Оперативный	Педагоги	октябрь	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.10.2.	Организация образовательной деятельности по ФЭМП	Оперативный	Педагоги	январь	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.10.3.	Организация прогулки	Оперативный	Педагоги	март	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.11	Образовательная деятельность с воспитанниками по направлению «Речевое развитие»					
2.11.1	Организация образовательной деятельности по развитию речи	Оперативный	Педагоги	октябрь февраль	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.12	Образовательная деятельность с воспитанниками по направлению «Художественно-эстетическое развитие»					
2.12.1	Организация образовательной деятельности по музыке	Оперативный	Муз. руководитель	январь	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.12.2	Оформление и хранение детских творческих работ	Оперативный	Педагоги	декабрь	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.12.3	Организация праздников и развлечений	Оперативный	Муз. руководитель	декабрь	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.12.4	Организация образовательной деятельности по ХПД (лепка)	Оперативный	Воспитатели	декабрь	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.12.5	Организация образовательной деятельности по ХПД (рисование)	Оперативный	Воспитатели	февраль	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.13	Образовательная деятельность с воспитанниками по направлению «Физическое развитие»					
2.13.1	Проведение оздоровительных мероприятий (утренняя гимнастика)	Оперативный	Воспитатели Инстр. по физ. культуре	сентябрь ноябрь	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.13.3	Организация подвижных игр на	Оперативный	Воспитатели	ноябрь	Старший воспитатель	совещания при заведующем

	прогулке					
2.13.4	Организация образовательной деятельности по физической культуре	Оперативный	Инстр. по физ. культуре	январь	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.13.5	Планирование и проведение недели здоровья.	Оперативный	Педагоги	апрель	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.14	Организация взаимодействия с родителями					
2.14.1	Уровень проведения родительских собраний	Оперативный	Педагоги	сентябрь ноябрь	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.14.2	Уровень оформления наглядной информации	Оперативный	Педагоги	ноябрь	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.14.3	Уровень организации методического психолого-педагогического диагностического сопровождения воспитанников (Консультационный пункт)	Оперативный	Педагоги	октябрь январь май	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.15	Повышение квалификации педагогов и аттестация	Персональный	Педагоги	февраль май	Заведующий Старший воспитатель	Педагогический совет
2.16	Организация психолого-педагогического сопровождения воспитанников (ППК)	Оперативный	Специалисты ППК	октябрь январь май	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.17	Уровень проведения итоговых занятий	Оперативный	Педагоги	апрель	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.18	Уровень презентаций проектов	Оперативный	Педагоги	май	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.19	Состояние работы по самообразованию	Оперативный	Педагоги	февраль май	Старший воспитатель	Педагогический совет
2.20	Организация платных образовательных услуг	Оперативный	Специалисты ПОУ	по циклограмме ПОУ	Старший воспитатель	совещания при заведующем
2.21	Самообследование	Итоговый	Сотрудники	январь-апрель	Заведующий	общее собрание трудового коллектива
3.	Кадровое делопроизводство					
3.1	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводу: Номенклатура дел Личные дела сотрудников Карточки Т-2 Трудовые книжки Трудовые договоры Приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам)	систематический	делопроизводитель	постоянно	заведующий	Карта контроля за деятельностью делопроизводителя. Журнал регистрации и учета движения трудовых книжек, вкладышей к ним; Журнал регистрации и учета трудовых договоров и доп. соглашений Журналы регистрации приказов
4.	Финансово-хозяйственный контроль					
4.1.	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	оперативный	бухгалтер, экономист, заведующий хозяйством	Август, январь	заведующий	Отчет о выполнении муниципального задания Тарификация, штатное расписание, План ФХД,
4.2.	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств от оказания дополнительных платных образовательных услуг	оперативный	Старший воспитатель, бухгалтер	Январь, июнь, ноябрь	заведующий	Анализ документации, смета доходов и расходов по платным услугам на год.
4.3.	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	оперативный	Заведующий хозяйством	Декабрь - Январь	заведующий	Анализ документации
4.4	Реализация Федерального закона №223-ФЗ	систематический	Бухгалтер, контрактный управляющий, комиссия по закупкам	ежеквартально	заведующий	Формы отчетов, их размещение на сайте
4.5.	Своевременность оформления актов сверки с поставщиками	систематический	Кладовщик, бухгалтер	ежемесячно	заведующий	Анализ документации
4.6.	Инвентаризация (сохранность основных средств и материальных ценностей)	оперативный	Заведующий хозяйством, кладовщик, кастелянша,	Май-июнь	заведующий	Акты инвентаризации, книга учета материальных ценностей

			бухгалтер			
4.7.	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за присмотр и уход ребенком в МБДОУ	систематический	Воспитатели на группах, бухгалтер	ежемесячно	заведующий	Оборотно-сальдовая ведомость
4.8.	Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком	систематический	Делопроизводитель, бухгалтер	ежемесячно	заведующий	Список для назначения родительской компенсации, Ведомость начисления компенсации
4.9.	Выполнение норм питания по основным продуктам	систематический	медсестра, бухгалтер	ежемесячно	заведующий	Форма отчета №2 (Утверждена приказом комитета по образованию г. Барнаула)
4.10.	Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ (аттестация рабочих мест)	систематический	медицинская сестра	Раз в год	заведующий	Санитарные книжки сотрудников, карты аттестации рабочих мест, планерка
4.11.	Исполнение предписаний	систематический	заведующий хозяйством	1 раз в квартал	заведующий	Акты, справки о выполнении предписаний
5.	Охрана жизни и здоровья воспитанников					
5.1.	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	систематический оперативный	Все педагоги, старший воспитатель	Сентябрь, январь, июнь	Заведующий Старший воспитатель	Карта контроля
5.2.	Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	систематический оперативный	Все группы и узкие специалисты, старший воспитатель	ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель	Карта контроля
5.3.	Анализ заболеваемости и посещаемости	административный систематический	Все группы	Ежемесячно ежеквартально	Заведующий медсестра	Карта контроля 2.3., отчет о выполнении муниципального задания, КИМЗ
5.4.	Организация питания детей	оперативный	Все группы	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель	Карта контроля
5.5.	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей	оперативный систематический	Все группы	ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель медсестра	Карта контроля
5.6.	Анализ соответствия организации основной образовательной деятельности нормам СанПиН	административный	Все группы и узкие специалисты	ежемесячно	Заведующий	Расписание, циклограммы работы
6.	Организация питания					
6.1.	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	систематический, административный	Контрактный управляющий, кладовщик	Постоянно	Заведующий медсестра кладовщик	Журнал, протоколы комиссии по закупке (1 раз в квартал) Акты 2 раза в месяц
6.2.	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	постоянно	повара	ежедневно	Заведующий Медсестра Бракеражная комиссия	Запись в бракеражном журнале
6.3.	Качество приготовления пищи, норма выхода	систематический	повара	ежедневно ежемесячно	Заведующий медсестра Бракеражная комиссия	Карты контроля, журнал бракеража готовой продукции
6.4.	Выдача пищи по графику на пищеблоке,	систематический,	Повара, младшие воспитатели, воспитатели	ежедневно ежемесячно	Заведующий медсестра	карта контроля, бракеражный журнал
6.5.	Анализ питания детей в Учреждении соблюдение натуральных норм питания	административный	Старшая медицинская сестра	каждые 10 дней	Заведующий медсестра	Ведомость контроля за рационом питания
6.6.	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	систематический	повара, младшие воспитатели, кладовщик	еженедельно	Заведующий медсестра	Санитарные журналы
7.	Охрана труда и соблюдения техники безопасности					
7.1.	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	систематический	Заведующий хозяйством, старший воспитатель	ежемесячно	Заведующий	Журналы регистрации проведения инструктажей

7.2.	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	систематический	Заведующий хозяйством	Август, февраль	Заведующий	Анализ тетради заявок, журнала выдачи СИЗ
7.3.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПин и ТБ	систематический	Заведующий хозяйством, старший воспитатель, воспитатели	Ежедневно	Заведующий	рейды, карты контроля
7.4.	Исполнение предписаний	систематический	Заведующий хозяйством	Ежеквартально	Заведующий	Акты, справки о выполнении предписаний
8.	ГО ЧС, противопожарная безопасность					
8.1.	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)	систематический	Заведующий хозяйством	Июль, январь	Заведующий	Проверка документации
8.2.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	систематический	Заведующий хозяйством	Январь, июль	Заведующий	карта контроля
8.3.	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	систематический	Заведующий хозяйством	Ежеквартально	Заведующий	Акты
8.4.	Качество обеспечения охран-но-пропускного режима	систематический	Заведующий хозяйством	Ежеквартально	Заведующий	Анализ журнала
8.5.	Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	оперативный	Заведующий хозяйством	Январь	Заведующий	Наличие документа
8.6.	Исполнение предписаний	систематический	Заведующий хозяйством	Ежеквартально	Заведующий	Планерка

14. Административно – хозяйственная и финансовая деятельность

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Нормативно-правовое обеспечение				
1.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты Учреждения.	в течение года	Заведующий	
2.	Разработка новых локальных актов Учреждения	в течение года	Заведующий	
3.	Заключение договоров с родителями (законными представителями).	в течение года	Заведующий	
4.	Составление статистического отчета, отчета по заболеваемости	Ежеквартально	Заведующий	
5.	Утверждение Инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников, техники безопасности, охране труда	в течение года	Заведующий	
Укрепление материально-технической базы				
1.	Корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата) 2024г.	постоянно	Заведующий, гл. бухгалтер	
2.	Составление сметы расходов на 2025г. (бюджет, внебюджет), ее корректировка.	2 половина учебного года, постоянно	Заведующий, гл. бухгалтер	
3.	Списание материально-технических ценностей.	в течение года	Заведующий хозяйством	
4.	Своевременное списание основных средств и постановка на учет.	в течение года	Заведующий, Заведующий хозяйством	
5.	Приобретение хоз. товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря.	в течение года	Заведующий хозяйством,	
Противопожарные мероприятия				
1.	Перезарядка огнетушителей в соответствии	По графику 1 раз в год	Заведующий хозяйством	

	со сроками			
2.	Проведение противопожарного инструктажа	2 раз в год сентябрь апрель	Заведующий хозяйством	
3.	Заключение договоров с обслуживающими организациями	Декабрь, январь, по мере необходимости	Заведующий, Заведующий хозяйством	
4.	Обеспечение содержания эвакуационных выходов в соответствии с требованиями ПБ	Ежедневно	Заведующий хозяйством	
5.	Периодические обходы здания, подвальных и складских помещений	Ежедневно	Заведующий хозяйством	
Работа по благоустройству Учреждения				
1.	Санитарная уборка территории: обрезка деревьев, кустарников; перекопка и разбивка клумб; закуп и посев семян, закуп рассады; завоз земли, завоз песка; побелка и покраска забора; прополка, поливка и рыхление клумб; скашивание травы.	Апрель- октябрь	Заведующий хозяйством	
2.	Уборка территории от снега, посыпка дорожек песком от наледи.	Ноябрь-март	Заведующий хозяйством	
3.	Рыхление снега, организация паводковых работ.	Апрель	Заведующий хозяйством	
4.	Ремонт и покраска игрового оборудования на площадках.	Май-август	Заведующий хозяйством	
Мероприятия по ремонту Учреждения				
1.	Текущий, косметический ремонт здания Учреждения, складского помещения.	Июнь-август	Заведующий	
Подготовка к отопительному сезону				
1.	Поверка контрольно — измерительных приборов.	По графику	Заведующий хозяйством	
2.	Проведение промывки системы отопления.	Май-июнь	Заведующий хозяйством	
3.	Получение акта готовности Учреждения к отопительному сезону.	Июль-август	Заведующий	
Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников				
1.	Прохождение медосмотра работников Учреждения.	1 раз в год по графику	Заведующий	
2.	Проведение практического занятия по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций.	2 раз в год сентябрь апрель	Заведующий хозяйством	
3.	Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой.	1 раз в год	Заведующий мягким складом	

Лист корректировки годового плана

№	Содержание изменений, дополнений	Реквизиты документа	Причина внесения изменений	Отметка о выполнении